



งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี



# การเตรียมความพร้อม ก่อนออกฝึกงานและฝึกอาชีพ

## ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา

11 กรกฎาคม 2567



ดำเนินการโดย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

# การฝึกงานคืออะไร ?

- การฝึกงานเป็นการเสริมทักษะและประสบการณ์ให้เตรียมพร้อมสำหรับการทำงานทั้งในระหว่างการศึกษาและภายหลังการศึกษา โดยนักศึกษาจะได้นำความรู้จากภาคทฤษฎีไปสู่การฝึกการปฏิบัติ ในระยะเวลาที่กำหนด
- ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จะช่วยให้นักศึกษาเห็นภาพที่แท้จริงในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจความต้องการที่แท้จริงในการทำงานทั้งจากตนเองและบริษัทที่เป็นนายจ้าง

## ระเบียบการฝึกงานที่มีสิทธิ์ฝึกงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ต้องไม่ติด ขร. มผ. และ 0
2. เกردเฉลี่ยระดับชั้น ปวช. ไม่ต่ำกว่า 2.00  
และเกรดเฉลี่ยระดับชั้น ปวส. ไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ไม่ติดค่าค่าเทอม
4. มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัย
5. ต้องผ่านการปฐมนิเทศ ก่อนออกฝึกงาน

- ทักษะ ความรู้พื้นฐาน

- การปรับตัว มีกาลเทศะ

- ความรับผิดชอบ

- ทักษะที่ดี

# สิ่งสำคัญ การฝึกงาน





# พฤติกรรม เสี่ยง!!!

- ทูจริตต่อหน้าที่

- ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ

- ละทิ้งหน้าที่ ขาดความรับผิดชอบ

- สร้างความเสียหายร้ายแรง



# พฤติกรรม เสี่ยง!!!

- ทนแรงกดดันจากการกระทำและคำพูดไม่ได้
- การปรับตัวกับการทำงานและเพื่อนร่วมงานไม่ได้
- โทษกและนินทาว่าร้ายในสถานประกอบการ
- การโพลสาราณะ



# การส่งตัวกลับ!!!



- เสียเวลา

- เสียโอกาส

- เสียค่าใช้จ่าย

- เสียความน่าเชื่อถือ

# การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

## 1. ทำความรู้จักกับสถานที่ฝึกงาน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน ประวัติ ลักษณะงาน การเดินทางไป-กลับ สถานที่พักอาศัยระหว่างฝึกงานและการแจ้งให้ทางบ้านทราบการฝึกงาน

## 2. ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่ในการรายงานตัว การแต่งกาย

ตรวจสอบรายละเอียดของการรายงานตัวล่วงหน้า เอกสารที่จำเป็นในการฝึกงาน ควรแต่งกายให้สุภาพและเรียบร้อย ตามเครื่องแบบของสถาบัน



# การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

## 3.ปฏิบัติตามระเบียบ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทหรือองค์กร

ศึกษาหรือสอบถาม กฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานให้ชัดเจน  
และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

## 4.มีความตรงต่อเวลา

ควรเดินทางไปล่วงหน้าอย่างน้อย 15-30 นาที และไม่กลับก่อนงานเลิก

# การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

## 5. มีความซื่อสัตย์และความตั้งใจในการฝึกงาน มีสัมมาคารวะ

- นักศึกษาต้องปฏิบัติตนให้ดี รักษาชื่อเสียงสถาบัน และมีสัมมาคารวะแก่บุคลากรในสถานที่ฝึกงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง

## 6 ศึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ศึกษารายละเอียดที่อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพการทำงาน ลักษณะของงานที่สำคัญ (job description)

# การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

## 8 เตรียมความพร้อมเพื่อทำความรู้จักกับเพื่อนร่วมงานในหน้าที่

- ควรปฏิบัติตัวให้เหมาะสม มีความสุภาพ ไม่ถือตัว อ่อนน้อม ถ่อมตน

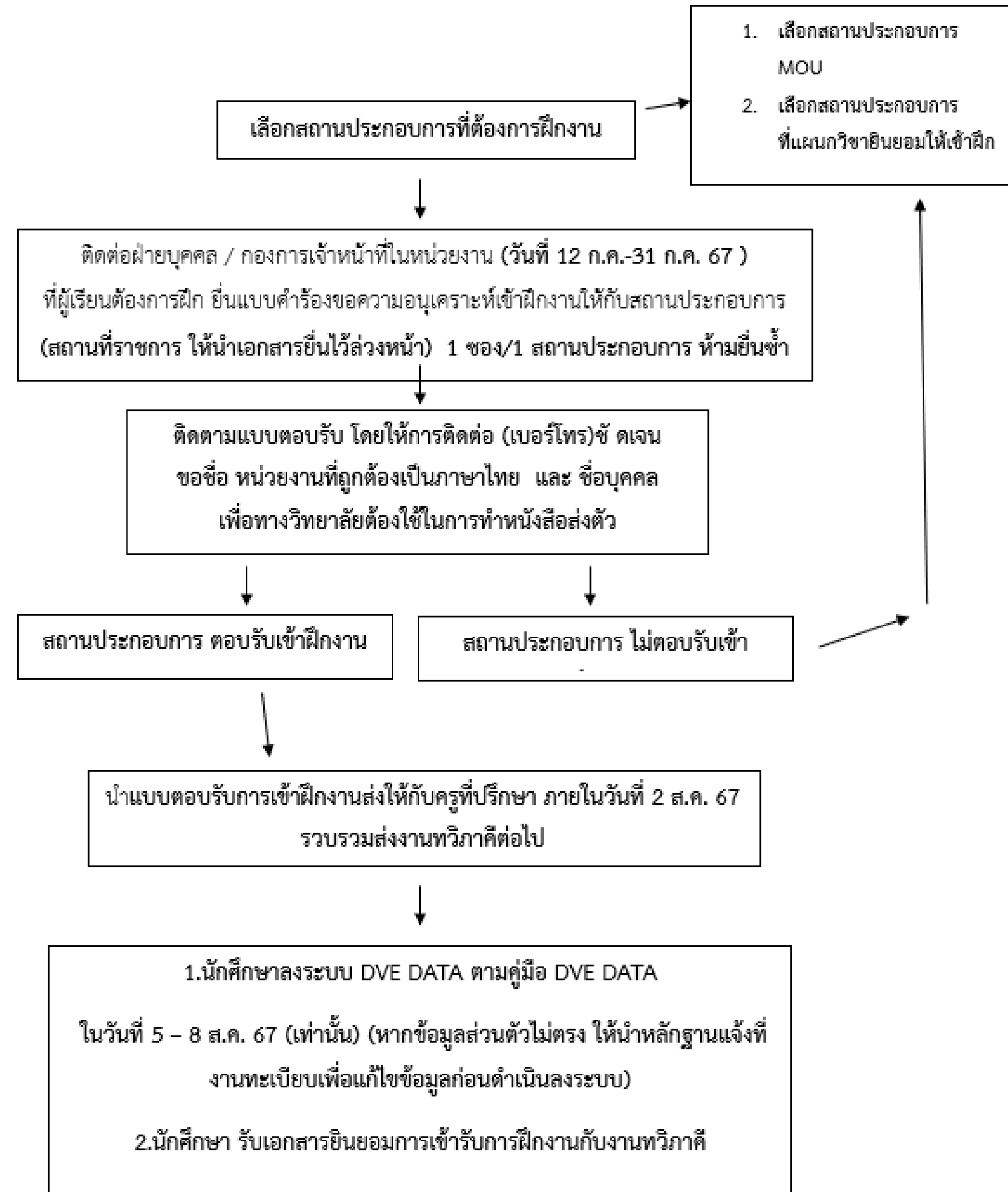
## 9. ติดต่อผู้ดูแลการฝึกงานในสถานที่ฝึกงาน

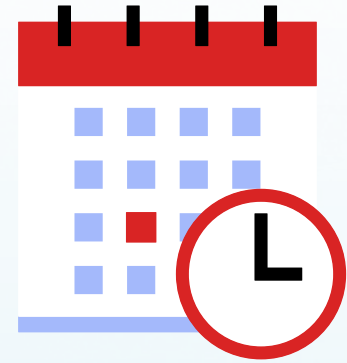
- นักศึกษาควรทำความรู้จัก ผู้ดูแลเกี่ยวกับการฝึกงานและการประพฤติตัวให้เหมาะสม สามารถสอบถามปัญหาต่างๆได้โดยไม่ต้องลังเล

# ขั้นตอนการติดต่อ สถานที่ฝึกงาน



## ขั้นตอนการติดต่อสถานที่ฝึกงาน





# ระยะเวลา

## การฝึกงาน / ฝึกอาชีพ

ปวส.2

15 ต.ค. 67 – 31 ม.ค. 68

ปวช.2  
สาขาการโรงแรม (ทวิ)

1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

# การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน

1. **ตรงต่อเวลา และ เคารพผู้บังคับบัญชา**
2. **มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ตั้งใจเรียนรู้งานให้มากที่สุด**
3. **แต่งกายชุดนักศึกษา**  
กรณีใส่เสื้อชื่อปต้องผ่านความเห็นชอบจากบริษัทก่อน
4. **การลา กิจ ลาป่วย ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ  
สถานที่ฝึกงาน**

# การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน

5. ระมัดระวังในเรื่อง**การวางตัว**และการใช้เครื่องมือสื่อสาร

6. **ไม่ควรต่อรอง**เรื่องระยะเวลาการฝึกงานหรือ เรียกร้องอภิสิทธิ์ใดๆ จากสถานที่ฝึกงาน

7. นักศึกษาควรมี**ความเชื่อมั่นในตนเอง** กล้าคิด กล้าแสดงออก และกล้าตัดสินใจ

# การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน

8. ให้ถือเสมือนว่า **การฝึกงานก็คือการทำงาน** และทำการฝึกงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

9. การไปฝึกงานของนักศึกษา ถือว่าไปในนามตัวแทนของมหาวิทยาลัยและในนามของคุณฯ ต้อง**ไม่กระทำการใด ๆ** ที่จะ**ทำให้เสื่อมเสีย**ต่อส่วนรวม

10. ในระหว่างการฝึกงาน **หากมีปัญหา**เกี่ยวกับงานต้องการคำปรึกษาเชิงวิชาการ นักศึกษาควร **ติดต่อกลับมา**ยัง**อาจารย์ประจำสาขาวิชา**



# การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน

11. หากมี**อุบัติเหตุ**เกิดขึ้นระหว่างการฝึกงานให้**ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา** สาขาวิชาหรือสถาบัน

12. **หลีกเลี่ยงการทะเลาะวิวาท**กับเพื่อนร่วมงาน หรือความสัมพันธ์ชู้สาวกับเพื่อนร่วมงานบุคคลากรภายในสถานที่ฝึกงาน อันก่อให้เกิดปัญหารุนแรง

13. **การดูแลทรัพย์สิน**ของตนเอง บริษัท และการใช้ความระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของสถานประกอบการ

# การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน

**14. หลีกเลี่ยงการขาดงานโดยไม่จำเป็น** นอกจากจะทำให้เกิดภาพลบต่อนักศึกษายังรวมทั้งชื่อเสียงของสถาบันอีกด้วย

**15. ควรดูแลความปลอดภัยของตนเอง**

หากมีเพื่อนควรเดินทางไป-กลับเป็นหมู่คณะ

หลีกเลี่ยงการเดินทางโดยลำพัง โดยเฉพาะนักศึกษาหญิง



**เพจ FACEBOOK : งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี**