

## สรุปข้อมูลการให้บริการวิชาชีพ บริการชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา)
๒. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗
๓. สถานที่ดำเนินการ โดมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน
๔. สาขาวิชาที่ออกบริการวิชาชีพ
  - ๔.๑. สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
  - ๔.๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
  - ๔.๓. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
  - ๔.๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕. จำนวนครูที่ออกบริการวิชาชีพ
  - ๕.๑. สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย ๒ คน
  - ๕.๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ๒ คน
  - ๕.๓. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ๓ คน
  - ๕.๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑ คน
  - ๕.๕. ครูประจำศูนย์ ๖ คน
๖. ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - ผู้เข้ารับบริการภารกิจที่ ๑ ซ่อม จำนวน ๖๐ คน
  - ผู้เข้ารับบริการภารกิจที่ ๒ สร้าง จำนวน ๑๕๐ คน
  - ผู้เข้ารับบริการภารกิจที่ ๓ พัฒนาฯ จำนวน ๑๐๐ คน
๗. สรุปผลการดำเนินงาน  
บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ
  - โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๓๑๐ คน
  - ความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.65

สรุปการประเมินผล  
 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ  
 กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา)  
 ระหว่างวันที่ 27 – 28 มกราคม 2567  
 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

1. สถานภาพผู้ตอบ

1.1 เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
- ชาย	60	63.83
- หญิง	34	36.17
รวม	<u>94</u>	<u>100.0</u>
1.2 อายุ		
- ต่ำกว่า 20 ปี	25	26.59
- ระหว่าง 21 – 30 ปี	20	21.28
- ระหว่าง 31 – 40 ปี	15	15.96
- ระหว่าง 41 - 50 ปี	32	36.17
- ระหว่าง 51 - 60 ปี	2	
- มากกว่า 61 ปี	0	0
รวม	<u>94</u>	<u>100.0</u>
1.3 ระดับการศึกษา		
- ประถมศึกษา	0	0
- มัธยมศึกษาตอนต้น	38	40.43
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	20	21.28
- ปวส./อนุปริญญา	32	34.04
- ปริญญาตรี	4	4.25
- สูงกว่าปริญญาตรี	0	
รวม	<u>94</u>	<u>100.0</u>
1.4 อาชีพ		
- นักเรียน นักศึกษา	22	23.40
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	20	21.28
- รับจ้าง	25	26.60
- ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	15	15.96
- แม่บ้าน	12	12.76
- อื่น ๆ	0	0
รวม	<u>94</u>	<u>100.0</u>

## 2. ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

ผลสัมฤทธิ์	มากที่สุด → น้อยที่สุด					เฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
	5	4	3	2	1			
1.1 สถานที่ตั้งมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง และการให้บริการ	76	16	2	-	-	4.79	0.78	มากที่สุด
1.2 สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เรียบร้อย เป็นสัดส่วนอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน	62	19	13	-	-	4.52	0.64	มากที่สุด
1.3 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	62	26	6	-	-	4.60	0.64	มากที่สุด
2.1 มีจุดลงทะเบียนให้บริการ	73	19	2	-	-	4.73	0.71	มากที่สุด
2.2 มีครุควบคุมให้คำปรึกษาศูนย์	73	21	-	-	-	4.78	0.78	มากที่สุด
2.3 นักเรียน นักศึกษาผู้ให้บริการมีทักษะและความชำนาญในการให้บริการ	59	35	-	-	-	4.63	0.71	มากที่สุด
2.4 นักเรียน นักศึกษามีจำนวนเหมาะสมในการให้บริการ	54	35	5	-	-	4.52	0.64	มากที่สุด
2.5 ผู้ให้บริการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ	77	17	-	-	-	4.82	0.78	มากที่สุด
3.1 เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ หรือครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	61	24	9			4.55	0.64	มากที่สุด
3.2 เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ หรือครุภัณฑ์มีจำนวนเหมาะสม และเพียงพอต่อการให้บริการ	66	19	9			4.61	0.71	มากที่สุด
3.3 มีอะไหล่ประกอบการซ่อมบำรุงพร้อมให้บริการ	65	16	13			4.55	0.64	มากที่สุด
	เฉลี่ย					4.65	0.70	มากที่สุด

การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยของตัวแปรความคิดเห็นและความพึงพอใจในการเข้าร่วม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ระหว่างวันที่ 27 - 28 มกราคม 2567 ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน

4.50 - 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.50 - 4.49	หมายถึง	มาก
2.50 - 3.49	หมายถึง	ปานกลาง
1.50 - 2.49	หมายถึง	น้อย
1.00 - 1.49	หมายถึง	น้อยที่สุด

ผลของการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในการเข้าโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ระหว่างวันที่ 27 - 28 มกราคม 2567 ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.65 ค่า S.D. 0.70

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะพบว่า ความคิดเห็นและความพึงพอใจอยู่ระดับ มากที่สุด แต่ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้ให้บริการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.82 ค่า S.D. 0.78 และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เรียบร้อย เป็นสัดส่วนอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน และนักเรียน นักศึกษามีจำนวนเหมาะสมในการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.52 ค่า S.D. 0.64

ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	รายการข้อเสนอแนะ	จำนวน (คน)
1	ไม่มีข้อเสนอแนะ	45
2	อยากให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก	19
3	เป็นโครงการที่มีประโยชน์กับชาวบ้านในชุมชน	25
4	ควรรนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการเยอะๆ จะได้เป็นผลดีกับเด็ก	5

หมายเหตุ 1 คนจะมีข้อเสนอแนะหลายข้อ

โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน  
อาชีวศึกษา (Fix IT - จิตอาสา)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานโครงการพิเศษฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  - 3.1 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10
    - มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
    - มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
    - มีงานทำ - มีอาชีพ
    - เป็นพลเมืองที่ดี
  - 3.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
    - มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
      - ด้านที่ 1.1 ความรู้
      - ด้านที่ 1.2 ทักษะและการประยุกต์ใช้
      - ด้านที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
    - มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
      - ด้านที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา
      - ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
      - ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ
      - ด้านที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
    - มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
      - ด้านที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
      - ด้านที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
  - 3.3 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
    - ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
    - ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
    - ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
    - ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
    - ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
    - ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### 3.4 ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประสิทธิภาพและเอกภาพของการจัดการอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัย และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

### 3.5 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 มิติ

## 4. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหน่วยงานหลักที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในระยะที่ 1 และ 2 (พ.ศ. 2549 – 2550) จึงดำเนินการปรับปรุงแบบการดำเนินงานและบทบาทของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ให้กว้างขวางครอบคลุมและให้ความสำคัญในการยกระดับฝีมือชุมชน รวมทั้งการเสริมสร้างการรวมกลุ่มของช่างชุมชน สร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพ และสร้างเครือข่ายชุมชนร่วมกับสถานศึกษาให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ยังทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชนในการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้พัฒนาสุขอนามัยพื้นฐาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนรวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาระบบรับรองและตรวจสอบคุณภาพในขั้นต้นของสินค้าชุมชน อันจะเป็นการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในชุมชน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

## 5. วัตถุประสงค์

### 5.1 ผลต่อประชาชน

5.1.1 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

5.1.2 ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่ช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

- 5.1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้พัฒนาสุขอนามัยพื้นฐาน พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มเสริมสร้างมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น
- 5.1.4 ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน
- 5.1.5 ลดการกักเงินนอกระบบของครัวเรือนที่นำมาใช้ในการดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

## 5.2 ผลต่อนักเรียน นักศึกษา

- 5.2.1 เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน
- 5.2.2 สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มี ความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## 5.3 ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

- 5.3.1 ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน
- 5.3.2 ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้า
- 5.3.3 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อมประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### 6.1 เสิ้งปริมาณ

- 6.1.1 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวรประจำ อบต./สุขอนามัยพื้นฐาน / สร้าง มูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 1 จุด
- 6.1.2 หมู่บ้านที่ออกให้บริการซ่อมสร้าง 10 หมู่บ้าน
- 6.1.3 เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน 50 รายการ
- 6.1.4 พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น 1 รายการ

6.1.5 ช่างชุมชน 5 คน

6.1.6 ประชาชนผู้รับบริการ 50 คน

หมายเหตุ - เป้าหมายโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

- ช่างชุมชน หมายถึง บุคคลผู้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการให้บริการแนะนำ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน อาทิ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างเชื่อม ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง ช่างทาสี และอื่น ๆ

## 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

6.2.2 ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ สามารถสร้างงานสร้างรายได้

6.2.3 ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดี ลดความเสี่ยงต่อการติดโรคและลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และมีความพร้อมในการสร้างงานสร้างรายได้

6.2.4 ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน และสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

6.2.5 นักศึกษาอาชีวะมีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไป ประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน

6.2.6 สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มี ความสามารถ มีประสบการณ์ ความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## 7. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

- ศึกษาดูงาน
- อบรม/ สัมมนา/ เข้าค่าย
- ระยะสั้น/ 108 อาชีพ
- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
- จ้างเหมา/ ปรับปรุง
- ซ่อมแซม



7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 7.2.1 เสนอโครงการ
- 7.2.2 ติดต่อประสานงาน
- 7.2.3 ดำเนินการตามโครงการ
- 7.2.4 สรุปผลการดำเนินงาน

7.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2566)
- ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2567)
- ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2567)
- ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2567)

7.4 สถานที่ จังหวัดชลบุรี

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จากเงิน  งบประมาณ โครงการ Fix it
- อุดหนุน  ค่าจัดการเรียนการสอน
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - อื่น ๆ \_\_\_\_\_
  - รายได้สถานศึกษา บำรุงการศึกษา
  - อื่น ๆ \_\_\_\_\_

(กรณีเสนอโครงการใหม่ ไม่มีเงินโอนสนับสนุนไม่ต้องระบุหมวดเงิน)  
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน

- 8.1.1 ผู้ปฏิบัติงาน 4,320 บาท
- 8.1.2 ช่างชุมชน 1,440 บาท
- 8.1.3 ครู 1,440 บาท
- 8.1.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ 1,440 บาท

8.2 ค่าใช้สอย

- 8.2.1 ค่าประชาสัมพันธ์ 2,000 บาท
- 8.2.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง 3,000 บาท
- 8.2.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ

- 8.3.1 ค่าวัสดุอะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ 20,000 บาท
- 8.3.2 ค่าวัสดุฝึกอบรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 14,360 บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการค่าใช้จ่าย



วันที่ 17/1/67  
 วันที่ 23 ม.ค. 67  
 เวลา 16.00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
 ที่ ผพ ๐๑๖ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง  
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix IT - จิตอาสา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix IT - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายทอดความรู้การดูแลรักษา พัฒนาทักษะและเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา อีกทั้งเป็นการสร้างแหล่งปฏิบัติงานจริง รวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษา

ในการนี้งานโครงการพิเศษฯ จึงขออนุญาตดำเนินการจัดทำ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix IT - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

*Handwritten signature*

(นางสาวพิมล ศรีสุนทร)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

๑.  โปรดทราบ  โปรดพิจารณาสั่งการ  
 ๒. อนุญาตให้ดำเนินการโครงการ

*Handwritten signature*  
 (นายสุรชัย เสาหงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
 ผค ๒.๑.๒๗

- ทราบ  ลงนาม  
 อนุญาต  อนุมัติ  
 มอบ.....

*Handwritten signature*  
 (นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
 ๒๓ ม.ค. ๖๗



## คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่ ๘๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะ ให้สามารถซ่อมแซมบำรุง และพัฒนาการแปรรูปอาหาร ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนอื่นทั้งเป็นการสร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะ เพิ่มประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษาโดยร่วมกับสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จึงขอแต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายวิจิต	ชิตวิเศษ	นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุศิษฐ์	คณะธรรม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยเดช	ชิตวิเศษ	รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน	กรรมการ
๔. นายมนัส	เดชชีวะ	รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ท.หาญณรงค์ เกิดคล้าย		ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน	กรรมการ
๖. นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไห		ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นายสุรชัย	เสาทงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำอำนวยความสะดวกให้กับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา)

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายอนุศิษฐ์	คณะธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชัย	เสาทงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายปกร	พั้วพันธ์	กรรมการ
๔. นายจักรวัติ	สอนแสง	กรรมการ
๕. นางศิริรัตน์	พรหมสิทธิพร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรค และประสานงาน กับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

**๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน**

๑. นายสุรชัย	เสาทงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์	ศรีสุนทร	รองประธานกรรมการ
๓. นายทูล	อนุสนธิ	กรรมการ
๔. นายเต็มพงษ์	สร้อยจรงค์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐวีร์	แสงเมืองมา	กรรมการ
๖. นางสาวจุไรรัตน์	ดีเพชร	กรรมการ
๗. นางสาวทิพรรัตน์	มารดาอัย	กรรมการ
๘. นายองอาจ	แก้วเขียว	กรรมการ
๙. นางสาวนุชรี	เรียรัมย์	กรรมการ
๑๐. นายจารุทัศน์	ศิราสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. นายวสุ	บุญอนันต์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนิชา	พั่งวาริ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ ตลอดจนควบคุมดูแล นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการอบรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา)

**ภารกิจที่ ๑ ซ่อม**

**การประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์**

๑. นางสุรีย์รัตน์	อนุสนธิ	หัวหน้าทีมภารกิจที่ ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิษฎาภรณ์	แตนวนทอง	ครูประจำศูนย์	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	สุทธิมูล	ครูประจำศูนย์	กรรมการ
๔. นายพีรณัฐ	สวดยสุวรรณ	นักเรียน	กรรมการ
๕. นายชลสิทธิ์	พุลศิลป์	นักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวภัทราภรณ์	ต้นคำ	นักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวอรชพร	กล้าหาญ	นักเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวจุไรรัตน์	ดีเพชร	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	กรรมการ
๙. นางสาวสุนิชา	พั่งวาริ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	กรรมการ

**ภารกิจที่ ๒ สร้าง**

**อาชีพใหม่หรือต่อยอดให้กับประชาชน**

๑. นางสาวบุญรัตน์	พูนสวัสดิ์	หัวหน้าทีมภารกิจที่ ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวรรณกร	ศรีทอง	ครูประจำศูนย์	กรรมการ

/ ๓.นางสาวสุชาดา...

๓. นางสาวสุชาดา	งามมาลา	ครูประจำศูนย์	กรรมการ
๔. นางสาวชุตีวรรณ	อาจหาญ	ครูประจำศูนย์	กรรมการ
๕. นางสาวสุกฤตา	ฐิติศรารักษ์	นักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวธัญญ์ณัฐ	รุ่งวิริยะกิจ	นักเรียน	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ	ทองคำ	นักเรียน	กรรมการ
๘. นายรัฐภูมิ	สืบสิงห์	นักเรียน	กรรมการ
๙. นายวสุ	บุญอนันต์	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุชรี	เรียรัมย์	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	กรรมการ
๑๑. นายองอาจ	แก้วเขียว	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	กรรมการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบและประเมินผลความต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดแผนการปฏิบัติงานประจำศูนย์ ประสานงานกับหัวหน้าศูนย์ฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกแบบ กำหนดแนวทาง และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สอดคล้องและเหมาะสมกับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนและการจัดการ จัดเตรียมครู นักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานโครงการ กำกับ ดูแลการดำเนินงานและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมถึงตรวจและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน

### ภารกิจที่ ๓ พัฒนานวัตกรรม

#### ต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top - up)

๑. นางศิริรัตน์	พรหมสิทธิพร	หัวหน้าทีมภารกิจที่ ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตีวรรณ	อาจหาญ	ครูประจำศูนย์	กรรมการ
๓. นางสาวนายไมตรี	คงทัพ	ครูประจำศูนย์	กรรมการ
๔. นางสาวชนิตา	โคตรชุมภู	นักเรียน	กรรมการ
๕. นายพงษ์อมร	ชมชื่นฟุ้ง	นักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวพิมล	ศรีสุนทร	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	กรรมการ
๗. นางสาวทิพรรัตน์	มารดา ยัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	กรรมการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบและประเมินความจำเป็นในการสร้างอาชีพใหม่ อบรม และต่อยอดความต้องการของชุมชน จัดแผนการปฏิบัติงานประจำศูนย์ ประสานงานกับหัวหน้าศูนย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการในการสร้างอาชีพใหม่ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอาชีพใหม่ให้กับประชาชนโดยร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย จัดเตรียมทีมครู นักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานโครงการ กำกับ ดูแลการดำเนินงานและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสุขอนามัยชุมชน ตรวจและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นายปกร	พั้วพัน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐธิดา	กาละพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ภรณ์	ศิริธานีวัฒน์	กรรมการ

/ ๔. นางสาวนิธิตี...

๔. นางสาวนิธิตี	วีระศิลป์	กรรมการ
๕. นางสาวสุมินตรา	โสตากุล	กรรมการ
๖. นายมนต์ชัย	มณฑา	กรรมการ
๗. นางสาวธารรัตน์	บุญส่ง	กรรมการ
๘. นางพรไพรินทร์	ยิ่งยง	กรรมการ
๙. นางสาวสุพินดา	ไทยเจีย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพุทธชาติ	แสงสุนย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิษฎาภรณ์	แดนวงดอน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำรายละเอียดเอกสารการเงิน การเบิกจ่ายตามระเบียบการเงินและพัสดุ และสรุปการเบิกจ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม และจัดทำประมาณการจัดซื้อวัสดุค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมและเบี้ยเลี้ยง

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์**

๑. นางศิริรัตน์	พรหมสิทธิพร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรวิดี	นันทกิจ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐจักษ์	วัฒนศิลป์	กรรมการ
๔. นายภวัต	อมรเวชกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์รวี	จันทร์วิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวภณภัก	คณะธรรม	กรรมการ
๗. นายมนต์ชัย	มณฑา	กรรมการ
๘. นายคุณรัตน์	ศรสวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารการนำเสนอ อุปกรณ์สื่อ โสตฯ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอ กิจกรรมต่าง ๆ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๑. นายปกร	พั้วพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์รวี	จันทร์วิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกพร	น้อยแสง	กรรมการ
๔. นางสาวจุไรรัตน์	ดีเพชร	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐจักษ์	แสนเมืองมา	กรรมการ
๖. นางสาวอรวรรณ	พิมพ์สกุล	กรรมการ
๗. นายบรรทัดพ์	ทรัพย์มัน	กรรมการ
๘. นางสาวอติติยา	เนียมนาม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา)

**๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์**

๑. นายปกร	พั้วพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรินยา	เบญจรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรรณสวัสดิ์	นุพิมพ์	กรรมการ

๔. นางสาววิสรา	คัมไธสง	กรรมการ
๕. นางสาวใจ	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญาณัฐ	บุญสวย	กรรมการ
๗. นายธนวัฒน์	พงษ์สุข	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำสำเนาคำสั่ง เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแจ้งเวียนคำสั่ง

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นายจักรวัติ	สอนแสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์ธิดา	โพธิมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชาด	แสงศรีเรือง	กรรมการ
๔. นางสาวจิตตมาศ	สุวรรณาวุธ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบประเมินผล รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมินจัดทำ  
รูปเล่มเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับต่อไป

**๙. คณะกรรมการฝ่ายงานอาคารจัดสถานที่**

๑. นายปกร	พั้วพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายทูล	อนุสนธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบุรณ์	สมบัติบุรณ์	กรรมการ
๔. นายสุภชัย	สุภารัตน์	กรรมการ
๕. นายมานะ	สุภาพล	กรรมการ
๖. นักการภารโรง ชาย - หญิง ทุกคน		กรรมการ
๗. นางสาวทวีทรัพย์	มัทวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดสถานที่พิธีเปิด จัดโต๊ะ เก้าอี้ ผูกผ้าเวที จัดโต๊ะรับแขก นุ่งกระโปรงโต๊ะ ติดแผ่น  
ป้ายชื่อศูนย์ ตลอดจนตกแต่งดอกไม้ ต้นไม้บริเวณพิธี

ศูนย์เทศบาลเมืองบ้านสวน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และเก็บกลับ  
สถานศึกษาในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ**

๑. นายปกร	พั้วพันธ์	ประธานกรรมการ
๓. นายอุทัย	อยู่เรือง	รองประธานกรรมการ
๔. นายณรงค์	จิงเหม็ง	กรรมการ
๕. นายนพดล	แซ่เตี้ย	กรรมการ
๖. นายเสถียร	ม่วงอิม	กรรมการ
๗. นางสาวสุพนิดา	ไทยเจีย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดยานพาหนะของวิทยาลัยฯ บริการรถรับ - ส่ง อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการ  
ดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้  
บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด อย่างเต็มความสามารถจนงานสำเร็จลุล่วง และบังเกิดผลดี  
แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ในงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปกร พัวพันธ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี





# บันทึกข้อความ

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๗  
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
๑๖๖๓

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษ  
ที่ ฝพ. ๐๑๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้การดูแลรักษา พัฒนาทักษะ และพัฒนาการแปรรูปอาหาร ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน อีกทั้งเป็นการสร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะ เพิ่มประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยร่วมกับสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน ในวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ลานโดมเทศบาลเมืองบ้านสวน นั้น

งานโครงการพิเศษฯ จึงใคร่ขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เวลา ๑๓.๓๐ น. ตามรายชื่อแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพิมล ศรีสุนทร)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

- ๑.  โปรดทราบ  โปรดพิจารณาสั่งการ
- ๒. \_\_\_\_\_

(นายสุรชัย เส่างษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๗๓/๒.๑.๒๗

- ทราบ
- อนุญาต
- มอบ.....
- ลงนาม
- อนุมัติ

(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)


ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗


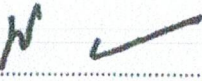
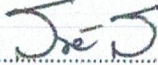

แบบสรุปรายงานการประเมินผลโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา)

ประจำปีงบประมาณ 2567

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ภาพกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ-เป้าหมาย	วัตถุประสงค์ – เป้าหมาย
	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา 2. งานโครงการพิเศษฯ	27-28 ม.ค 2567  ณ โดมอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองบ้าน สวน	ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจที่ 1 ซ่อม การประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภารกิจที่ 2 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอด ให้กับประชาชนโดยการแปรรูปอาหาร  ภารกิจที่ 3 พัฒนานวัตกรรมต่อยอด เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top - up)	<b>ผลต่อประชาชน</b> ให้บริการการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ความรู้ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ช่างชุมชน สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ลดรายจ่าย สร้างรายได้ให้กับประชากรในพื้นที่ <b>ผลต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพิ่มประสบการณ์ ความเชื่อมั่นให้กับ และสร้างแหล่ง ปฏิบัติงานจริงให้กับ นักเรียน นักศึกษา

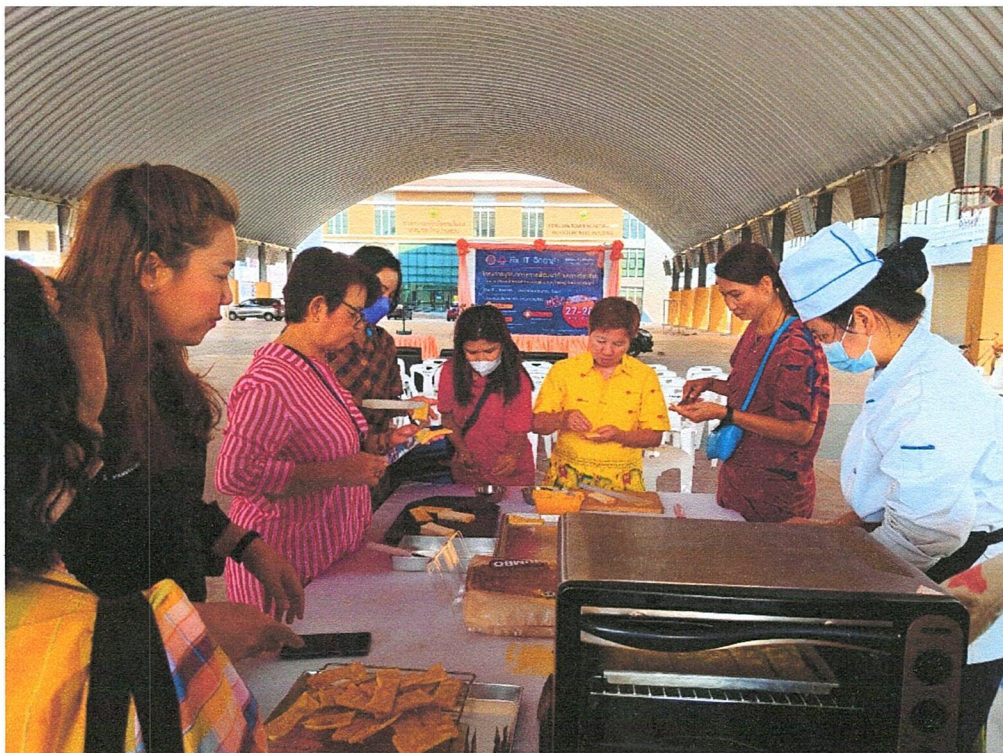
งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค	ความพึงพอใจ
ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ	ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ	-	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการ ดำเนินงานโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ ชุมชน Fix It Center โดยรวมอยู่ใน ระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึง พอใจ 4.65
งปม 50,000.- บาท บกศ ..... บาท อื่น ๆ ..... บาท รวม 50,000.- บาท	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน จำนวน 1 ศูนย์ ช่างชุมชน 2 คน ประชาชนผู้รับบริการ 20 คน ประชาชนมีอาชีพใหม่อย่างน้อย 1 อาชีพ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ 1 อาชีพ	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน จำนวน 1 ศูนย์ ช่างชุมชน 2 คน ประชาชนผู้รับบริการ 65 คน ประชาชนมีอาชีพใหม่อย่างน้อย 2 อาชีพ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ 1 อาชีพ	-	
ค่าใช้จ่ายที่แท้จริง	ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ		ข้อเสนอแนะ
งปม 33,520.- บาท บกศ ..... บาท อื่น ๆ ..... บาท รวม 33,520.- บาท	บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลด รายจ่าย และสร้างอาชีพใหม่ให้กับประชาชน ช่างชุมชน ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพ นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์จากแหล่งปฏิบัติงานจริง	บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลด รายจ่าย และสร้างอาชีพใหม่ให้กับประชาชน ช่างชุมชน ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพ นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์จากแหล่งปฏิบัติงานจริง มีความ พึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการในระดับ มากที่สุด		-อยากให้มีโครงการแบบนี้อีก -เป็นโครงการที่มีประโยชน์

ผู้รายงาน.....  (นางสาวสุนิษา พิงวารี) เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ผู้จัดทำโครงการ.....  (นางสาวพิมล ศรีสุนทร) หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ลงชื่อ.....  (นายสุรชัย เสาหงษ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ลงชื่อ.....  (นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
---	---	---	--

โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix IT – จิตอาสา)



โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง  
ประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix IT – จิตอาสา)



โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง  
ประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix IT - จิตอาสา)



โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix IT – จิตอาสา)



โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix IT – จิตอาสา)



**แบบสำรวจความคิดเห็น**  
**โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ**  
**กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา)**

**คำชี้แจง** ใคร่ขอความร่วมมือกรอกแบบสำรวจความคิดเห็น และแสดงความคิดเห็นของท่านในรายการต่างๆ ตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

**1. สถานภาพผู้ตอบ**

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| 1.1 เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                    | <input type="checkbox"/> หญิง                  |
| 1.2 อายุ          | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 20 ปี          | <input type="checkbox"/> ระหว่าง 21 – 30 ปี    |
|                   | <input type="checkbox"/> ระหว่าง 31 – 40 ปี     | <input type="checkbox"/> ระหว่าง 41 - 50 ปี    |
|                   | <input type="checkbox"/> ระหว่าง 51 - 60 ปี     | <input type="checkbox"/> มากกว่า 61 ปี         |
| 1.3 ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา             | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น      |
|                   | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. | <input type="checkbox"/> ปวส./อนุปริญญา        |
|                   | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี              | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี      |
| 1.4 อาชีพ         | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา      | <input type="checkbox"/> รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ |
|                   | <input type="checkbox"/> รับจ้าง                | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย  |
|                   | <input type="checkbox"/> แม่บ้าน                | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ                |

**2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้**

ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ด้านสถานที่และระยะเวลาการจัดกิจกรรม</b>					
1.1 สถานที่ตั้งมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง และการให้บริการ					
1.2 สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เรียบร้อย เป็นสัดส่วนอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน					
1.3 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					



2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ (ต่อ)

ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 มีจุดลงทะเบียนให้บริการ					
2.2 มีครูควบคุมให้คำปรึกษาประจำศูนย์					
2.3 นักเรียน นักศึกษา ผู้ให้บริการมีทักษะและความชำนาญในการให้บริการ					
2.4 นักเรียน นักศึกษามีจำนวนเหมาะสมในการให้บริการ					
2.5 ผู้ให้บริการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ					
<b>3. ด้านทรัพยากรเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์</b>					
3.1 เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ หรือครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
3.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ หรือครุภัณฑ์มีจำนวนเหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ					
3.3 มีอะไหล่ประกอบการซ่อมบำรุงพร้อมให้บริการ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....