


แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งานที่รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานแต่ละงานตรวจนับครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในงาน ตามคำสั่งว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือและความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่และตรวจสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานว่ามีความชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อควบคุมการบริหาร การตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพัสดุ ประจำปี งบประมาณ 2567	ฝ่าย งาน แผนกวิชา ควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุของแต่ละฝ่ายงานอย่างเหมาะสมคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด เอกสารควบคุมหน่วยจ่าย หน่วยเบิก อย่างเป็นระบบ	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อควบคุมการบริหาร การตรวจรับพัสดุ ทะเบียนคุม ใบเบิกภายใน	งานพัสดุ หัวหน้าหน่วยจ่าย หัวหน้าหน่วยเบิก
3.	ผู้ปฏิบัติงานศึกษาระเบียบเพิ่มเติม	อบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	มีความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน	งานศูนย์ข้อมูลและ สารสนเทศ งานพัสดุ

  
 (นางสาวอภิษฎาภรณ์ แตนวงดอน)  
 ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งานที่รับผิดชอบ
4.	แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการซื้อโต๊ะเก้าอี้ห้อง 721,722	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยชี้แจง ข้อกำหนด คุณสมบัติที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเพื่อควบคุมการบริหร การตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ
5.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างคณะกรรมการกำหนด ร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการควบคุมงานและ คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาซ่อมแซมรอย แตกร้าวตาดฟ้า อาคาร 8	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานตาม คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาร่าง ขอบเขตงาน คณะกรรมการควบคุมงานและ คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมา	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเพื่อควบคุมการบริหร การตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสเป็น ธรรมตรวจสอบได้	งานพัสดุ
6.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการปรับปรุง พื้นลานใต้หลังอาคารอเนกประสงค์ด้วยวิธีการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต งาน คณะกรรมการพิจารณาการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการควบคุม งาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อ ควบคุมการบริหรการตรวจรับพัสดุอย่าง โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามระเบียบขั้นตอน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต งาน คณะกรรมการพิจารณาการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อ ควบคุมการบริหรการตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้	งานพัสดุ

(นางสาวอภิษฎาภรณ์ แตนวงคอน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งานที่รับผิดชอบ
7.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิกชั้นสูงด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ห้องชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิกชั้นสูง งบประมาณ 3,000,000 บาท ดำเนินงานตามระเบียบควบคุมการบริหารการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้	งานพัสดุ
8.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะทางดิจิทัลกราฟิกสำหรับการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะทางดิจิทัลกราฟิกสำหรับการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก งบประมาณ 3,120,000 บาท คอมพิวเตอร์จำนวน 80 เครื่อง โดยดำเนินงานตามระเบียบ ควบคุมการบริหารการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้	งานพัสดุ

  
(นางสาวกัญญาภรณ์ แตนวงดอน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งานที่รับผิดชอบ
9.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างของเขตงาน คณะกรรมการควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับโครงการจ้างเหมาซ่อมแซมและติดตั้งดาข่ายกัน นก อาคาร 1,2,3,4,5,6,7 และ 8	คำสั่งแต่งตั้งกำหนดร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุม การบริหารการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้	ดำเนินงานตามระเบียบ ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ตามระเบียบควบคุมการบริหารการ ตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ อาคาร 1-8 ป้องกัน นกพิราบมาอาศัยอยู่ภายในอาคาร ป้องกันความสกปรกจากคราบมูล ของนกพิราบป้องกันการติดเชื้อโรค ต่าง ๆ มีสภาพแวดล้อมสะอาด เรียบร้อย	งานพัสดุ

  
 (นางสาวอภิษฎาภรณ์ แคนวงดอน)  
 ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ