

# คู่มือ งานครูที่ปรึกษา

ประจำปีการศึกษา 2566



จัดทำโดย งานครูที่ปรึกษา  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

# ปฏิทิน การดำเนินงาน "งานครูที่ปรึกษา"

## เช็คชื่อเข้าแถว

บันทึกกิจกรรมเข้าแถว  
ในระบบ **RMS**

ตรวจสอบผลการดำเนินงาน  
สัปดาห์ที่ 5  
สัปดาห์ที่ 10  
สัปดาห์ที่ 15



## HOME ROOM

บันทึก HOME ROOM  
ในระบบ **RMS**

ตรวจสอบผลการดำเนินงาน  
สัปดาห์ที่ 5  
สัปดาห์ที่ 10  
สัปดาห์ที่ 15



## ระเบียบสะสมประวัติผู้เรียน

กรอกข้อมูลในระบบ

รายงานผล **27 มิถุนายน 2567**



## สำรวจความเสี่ยง SDQ

กรอกข้อมูลในระบบ

รายงานผล **18 กรกฎาคม 2567**



## เยี่ยมบ้าน

ดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน - 25 กรกฎาคม 2567

รายงานผล **1 สิงหาคม 2567**



## คำนำ

ด้วยงานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาความเสี่ยงต่อผู้เรียนในสถานศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวทั้งในด้านการเรียน การเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย เพศ การรู้จักป้องกันตนเองจากปัญหาต่าง ๆ ยาเสพติด รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมที่ไม่เหมาะสม และการเรียนรู้ในการปรับตัวกับเรื่องอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่

งานครูที่ปรึกษาฯ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาด้วยความเอาใจใส่ ช่วยแก้ไข้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมด้านจิตใจ พร้อมปรับตัวกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์เกิดการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่มีคุณภาพต่อไป

งานครูที่ปรึกษา  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

## บทนำ

การเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมไทยปัจจุบัน ทำให้การดำเนินวิถีชีวิตในการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานเปลี่ยนไปจากเดิมโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนในช่วงวัยรุ่นมีการอบรมเลี้ยงดูที่ให้อิสระมากขึ้นส่งผลให้วัยรุ่นมีอิสระในการรับสื่อและแสดงออกทางพฤติกรรมอย่างเสรีภาพมากขึ้น ซึ่งในยุคดิจิทัลสื่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์เข้ามามีบทบาทต่อวิถีชีวิตของคนรุ่นใหม่ ทำให้เยาวชนมีการแสดงออกของพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทั้งมุมมอง วิธีคิด วิธีการมองโลก รวมทั้งค่านิยมทางสังคมและวัฒนธรรม

ผลการวิจัยต่าง ๆ พบว่าวัยรุ่นมีพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่ไม่เหมาะสม เช่น การเปิดและรับสื่ออนาจาร การใช้คำพูดที่รุนแรงผ่านสื่อ การแบ่งปันภาพที่ไม่เหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวมากเกินไปจนก่อให้เกิดการล่อลวงผ่านสื่อ จากเหตุการณ์ดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงการขาดการคิดพิจารณาไตร่ตรอง การขาดความรู้ความเข้าใจ และการไม่รู้เท่าทันการใช้สื่อของวัยรุ่น ขาดกระบวนการควบคุมตนเอง ทั้งด้านความคิด อารมณ์ความรู้สึก และการกระทำ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคมดังกล่าว แม้จะทำให้วัยรุ่นสามารถแสดงความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างหลายในทางกลับกันก็ทำให้วัยรุ่นยุคใหม่ขาดระเบียบวินัย มีความอดทนต่อกติกาทางสังคมลดลงก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่างวัยรุ่นกับผู้ใหญ่ตามมา

ครูที่ปรึกษา คือผู้ที่สามารถดูแลนักเรียนรายบุคคลได้อย่างใกล้ชิด เป็นผู้ที่มีแนวทางการพัฒนานักเรียนให้สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบัน ทั้งในด้านการเรียน ด้านร่างกาย ด้านเพศ ด้านการป้องกันตนเองจากปัญหาต่าง ๆ ยาเสพติด ปรับเปลี่ยนค่านิยมที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งเรียนรู้การปรับตัวกับความขัดแย้งหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา  
ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ
๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

### งานครูที่ปรึกษา

#### งานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
๕. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเตรียมเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาเป็นหน้าที่ของครูทุกคนที่ต้องทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ตักเตือนและดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา

### ความสำคัญ

ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน นักศึกษาจำนวนหนึ่งอย่างใกล้ชิดโดยเป็นเสมือน

๑. พ่อแม่คนที่ ๒ ซึ่งต้องให้ความรัก ความอบอุ่น เป็นที่ปรึกษาและให้กำลังใจเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข
๒. ครูทำหน้าที่สั่งสอนให้เป็นคนดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้เก่ง ให้คำแนะนำ เพื่อพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นในสังคมอย่างมีความสุข
๓. ญาติพี่น้อง คอยดูแลทุกข์สุข ให้ความช่วยเหลือ
๔. เพื่อน คอยรับฟัง ร่วมทุกข์ สนับสนุนให้มีความสุข แนะนำตักเตือน มีน้ำใจให้กับ

### จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีระบบครูที่ปรึกษา

๑. เพื่อให้มีคนที่รู้จักและเข้าใจนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนอย่างชัดเจน เกี่ยวกับ
  - ภูมิหลังที่บ้าน ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมส่วนตัวและรอบด้าน บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยส่วนตัว ฯลฯ
  - การเรียน ทั้งอดีต ปัจจุบัน ความฝันในอนาคต
๒. เพื่อให้มีคนที่นักเรียน นักศึกษารัก ศรัทธา ไว้วางใจ คอยให้คำปรึกษา
๓. เพื่อให้มีคนที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขและพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ถูกต้อง
๔. เพื่อช่วยประสาน ทำความเข้าใจ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครูผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา
๒. ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ ให้รู้และเข้าใจ ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ รวมทั้งสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ที่นักเรียน นักศึกษามีสิทธิขอรับบริการ
๓. ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนเรียนและหรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา
๔. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันชำระเงินลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ติดตาม แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
๖. ติดตาม ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘. แนะนำ หาร่างป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
๙. ให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียนแก่นักเรียน นักศึกษา
๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ
๑๑. ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล และปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๒. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ คณะวิชา ศูนย์ และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา
๑๓. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ขอบข่ายงานของครูที่ปรึกษา

๑. รู้จักนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบทุกคน โดยจัดทำและเก็บข้อมูล ประวัติส่วนตัวด้านการเรียน และความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๒. แนะนำ ตักเตือน อบรมนักเรียน นักศึกษา ให้ประพฤติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสถานศึกษาอยู่เสมอ เช่น การแต่งกาย การพูด สิทธิและหน้าที่ในการเป็นนักเรียน นักศึกษา
๓. พิจารณา ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ในกรณีต่อไปนี้
  - ๓.๑ การลงทะเบียนรายวิชา
  - ๓.๒ การผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา
  - ๓.๓ การลาพักการเรียน
  - ๓.๔ การขอเปลี่ยน ขอถอน และขอเพิ่มรายวิชา
  - ๓.๕ การเข้าร่วมกิจกรรม
  - ๓.๖ ฯลฯ
๔. ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคเรียน
๕. ประสานงานกับครู หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ฯลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาในเรื่องการเรียน
๖. ประสานงานกับฝ่ายงานปกครองและงานแนะแนวฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาเล่าเรียน
๗. รายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๘. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบในเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัวทั้งเป็นกลุ่ม และรายบุคคล
๙. หมั่นพบปะนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบเป็นประจำ
๑๐. พบปะกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาตามโอกาสอันควร



## จรรยาบรรณของครูที่ปรึกษา

๑. ต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพ ขวัญและกำลังใจของนักเรียน นักศึกษาอยู่เสมอ ไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักเรียน นักศึกษาโดยไม่เป็นธรรม
๒. ต้องรักษาความลับของนักเรียน นักศึกษา
๓. ต้องมีความจริงใจและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่รับผิดชอบ เช่น ลูกหลานของตน
๔. การให้คำปรึกษา ควรให้ความเห็นเป็นกลาง ๆ ไม่วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใดให้นักเรียน นักศึกษาฟังในทางก่อให้เกิดความเสื่อมเสียหรือความแตกร้างแก่บุคคลหรือสถาบัน
๕. ต้องประพฤติปฏิบัติให้สมกับความเป็นปูชนียบุคคล ยึดมั่นในคุณธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา

## ภารกิจที่ครูที่ปรึกษาต้องทำ

๑. พบนักเรียน นักศึกษาเป็นประจำ หรือตามที่สถานศึกษากำหนด ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM) กิจกรรมการเข้าแถวหน้าเสาธง
๒. จัดทำแฟ้มครูที่ปรึกษาตามคู่มือนี้
๓. ติดต่อกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดและรายงานผลการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ และอื่น ๆ หรือเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองทราบ
๔. ศึกษา ระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างละเอียด เพื่อให้คำแนะนำตักเตือนแก่นักเรียน นักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสมหรือประพฤติผิดระเบียบต่างๆ เป็นการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น
๕. ส่งเสริมความดี ความสามารถและคุณธรรมของนักเรียน นักศึกษาโดยการให้ข้อคิดเห็น การอบรม และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติเป็นนิสัย เป็นประจำ โดยเฉพาะในช่วงกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM)
๖. หาโอกาสไปเยี่ยมบ้านเพื่อพบผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. ให้ความเห็นในการรับรองความประพฤติ ผลงานดีเด่น ตลอดจนความสามารถพิเศษต่าง ๆ
๘. ปรึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันแก้ไขเมื่อมีปัญหา หรือหาทางป้องกันก่อนเกิดปัญหาเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO) ของนักเรียน นักศึกษา

## แนวปฏิบัติในการดำเนินงานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

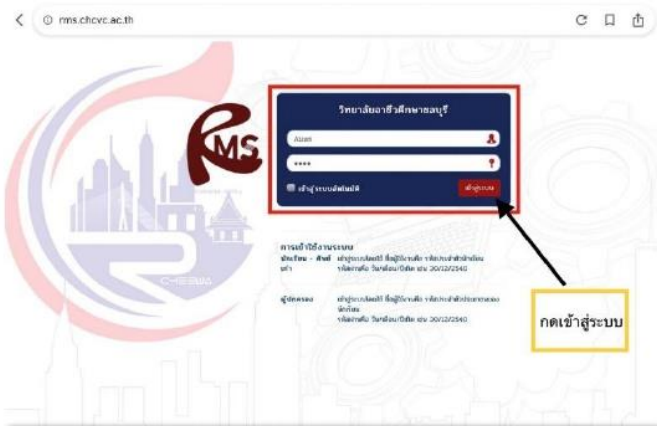
### HOME ROOM

๑. พบนักเรียน นักศึกษา จัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) สัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง วันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ของทุกสัปดาห์ เพื่อดำเนินการดังนี้

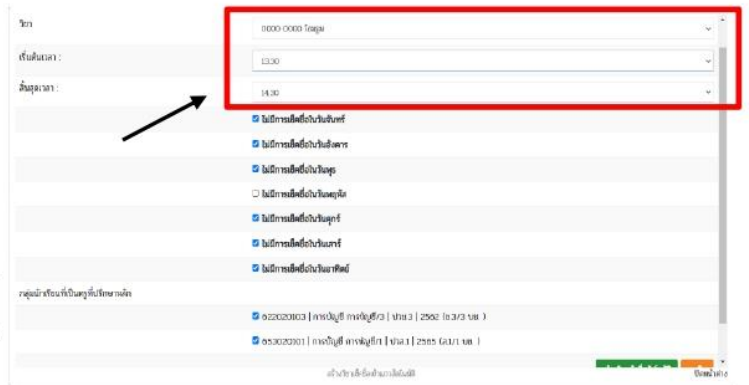
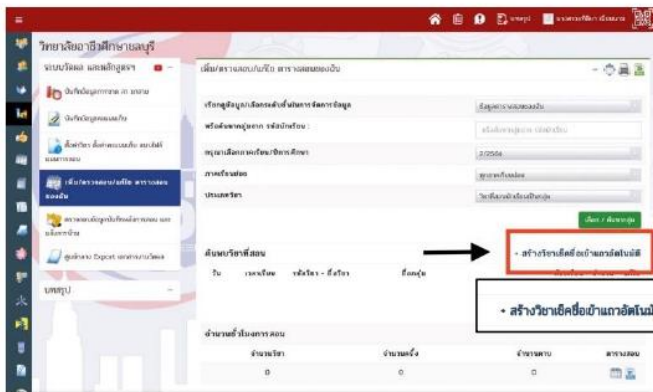
- ๑.๑ ปฐมนิเทศแนะนำระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้ทราบ (งานปกครอง,งานทะเบียน, งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และประเมินผล,งานกิจกรรม,งานแนะแนวฯ,งานหลักสูตรและการสอน,การอาคารสถานที่)
- ๑.๒ ตรวจสอบ/พิจารณาการลงทะเบียน,การเพิ่ม,ถอน,ซ่อมเสริมรายวิชา,ซ่อมกิจกรรมแก้ ๐,มส.
- ๑.๓ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๑.๔ จัดทำข้อมูลประวัตินักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๑.๕ คัดกรองกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหาและสรุปการคัดกรอง
- ๑.๖ ให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ/ส่งเสริม/ยกย่องชมเชย
- ๑.๗ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา
- ๑.๘ เยี่ยมบ้าน
- ๑.๙ แจงข่าวสารภายใน, ภายนอก / แนะนำ / ตักเตือน
- ๑.๑๐ บันทึกข้อมูลรายงานการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) การให้คำแนะนำ ปรึกษา แก้ไขปัญหานักเรียน นักศึกษา ผ่านระบบ RMS ทุกสัปดาห์

# คู่มือการบันทึกกิจกรรม Home Room ในระบบ RMS

ขั้นที่ ๑ เข้าสู่ระบบ → เลือกตัวเลือกระบบวัดผลและหลักสูตรฯ จากนั้นกดตัวเลือกตามรูปภาพ



ขั้นที่ ๒ กดตัวเลือกสร้างวิชาเช็คชื่อเข้าแถวอัตโนมัติ → เลือกตัวเลือกวิชาโฮมรูม เลือกช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐

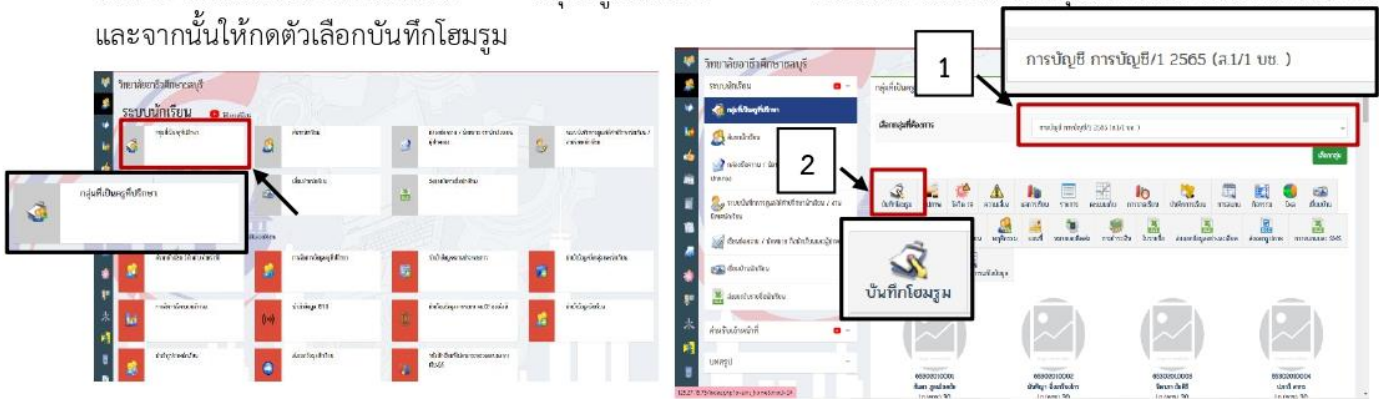


ขั้นที่ ๓ กดตัวเลือกสร้างวิชาอัตโนมัติ

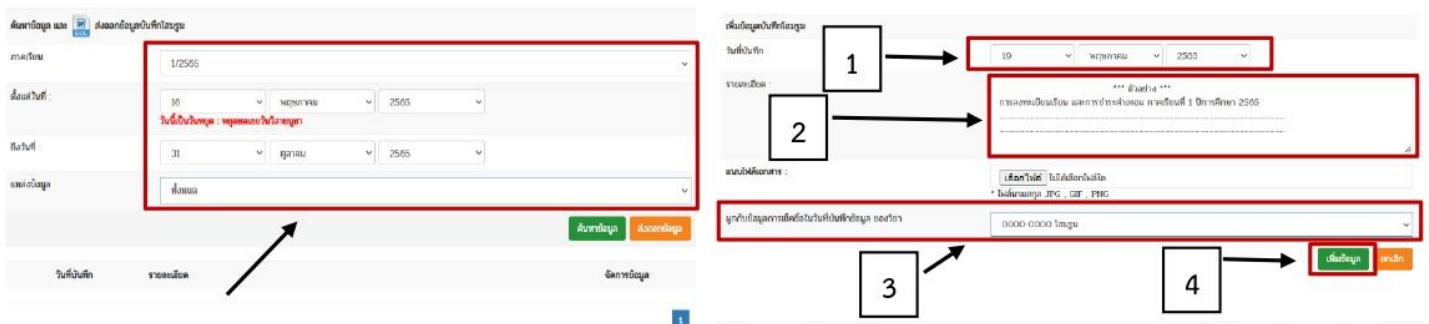


## คู่มือการบันทึกกิจกรรม Home Room ในระบบ RMS

ขั้นที่ ๔ กดตัวเลือกระบบนักเรียน → กลุ่มครูที่ปรึกษา → จากนั้นตรวจสอบเช็คเลือกกลุ่มที่ต้องการว่าเป็นห้องของตนเอง และจากนั้นให้กดตัวเลือกบันทึกโฮมรูม



ขั้นที่ ๕ ตรวจสอบความถูกต้องตามภาพ → เลือกวันที่กำหนดเป็นการทำกิจกรรมโฮมรูม ของแต่ละสัปดาห์ และทำการบันทึกรายละเอียดการโฮมรูมลงในช่องรายละเอียด และให้เลือกผูกกับข้อมูลการเช็คชื่อในวันที่บันทึกข้อมูลของวิชา (๐๐๐๐ - ๐๐๐๐ โฮมรูม) และกดเพิ่มข้อมูล \*\*หากมีรูปภาพในการโฮมรูมสามารถแนบไฟล์เอกสารได้



\*\* หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลสามารถกดเลือกได้ตามตัวอย่างดังรูป

วันที่บันทึก	รายละเอียด	จัดการข้อมูล
19 พฤษภาคม 2565	*** ตัวอย่าง *** การลงทะเบียนเรียน และการชำระค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565  โดย : นายชัยวิช ช่างแกะ	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ตัวเลือกการแก้ไข</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">ตัวเลือกการลบข้อมูล</div> </div>

## คู่มือการบันทึกกิจกรรม Home Room ในระบบ RMS

ขั้นที่ ๒ การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลกิจกรรมโฮมรูมตามภาพ

- กดที่ตัวเลือกบทสรุปและเลือกบทสรุปบันทึกข้อมูลกิจกรรมโฮมรูม
- กดตัวเลือกระดับชั้นและตัวเลือกการกรองข้อมูลเลือกเป็นระดับชั้น สาขา ของตนเอง

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	ชื่อครูที่ปรึกษา	จำนวนครั้ง	คิดเป็น %	เบี่ยง
1	653020101 การบัญชี การบัญชี/1 2565 (ส.1/1) ชั้น 1 ตรวจสอบรายชื่อสิ่งพิมพ์	นายปวีร์ ช่างแกะ	1	100%	
2	653020102 การบัญชี การบัญชี/2 2565 (ส.1/2) ชั้น 1 ตรวจสอบรายชื่อสิ่งพิมพ์	นายปวีร์ จุฬารัตน์		0%	
3	653020103 การบัญชี การบัญชี/3 2565 (ส.1/3) ชั้น (ม.9) ตรวจสอบรายชื่อสิ่งพิมพ์	นายปวีร์ จุฬารัตน์			



คิวอาร์โค้ดสำหรับการเข้าใช้งาน RMS.

ทางงานครูที่ปรึกษาทำการตรวจเช็คการปฏิบัติกิจกรรมการโฮมรูมของครูที่ปรึกษา ในทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป



## แนวปฏิบัติในการดำเนินงานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

### รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียน นักศึกษา

ครูที่ปรึกษา เป็นผู้บันทึกแบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑. กำกับดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง (เช้าแถว) ของนักเรียน นักศึกษา  
รอบเช้า เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๐๐ น.

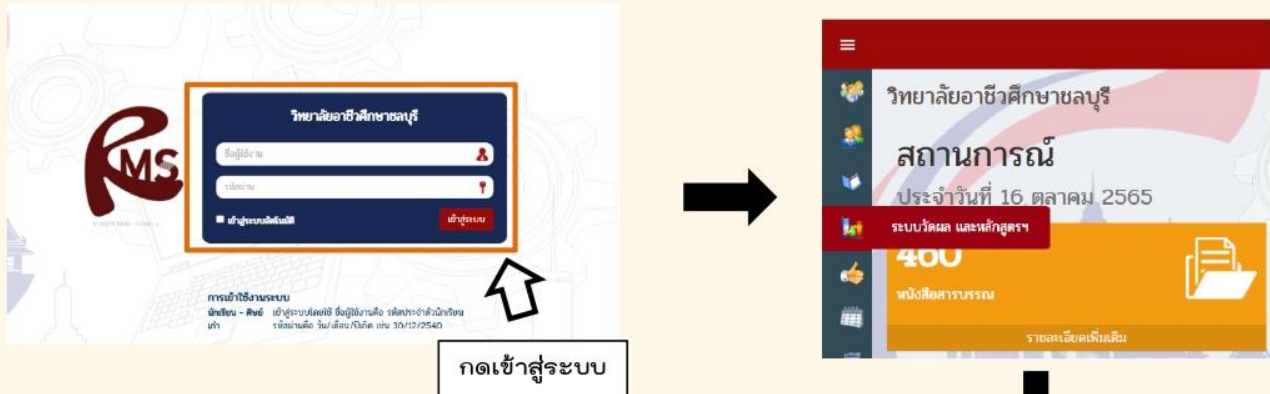
(ยกเว้นครูที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกงาน)

๒. บันทึกข้อมูลการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ของนักเรียน นักศึกษา ลงในระบบ RMS

(งานครูที่ปรึกษาติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบทุก ๕ สัปดาห์) นักเรียน นักศึกษา ต้องมีจำนวนวัน  
เข้าแถวไม่น้อยกว่า ๖๐ % ของจำนวนวันทั้งเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของแต่ละภาคเรียน

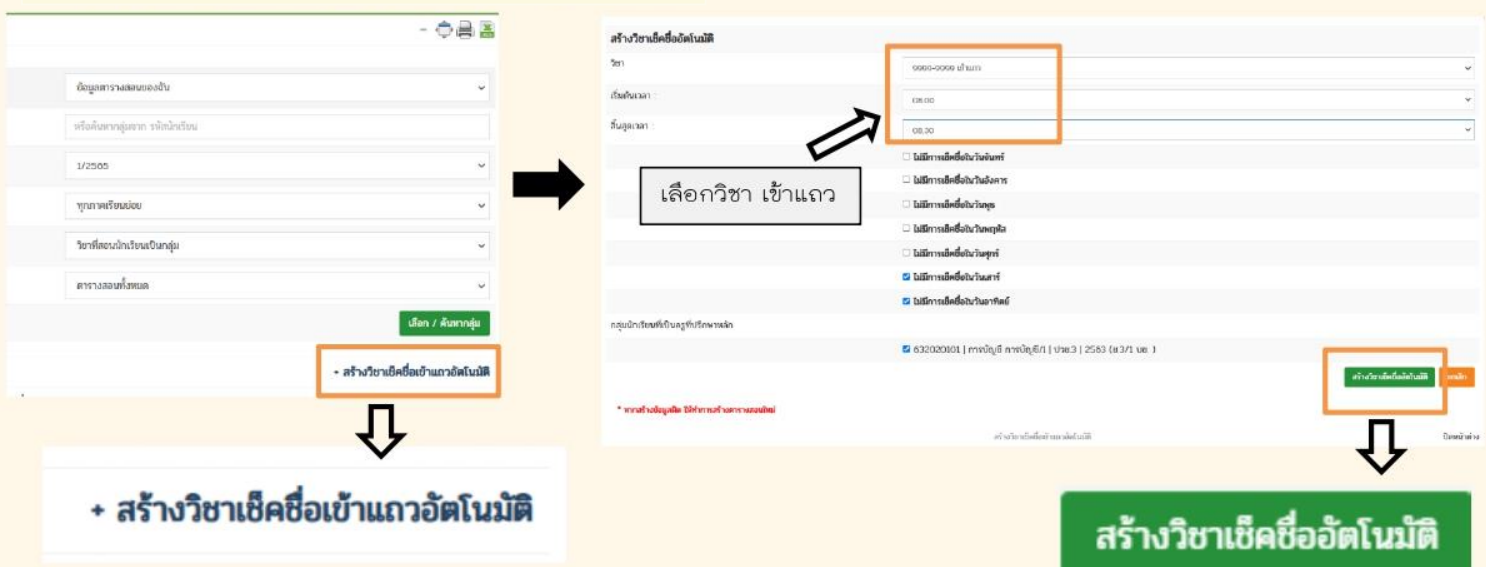
# คู่มือการเช็คชื่อเข้าแถวหน้าเสาธง

ขั้นที่ 1 เข้าสู่ระบบ → เลือกตัวเลือกว่าแสดงผลประเมินผลจากนั้นกดตัวเลือกตามรูปภาพ และจากนั้นกดตัวเลือก เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน



ขั้นที่ 2 กดตัวเลือกสร้างวิชาเช็คชื่อเข้าแถวอัตโนมัติ → เลือกตัวเลือกวิชาเข้าแถว และกดเลือกสร้างวิชาอัตโนมัติ

\*\*\*\*\* เลือกเวลา 07.40 - 08.00 น.



# คู่มือการเช็คชื่อเข้าแถวหน้าเสาธง

ขั้นที่ 3 ทำการเช็คชื่อ โดยเลือกตัวเลือกระบบวัดผลประเมินผล → เลือกการบันทึกข้อมูล การขาด ลา มาสาย

The screenshot shows the 'ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ' (Assessment and Formula System) interface. A red box highlights the 'บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย' (Record Absence, Leave, and Tardiness) option in the top navigation bar. An arrow points to a secondary window with the same title, indicating the next step in the process.

ขั้นที่ 4 กดตัวเลือก  ที่ตารางวิชาเข้าแถว เพื่อทำการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา

วัน/เวลา , รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่เรียน	สถานะ	เช็คชื่อ
จันทร์ 08.00-08.30 9999-9999 เข้าแถว (497765)	632020101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.3   2563 (ช.3/1 บข.)	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <span style="color: red;">X</span>  <span style="color: red;">X</span>  <span style="color: red;">X</span> </div>	  

ขั้นที่ 5 ทำการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา โดยการกดที่ตัวเลือก มาปกติ, ขาดเรียน, ลากิจ, ลาป่วย หรือสาย ตามสถานะของนักเรียน นักศึกษา จากนั้นให้กดบันทึกข้อมูล หรือ บันทึกข้อมูลเข้าแถวและส่งผลข้อมูลเข้าสู่ระบบ ศร.02 ออนไลน์

รหัส   ชื่อ วิชา/กลุ่ม   ๓๓๓	*	ครู/คน	มาปกติ	ขาดเรียน	ลากิจ	ลาป่วย	สาย	เวลา
1. นางสาวอติพร เรืองศรี 63202010001	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
2. นางสาวระวีลา เวียงเหล็ก 63202010002	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
3. นางสาวนิตยา ทิมอัครมณี 63202010003	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
4. นางสาวศุภิศา เสงฆ์บุญ 63202010004	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
5. นางสาวชนิษฐา เรืองคำ 63202010005	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
6. นางสาวพรนงนิตา เสอธสา 63202010006	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
7. นางสาวสิริลักษณ์ สอนโสม 63202010007	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
8. นางสาวสุธิดา ปัทมาโร 63202010008	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
9. นางสาวณิรมลมาลา มาศิริวัฒน์ 63202010009	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ
10. นางสาวณิรมล บุญธรรม 63202010010	*	0/0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สิ้นปีปกติ

The flowchart shows a green box labeled 'บันทึกข้อมูล' (Record Information) with an arrow pointing to a white box containing two buttons: 'บันทึกข้อมูลเข้าแถว และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ศร.02 ออนไลน์' (Record Attendance and Send Information to SCRS.02 Online System) and 'ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ศร.02 ออนไลน์แบบเลือกวัน' (Send Information to SCRS.02 Online System by Day Selection). An arrow then points to a final green box labeled 'บันทึกข้อมูลเข้าแถว และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ศร.02 ออนไลน์'.

ปฏิทินการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา

วัน เดือน ปีที่ปฏิบัติ	รายการ	ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑. โฮมรูมทุกวันพฤหัสบดี ๑ ชั่วโมง คาบเรียน ๙ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	บันทึกกิจกรรม Home Room ในระบบ RMS - รายงานการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) - บันทึกการเข้ากิจกรรมโฮมรูม (Home Room) นักเรียน นักศึกษา	ครูที่ปรึกษา	รายงานผลฯ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทุกสัปดาห์
๑. เช็กชื่อเข้าแถวทุกวัน จ. – ศ. รอบเช้า เวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐ น.	บันทึกกิจกรรม เข้าแถว ในระบบ RMS - แบบบันทึกการเข้าแถว นักเรียน นักศึกษา - แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ และโอกาสพิเศษต่าง ๆ	ครูที่ปรึกษา	๑.ครูที่ปรึกษารายงานบันทึกผลการเข้าแถวลงระบบ RMS ทุกวัน ๒. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาสที่เข้าร่วม
๖ มิ.ย.๖๗ ๑๓ มิ.ย.๖๗ ๒๐ มิ.ย.๖๗	๑. ทะเบียนรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ๒. ระเบียบสะสมประวัติผู้เรียนรายบุคคล	ครูที่ปรึกษา	จัดทำบันทึกรายงานผลฯ แล้วเก็บใส่แฟ้มงานครูที่ปรึกษา
๒๗ มิ.ย.๖๗	ส่งรายงานผลการจัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และระเบียบสะสมประวัติผู้เรียนรายบุคคล	ครูที่ปรึกษา	
๔ ก.ค.๖๗	คัดกรองพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) - นักเรียนประเมินตนเอง - สำหรับครูประเมินนักเรียน	ครูที่ปรึกษา	จัดทำบันทึกรายงานผลฯ แล้วเก็บใส่แฟ้มงานครูที่ปรึกษา
๑๘ ก.ค.๖๗	ส่งรายงานผลการคัดกรองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง (SDQ)	ครูที่ปรึกษา	
ตามกำหนดการประชุมผู้ปกครองของงานทะเบียน	รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง - การจัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน - บันทึกสรุปผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	ครูที่ปรึกษา	
๑๓ มิ.ย.- ๒๕ ก.ค.๖๗	บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	ครูที่ปรึกษา	เก็บใส่แฟ้มงานครูที่ปรึกษา
๑ ส.ค.๖๗	รายงานผลกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา	ครูที่ปรึกษา	บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๒๖ ก.ย.๖๗	การดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้เรียน - บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้น - บันทึกการส่งต่อภายใน - รายงานผลการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน นักศึกษา ของครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา	จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่ครูที่ปรึกษา

วัน เดือน ปีที่ปฏิบัติ	รายการ	ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
เสร็จสิ้น ภาคเรียน	รายงานผลการเรียนนักเรียน นักศึกษา	ครูที่ปรึกษา	ใช้รายงานผลการเรียนจากงานวัดผลและประเมินผลเก็บใส่แฟ้มงานครูที่ปรึกษา
<p>๑. ครูที่ปรึกษาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน จ - ศ</p> <p>๒. ติดตามผลการปฏิบัติกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) ของครูที่ปรึกษา ทุกสัปดาห์ ๆ ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ติดตามการบันทึกผลการเข้าแถวในระบบ RMS ทุก ๕ สัปดาห์</p> <p>๑๓ มิ.ย.๖๗</p> <p>๑๘ ก.ค.๖๗</p> <p>๒๒ ส.ค.๖๗</p> <p>๒๖ ก.ย.๖๗</p>	<p>ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแล ควบคุม นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของครูที่ปรึกษา</li> <li>- การปฏิบัติกิจกรรมโฮมรูม (Home Room)</li> <li>- การบันทึกผลการเข้าแถวลงระบบ RMS</li> </ul>	งานครูที่ปรึกษา	รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาต่อผู้บริหารทุก ๑ เดือน





ภาคผนวก  
เครื่องมือ แบบฟอร์ม เพิ่มงานครูที่ปรึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
ระเบียบสะสมผู้เรียนรายบุคคล

รูปถ่าย  
นักเรียน

ระดับชั้น \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_ ครูที่ปรึกษา \_\_\_\_\_  
ระดับชั้น \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_ ครูที่ปรึกษา \_\_\_\_\_  
ระดับชั้น \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_ ครูที่ปรึกษา \_\_\_\_\_

๑. ประวัตินักเรียน

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
วัน เดือน ปีเกิด \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_  
เลขที่บัตรประชาชน - ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่อาศัยอยู่จริง) บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ชื่อหมู่บ้าน \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
สถานที่เกิด (บ้านเลขที่/โรงพยาบาล) \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_  
ส่วนสูง \_\_\_\_\_ ซม. น้ำหนัก \_\_\_\_\_ กก. หมู่เลือด \_\_\_\_\_ โรคประจำตัว \_\_\_\_\_  
สภาพร่างกาย  ไม่พิการ  มีความพิการ (ระบุ) \_\_\_\_\_  
ลักษณะของที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านเช่า  หอพัก  บ้านเช่า  
 อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_  
ปัจจุบันนักเรียนพักอยู่กับ  บิดาและมารดา  บิดา  มารดา  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_  
ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดา / มารดา) ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_  
อายุ \_\_\_\_\_ ปี วุฒิ/ระดับการศึกษา \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ที่อยู่ติดต่อสะดวก เลขที่ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_  
อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก \_\_\_\_\_ เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น \_\_\_\_\_  
รายได้ของผู้ปกครอง  มีรายได้ต่อเดือน \_\_\_\_\_ บาท  ไม่มีรายได้ ไม่ได้ประกอบอาชีพ



บุคคลในครอบครัวที่นักเรียนไว้วางใจมากที่สุด

๑.) ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ เกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_

๒.) ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ เกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_

จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน (รวมตัวนักเรียน) มี \_\_\_\_\_ คน ต่างบิดามี \_\_\_\_\_ คน ต่างมารดามี \_\_\_\_\_ คน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมตัวนักเรียน) มีจำนวน \_\_\_\_\_ คน

ความสัมพันธ์ในครอบครัวระหว่างบิดามารดา  รักใคร่กันดี  ราบรื่นไม่ค่อยมีปัญหา  เฉย ๆ

ต่างคนต่างอยู่

ขัดแย้งบางครั้ง  ขัดแย้งบ่อยครั้ง  ขัดแย้งทำร้ายร่างกายบางครั้ง

ขัดแย้งทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง

บุคคลในครอบครัวมีการใช้สารเสพติด  ไม่มี  มี เกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_

กับนักเรียน/นักศึกษา

ประเภทสารเสพติดที่ใช้คือ  บุหรี่  สุรา  ยาบ้า  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

การใช้จ่ายของครอบครัว  ฟุ่มเฟือย  ไม่ฟุ่มเฟือย  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

บิดาและมารดาตักงาน  ใช่  ไม่ใช่  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

บุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยโรครุนแรงหรือเรื้อรัง  ใช่  ไม่ใช่  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

บุคคลในครอบครัวเกี่ยวข้องกับการพนัน  ใช่  ไม่ใช่  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

### ๓. ข้อมูลด้านการศึกษาและความสามารถ

#### สถานศึกษาเดิม

ระดับวุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	จังหวัด	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลการเรียนเฉลี่ย
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า				
มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า				

#### สถานศึกษาปัจจุบัน

ชั้นเรียน	ผลการเรียน	ผลการเรียนเฉลี่ย	หมายเหตุ
ระดับชั้น _____			
ภาคเรียนที่ ๑			
ภาคเรียนที่ ๒			
ระดับชั้น _____			
ภาคเรียนที่ ๑			
ภาคเรียนที่ ๒			
ระดับชั้น _____			
ภาคเรียนที่ ๑			
ภาคเรียนที่ ๒			

วิชาที่ชอบเรียน ๑ \_\_\_\_\_ ๒ \_\_\_\_\_

๓ \_\_\_\_\_ ๔ \_\_\_\_\_

วิชาที่ไม่ถนัด ๑ \_\_\_\_\_ ๒ \_\_\_\_\_

๓ \_\_\_\_\_ ๔ \_\_\_\_\_

วิชาที่เรียนได้ดี ๑ \_\_\_\_\_ ๒ \_\_\_\_\_

๓ \_\_\_\_\_ ๔ \_\_\_\_\_

ความสามารถด้านอื่น ๆ ๑ \_\_\_\_\_ ๒ \_\_\_\_\_

๓ \_\_\_\_\_ ๔ \_\_\_\_\_

ผลงานดีเด่น ๑ \_\_\_\_\_ ๒ \_\_\_\_\_

๓ \_\_\_\_\_ ๔ \_\_\_\_\_

การอ่านเขียน  อ่านเขียนคล่อง  อ่านเขียนไม่คล่อง  อ่านเขียนได้

อ่านเขียนไม่ได้  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

#### ๔. ข้อมูลทั่วไป

การเดินทางมาโรงเรียน โดย  รถโดยสารประจำทาง  รถประจำ  รถยนต์ส่วนตัว

รถจักรยานยนต์  เดิน  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_ ใช้เวลาเดินทางรวม \_\_\_\_\_ ชั่วโมง \_\_\_\_\_ นาที

ค่าใช้จ่ายประจำวันของนักเรียน รวมจำนวน \_\_\_\_\_ บาท เป็นค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ \_\_\_\_\_ นาที

ค่าอาหารเช้า-กลางวัน \_\_\_\_\_ บาท อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_ บาท

ได้รับค่าใช้จ่ายจาก  บิดาและมารดา  บิดา  มารดา  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

รายวัน  รายสัปดาห์  รายเดือน  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_ เป็นจำนวน \_\_\_\_\_ บาท

หน้าที่รับผิดชอบที่บ้าน คือ \_\_\_\_\_

งานอดิเรก / สิ่งที่น่าสนใจทำเมื่อมีเวลาว่าง คือ \_\_\_\_\_

เพื่อนที่อยู่ใกล้เคียง / หรือรู้จักบ้านของนักเรียน

๑) ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

๒) ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

เพื่อนในวิทยาลัยฯ ที่สนิทกับนักเรียนมากที่สุด

๑) ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

๒) ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

#### ๕. ข้อมูลด้านสุขภาพ

นักเรียน/นักศึกษา มีหมุ่เลือด \_\_\_\_\_ มีตำหนิที่เห็นได้ชัดเจน คือ \_\_\_\_\_ สีผิว \_\_\_\_\_

โรคประจำตัวที่เป็น \_\_\_\_\_ วิธีแก้ไขเมื่อมีอาการ \_\_\_\_\_

โรคภูมิแพ้ \_\_\_\_\_ แพ้ยา \_\_\_\_\_ ยาที่ใช้ประจำ \_\_\_\_\_

ป่วยเป็นโรคร้ายแรงหรือเรื้อรัง  ใช่  ไม่ใช่  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

นักเรียนมีสายตา  ปกติ  สายตาสั้น  สายตาเอียง  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

นักเรียนสวมแว่นตา  ใช่  ไม่ใช่  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

นักเรียนมีความบกพร่องทางการได้ยิน  ใช่  ไม่ใช่  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

นักเรียนมีความบกพร่องทางร่างกาย  ใช่  ไม่ใช่  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

นักเรียนเคยป่วยหนักหรือเคยประสบอุบัติเหตุรุนแรงเมื่อ พ.ศ. \_\_\_\_\_



**๖. ข้อมูลด้านอื่น ๆ**

ความพิการ  มี  ไม่มี คือ \_\_\_\_\_

ความด้อยโอกาส  มี  ไม่มี คือ \_\_\_\_\_

ความขาดแคลน  ขาดแคลน  ไม่ขาดแคลน คือ \_\_\_\_\_

ขาดแคลนแบบเรียน  ใช่  ไม่ใช่

ขาดแคลนเครื่องเขียน  ใช่  ไม่ใช่

ขาดแคลนเครื่องแบบ  ใช่  ไม่ใช่

ขาดแคลนอาหารกลางวัน  ใช่  ไม่ใช่

**ข้อมูลสิ่งเสพติด**

คบเพื่อนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด  ใช่  ไม่ใช่

มีพฤติกรรมเสพยาหรือจำหน่ายสิ่งเสพติด  ใช่  ไม่ใช่

**ข้อมูลเพศสัมพันธ์**

มีพฤติกรรมส่อไปในทางชู้สาว  ใช่  ไม่ใช่

พักหรืออาศัยอยู่กับเพื่อนต่างเพศที่มีเซ็กส์พีชิ่ง  ใช่  ไม่ใช่

ชอบเที่ยวกลางคืน  ใช่  ไม่ใช่

มีการล่วงละเมิดทางเพศ  ใช่  ไม่ใช่

**ให้นักเรียน/นักศึกษา ทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึกของนักเรียน/นักศึกษา**

**ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

วิดกกังวล  ป่อย่างว้าง  เครียด  มีอารมณ์ขัน  ซึมเศร้า  ร่าเริง

ท้อแท้  ขาดกำลังใจ  มีกำลังใจ  ว้าเหว่  เหงา  สิ้นหวัง

ก้าวร้าว  มีเป้าหมาย  ยึดหยุ่น  ยึดแน่นแจ่มใส  ควบคุมตนเองได้

มองโลกตามความเป็นจริง  อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นนักเรียนแก้ปัญหาโดย**

เก็บไว้คนเดียว  ปรึกษาเพื่อน  แก้ปัญหาด้วยตนเอง  ปรึกษาครู-อาจารย์

ปรึกษาบิดา - มารดา / ผู้ปกครอง  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

**นักเรียนมีคุณลักษณะด้านใด**

รับผิดชอบ  ตรงต่อเวลา  มีวินัย  กตัญญู  ซื่อสัตย์  อดทน

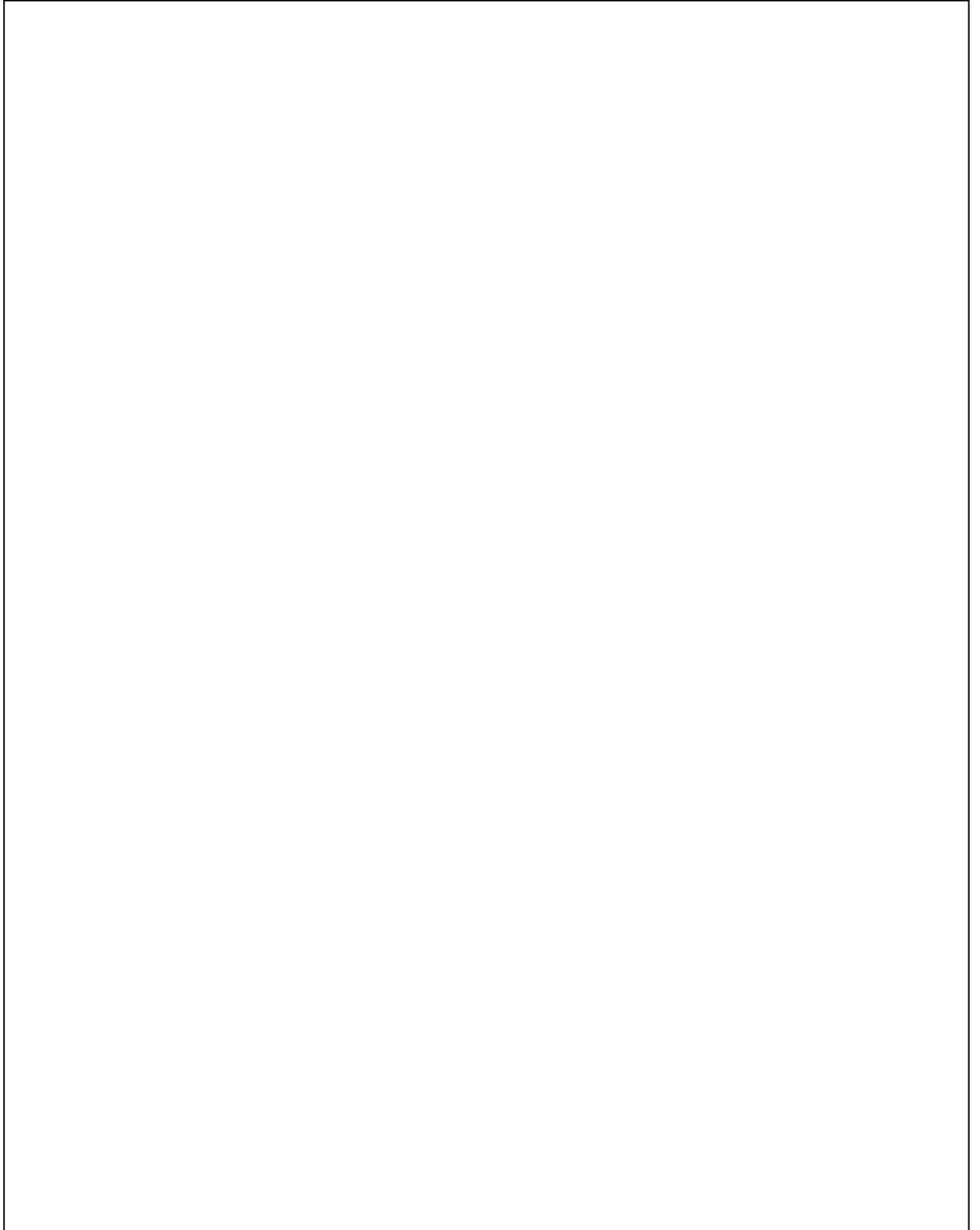
กล้าแสดงออก  มีน้ำใจ  พึ่งตนเอง  ประหยัด  ขยัน

มีมนุษยสัมพันธ์  ช่วยเหลือผู้อื่น  ใฝ่รู้ใฝ่เรียน  ปรับตัวง่าย  รู้จักใช้เวลา

คุณลักษณะของนักเรียน/นักศึกษา คิดว่าควรปรับปรุงคือ \_\_\_\_\_

แผนที่แสดงการเดินทางจากวิทยาลัยถึงบ้าน/ที่พัก

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_



## แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) นักเรียนประเมินตนเอง (ด้านหน้า)

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน ..... ชั้น ..... เลขที่ .....  
 วัน / เดือน / ปีเกิด ..... เพศ  ชาย  หญิง

**คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			สำหรับครูที่ปรึกษา รวมคะแนน				
	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง	ด้านที่				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑. ฉันพยายามจะทำตัวดีกับคนอื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกคนอื่น								
๒. ฉันอยู่ไม่นิ่ง ฉันนั่งนาน ๆ ไม่ได้								
๓. ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบายบ่อย ๆ								
๔. ฉันเต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้คนอื่น (ของกิน เกม ปากกา เป็นต้น)								
๕. ฉันโกรธแค้น และ มักอารมณ์เสีย								
๖. ฉันชอบอยู่กับตัวเอง ฉันชอบเล่นคนเดียว หรือ อยู่ตามลำพัง								
๗. ฉันมักทำตามที่คุณอื่นบอก								
๘. ฉันขี้กังวล								
๙. ใคร ๆ ก็ฟังฉันได้ถ้าเขาเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ								
๑๐. ฉันอยู่ไม่สุข วุ่นวาย								
๑๑. ฉันมีเพื่อนสนิท								
๑๒. ฉันมีเรื่องทะเลาะวิวาทบ่อย ฉันทำให้คนอื่นทำอย่างที่ผมต้องการได้								
๑๓. ฉันไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย								
๑๔. เพื่อน ๆ ส่วนมากชอบฉัน								
๑๕. ฉันวอกแวกง่าย ฉันรู้สึกว่าจะไม่สมาธิ								
๑๖. ฉันกังวลเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และเสียความเชื่อมั่นในตนเองง่าย								
๑๗. ฉันใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า								
๑๘. มีคนว่าฉันโกหก หรือขี้โกงบ่อย ๆ								
๑๙. เด็ก ๆ คนอื่น ล้อเรียน หรือ รังแกฉัน								
๒๐. ฉันมักจะอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ แม่, ครู, เด็กคนอื่น)								
๒๑. ฉันคิดก่อนทำ								
๒๒. ฉันเอาของคนในบ้าน ที่โรงเรียน หรือ ที่อื่น								
๒๓. ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน								
๒๔. ฉันขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย								
๒๕. ฉันทำงานได้จนเสร็จ ความตั้งใจในการทำงานของฉันดี								
รวมคะแนนแต่ละด้าน								
การแปลผล								
รวมคะแนนการแปลผล ด้านที่ ๑-๔ ได้.....คะแนน				จัดอยู่ในกลุ่ม.....				
คะแนนด้านที่ ๕ ได้.....คะแนน				☑ มีจุดแข็ง (๔ - ๑๐)		☑ ไม่มีจุดแข็ง (๐ - ๓)		

(ด้านหลัง)  
นักเรียนประเมินตนเอง

โดยรวมเธอคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

๑. ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่               | <input type="checkbox"/> ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ใช่ มีปัญหาชัดเจน | <input type="checkbox"/> ใช่ มีปัญหาอย่างมาก |

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

๒. ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๑ เดือน | <input type="checkbox"/> ๑ - ๕ เดือน  |
| <input type="checkbox"/> ๖ - ๑๒ เดือน     | <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑ ปี |

\*๓. ปัญหานี้ทำให้เธอรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- |                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย      | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มาก      |

\*๔. ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเธอในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมยามว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ปัญหานี้ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ ( ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น )

- |                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย      | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มาก      |

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักเรียน

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.

คะแนนรวมแบบประเมิน  
ด้านหลัง

แปลผล .....

## แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ครูประเมินนักเรียน (ด้านหน้า)

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

วัน / เดือน / ปีเกิด ..... เพศ  ชาย  หญิง

**คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			สำหรับครูที่ปรึกษา รวมคะแนน				
	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง	ด้านที่				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑. ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น								
๒. อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้								
๓. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง								
๔. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)								
๕. มักจะอาละวาด หรือโมโหง่าย								
๖. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว								
๗. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ต้องการ								
๘. กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ								
๙. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ								
๑๐. อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก								
๑๑. มีเพื่อนสนิท								
๑๒. มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น								
๑๓. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้								
๑๔. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน								
๑๕. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น								
๑๖. เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความมั่นใจในตนเอง								
๑๗. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า								
๑๘. ชอบโกหก หรือขี้โกง								
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก								
๒๐. ชอบอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ, แม่, ครู, เด็กคนอื่น)								
๒๑. คิดก่อนทำ								
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น								
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน								
๒๔. ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย								
๒๕. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน								
รวมคะแนนแต่ละด้าน								
การแปลผล								
รวมคะแนนการแปลผล ด้านที่ ๑-๔ ได้..... คะแนน				จัดอยู่ในกลุ่ม.....				
คะแนนด้านที่ ๕ ได้..... คะแนน				? มีจุดแข็ง (๔ - ๑๐)		? ไม่มีจุดแข็ง (๐ - ๓)		

(ด้านหลัง)  
ครูประเมินนักเรียน

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

๑. ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่  ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย  
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน  ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

๒. ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า ๑ เดือน  ๑ - ๕ เดือน  
 ๖ - ๑๒ เดือน  มากกว่า ๑ ปี

\*๓. ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	คะแนน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*๔. ปัญหาที่รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

รายการ	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	คะแนน
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
การเรียนรู้ในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

๕. ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

- ไม่เลย  เล็กน้อย  
 ค่อนข้างมาก  มาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

--

แปดผล .....

# คู่มือแนะนำการใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก ( SDQ ) (สำหรับครู)

## คำชี้แจง

แบบประเมินตนเอง (SDQ) นี้ เป็นแบบประเมินของสำนักพัฒนาสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข พัฒนาจาก The Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) เป็นเครื่องมือที่ผ่านการวิจัยแล้วว่ามีประสิทธิภาพในการคัดกรองปัญหาเด็กได้ดี สามารถช่วยเหลือครูในการคัดกรองปัญหา และให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่เด็กในโรงเรียน แบบประเมินตนเอง (SDQ) นี้ เหมาะที่จะใช้กับเด็กอายุระหว่าง ๔ - ๑๖ ปี

แบบประเมินแต่ละชุดมี ๒ หน้า หน้าแรกเป็นลักษณะพฤติกรรม จำนวน ๒๕ ข้อ ซึ่งมีลักษณะของพฤติกรรมทั้งด้านบวกและด้านลบ โดยสามารถจัดเป็นกลุ่มพฤติกรรมได้ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. พฤติกรรมด้านอารมณ์ (๕ ข้อ)
๒. พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง / สมาธิสั้น (๕ ข้อ)
๓. พฤติกรรมเกร / ความประพฤติ (๕ ข้อ)
๔. พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน (๕ ข้อ)
๕. พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (๕ ข้อ)

คะแนนรวมของกลุ่มที่ ๑ - ๔ เป็นคะแนนที่แสดงถึงปัญหาพฤติกรรมของเด็กในด้านนั้น ๆ (Total Difficulties score) ส่วนคะแนนในด้านที่ ๕ เป็นคะแนนที่แสดงถึงจุดแข็งของเด็ก (Strength score) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพิจารณานำจุดแข็งมาใช้เพื่อให้การช่วยเหลือแก้ปัญหาในด้านอื่น ๆ แก่เด็กต่อไป ในขณะที่เดียวกันคะแนนด้านสัมพันธภาพทางสังคมก็เป็นตัวบ่งชี้ให้ครูได้ทราบถึงความยากง่ายในการแก้ปัญหา ถ้าเด็กมีจุดแข็ง (คะแนนด้านสัมพันธภาพทางสังคมสูง) การให้ความช่วยเหลือปัญหาพฤติกรรมจะง่ายกว่าเด็กที่ไม่มีจุดแข็ง (คะแนนด้านสัมพันธภาพทางสังคมต่ำ) เป็นต้น

หน้าที่ ๒ ในด้านหลังของแบบประเมิน เป็นการประเมินผลกระทบของพฤติกรรมว่ามี ความ เรื้อรัง ส่งผลกระทบต่อบุคคลรอบข้าง ต่อตัวเด็กเอง มีผลต่อสัมพันธภาพทางสังคม และชีวิตประจำวันของเด็กมากน้อยอย่างไร ซึ่งในส่วนนี้ใช้คำลงสรุปว่า “เป็นระดับความรุนแรงของปัญหา”

## ข้อแนะนำในการใช้

๑. แบบประเมินตนเอง (SDQ) มี ๓ ชุด คือ
  - ๑) แบบประเมินที่นักเรียนประเมินตนเอง ๑ ชุด
  - ๒) แบบประเมินที่ครูประเมินนักเรียน ๑ ชุด
  - ๓) แบบประเมินที่ผู้ปกครองประเมินนักเรียน ๑ ชุด



- แบบประเมินทั้ง ๓ ชุดนี้ มีลักษณะข้อคำถามคล้ายคลึงกับข้อคำถามในแบบประเมินที่นักเรียนประเมินตนเอง ตลอดจนการตรวจให้คะแนน ยกเว้นเกณฑ์การแปลผลต่างกันเล็กน้อย
๒. ครูที่ประเมินนักเรียน ตลอดจนผู้ปกครองที่จะประเมิน ควรรู้จักนักเรียนและมีความใกล้ชิดกับนักเรียนมาระยะเวลาหนึ่ง และควรประเมินทั้ง ๒๕ ข้อ ในครั้งเดียว
  ๓. ระยะเวลาที่นักเรียนประเมินตนเอง ครูประเมินนักเรียน หรือผู้ปกครองเป็นผู้ประเมิน นักเรียนควรเป็นระยะเวลาที่ใกล้กัน
  ๔. ครั้งแรกอาจให้นักเรียนประเมินตนเองก่อน แล้วครู/ผู้ปกครอง สามารถใช้แบบประเมินตนเองฉบับของครู / ผู้ปกครอง ทำการประเมินนักเรียนซ้ำ เพื่อดูผลที่ได้ว่าสอดคล้องกันหรือไม่
  ๕. อาจใช้การสัมภาษณ์ หรือเครื่องมืออื่นช่วยในการพิจารณาเพิ่มเติม กรณีที่เห็นว่าผลที่ได้ขัดแย้งกับความเป็นจริง **อย่าลืมนำ ไม่มีเครื่องมือชนิดใดสมบูรณ์แบบ ขึ้นอยู่กับสภาพความพร้อมของผู้ตอบแบบประเมินเป็นสำคัญแบบประเมินตนเองชุดนี้เป็นเพียงเครื่องมือเพื่อช่วยเหลือในการคัดกรองปัญหานักเรียนเท่านั้น ไม่ใช่เป็นตัวชี้้นำครูในการตัดสินปัญหานักเรียน**
  ๖. การประเมินพฤติกรรมนักเรียน เป็นการประเมินในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา ยกเว้นการใช้เพื่อติดตามลักษณะพฤติกรรมของนักเรียน

## การให้คะแนนและการแปลผล

### ๑. ด้านหน้า

การให้คะแนนแยกตามรายด้าน

#### ๑. ด้านอารมณ์

ข้อ	ข้อความ	ไม่จริง	อาจจะจริง	จริง
๓.	มักจะบ่นว่า ปวดศีรษะ ปวดท้อง	๐	๑	๒
๘.	กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ	๐	๑	๒
๑๓.	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้	๐	๑	๒
๑๖.	เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความมั่นใจในตนเอง	๐	๑	๒
๒๔.	ซึ่กัลั้ว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	๐	๑	๒

๐-๕

๕-๑๐

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม  ปกติ  เสี่ยง/มีปัญหา

#### ๒. ด้านความประพฤติก/เกเร

ข้อ	ข้อความ	ไม่จริง	อาจจะจริง	จริง
๕.	มักจะอาละวาด หรือโมโหร้าย	๐	๑	๒
๗.	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ต้องการ	๒	๑	๐
๑๒.	มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น	๐	๑	๒
๑๘.	ชอบโกหก หรือขี้โกง	๐	๑	๒
๒๒.	ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น	๐	๑	๒

๐-๕

๕-๑๐

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม  ปกติ  เสี่ยง/มีปัญหา

#### ๓. ด้านพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น

ข้อ	ข้อความ	ไม่จริง	อาจจะจริง	จริง
๒.	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้	๐	๑	๒
๑๐.	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก	๐	๑	๒
๑๕.	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	๐	๑	๒
๒๑.	คิดก่อนทำ	๒	๑	๐
๒๕.	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	๒	๑	๐

๐-๕

๖-๑๐

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม  ปกติ  เสี่ยง/มีปัญหา

๔. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน

ข้อ	ข้อความ	ไม่จริง	อาจจะจริง	จริง
๖.	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	๐	๑	๒
๑๑.	มีเพื่อนสนิท	๒	๑	๐
๑๔.	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	๒	๑	๐
๑๙.	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียน หรือรังแก	๐	๑	๒
๒๓.	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	๐	๑	๒

๐-๓

๔-๑๐

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม  ปกติ  เสี่ยง/มีปัญหา

ด้านสัมพันธภาพทางสังคม

ข้อ	ข้อความ	ไม่จริง	อาจจะจริง	จริง
๑.	ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น	๐	๑	๒
๔.	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน(ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)	๐	๑	๒
๙.	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	๐	๑	๒
๑๗.	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	๐	๑	๒
๒๐.	ชอบอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่, ครู, เด็กคนอื่น)	๐	๑	๒

๔-๑๐

๐-๓

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม  ปกติ  เสี่ยง/มีปัญหา

สรุปการให้คะแนนและการแปลผลในภาพรวม (นักเรียนประเมินตนเอง)

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง/มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา (จากคะแนนรวมพฤติกรรม ๔ ด้าน)	๐-๑๖	๑๗-๔๐
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน		
๑. คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	๐-๕	๖-๑๐
๒. คะแนนพฤติกรรมเกร/ความประพฤติ	๐-๔	๕-๑๐
๓. คะแนนพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	๐-๕	๖-๑๐
๔. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	๐-๓	๔-๑๐
๕. คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	๔-๑๐ เป็นจุดแข็ง	ต่ำกว่า ๓ ไม่มีจุดแข็ง

## ๒. ด้านหลัง

ประเมินว่ามีความเรื้อรัง ส่งผลกระทบต่อบุคคลรอบตัวเด็ก มีผลต่อสัมพันธภาพทางสังคมและชีวิตประจำวันของเด็ก

ในการประเมินว่าตัวเองมีปัญหาด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องคิดคะแนนข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” ให้พิจารณาแบบประเมินในหัวข้อต่อไปนี้

- ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจหรือไม่
- ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่าง ๆ หรือไม่

ใน ๒ หัวข้อนี้ ถ้าตอบว่า “ไม่เลย” หรือ “เล็กน้อย” ให้ ๐ คะแนน

“ค่อนข้างมาก” ให้ ๑ คะแนน “มาก” ให้ ๒ คะแนน ดังนี้

ข้อความ	ไม่เคย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ	๐	๐	๑	๒
ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่าง ๆ	๐	๐	๑	๒
□□□□□□□□□□ ความเป็นอยู่ที่บ้าน	๐	๐	๑	๒
□□□□□□□□□□ การคบเพื่อน	๐	๐	๑	๒
□□□□□□□□□□ การเรียนในห้องเรียน	๐	๐	๑	๒
□□□□□□□□□□ กิจกรรมยามว่าง	๐	๐	๑	๒

## สรุปการแปลผลด้านหลัง

คะแนนรวม ๐ คะแนน = ปกติ

คะแนนรวม ๑ คะแนนขึ้นไป = เสี่ยง/มีปัญหา

**การแปลผลแบบประเมินพฤติกรรมเด็กฉบับครู / ผู้ปกครองประเมินนักเรียน**  
**คะแนนจากแบบประเมินด้านหน้า (๒๕ ข้อ)**

แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก ฉบับครูประเมินนักเรียน

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง/มีปัญหา
<b>คะแนนรวม</b>	๐-๑๕	๑๖-๔๐
- คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	๐-๓	๔-๑๐
- คะแนนพฤติกรรมเกร	๐-๓	๔-๑๐
- คะแนนพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง	๐-๕	๖-๑๐
- คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	๐-๕	๖-๑๐
- คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	๔-๑๐	๐-๓
	(มีจุดแข็ง)	(ไม่มีจุดแข็ง)

แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง/มีปัญหา
<b>คะแนนรวม</b>	๐-๑๕	๑๖-๔๐
- คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	๐-๓	๔-๑๐
- คะแนนพฤติกรรมเกร	๐-๓	๔-๑๐
- คะแนนพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง	๐-๕	๖-๑๐
- คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	๐-๕	๖-๑๐
- คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	๕-๑๐	๐-๔
	(มีจุดแข็ง)	(ไม่มีจุดแข็ง)

## ตัวอย่าง

### เกณฑ์การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียนเพื่อจัดเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น ครูที่ปรึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากระเบียบสละสม SDQ และอื่น ๆ ที่จัดทำเพิ่มเติม แต่ทั้งนี้โรงเรียนแต่ละแห่ง จำเป็นต้องประชุมครูเพื่อพิจารณาเกณฑ์การคัดกรองนักเรียน เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีหลักในการคัดกรอง นักเรียนตรงกันทั้งโรงเรียนดังมีตัวอย่างต่อไปนี้

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา
๑. ด้านความสามารถ ๑.๑ ด้านการเรียน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป</li><li>- ไม่มี ๐ ร ม ส ในทุกวิชา</li><li>- ไม่เข้าเรียนในวิชาต่าง ๆ ไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน ๑ วิชา</li><li>- มาโรงเรียนไม่ทันเคารพธงชาติ ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ใน ๑ ภาคเรียน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕</li><li>- ไม่เข้าเรียนในวิชาต่าง ๆ ๓ - ๕ ครั้ง ต่อ ๑ วิชา</li><li>- มี ๐ ร ม ส ๑-๕ วิชา ใน ๑ ภาคเรียน</li><li>- อ่านหนังสือไม่คล่อง</li><li>- เขียนหนังสือไม่ถูกต้องแม้คำสะกดง่าย ๆ</li><li>- มาโรงเรียนไม่ทันเคารพธงชาติมากกว่า ๑๐ ครั้งใน ๑ภาคเรียน</li></ul>
๑.๒ ความสามารถพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ถ้านักเรียนมีความสามารถพิเศษ</li></ul>	จะเป็นจุดแข็งของนักเรียนในทุกกลุ่ม
๒. ด้านสุขภาพ ๒.๑ ด้านร่างกาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- อายุ น้ำหนัก และส่วนสูง สัมพันธ์กัน</li><li>- ร่างกายแข็งแรง</li><li>- ไม่มีโรคประจำตัว</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุ</li><li>- มีโรคประจำตัว หรือเจ็บป่วยบ่อย ๆ</li><li>- มีความพิการทางกาย หรือบกพร่องด้านการได้ยิน การฟัง การมองเห็น หรืออื่น ๆ</li></ul>

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา
๒.๒ ด้านจิตใจ -- พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากโรงเรียนใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ให้พิจารณาตามเกณฑ์ของ SDQ</li> <li>- หากโรงเรียนใช้เครื่องมืออื่น ๆ เช่น แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ก็ให้ใช้เกณฑ์ของเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งการพิจารณาควบคู่กับข้อมูลอื่น ๆ ที่มีเพิ่มเติม</li> </ul>	
๓. ด้านครอบครัว ๓.๑ ด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครอบครัวมีรายได้พอเพียงในการเลี้ยงครอบครัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ครอบครัวต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน</li> <li>- บิดา หรือมารดาตกงาน</li> <li>- มีภาระหนี้สิน</li> <li>- ไม่มีอาหารกลางวันรับประทาน</li> <li>- ไม่มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน</li> </ul>
๓.๒ ด้านการคุ้มครองนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในครอบครัว</li> <li>- ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนที่ดี ไม่อยู่ใกล้แหล่งมั่วสุมหรือแหล่งเสี่ยงอันตราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่หอพัก</li> <li>- บิดา มารดา หย่าร้างหรือสมรสใหม่</li> <li>- ที่พักอยู่ในชุมชนแออัด หรือใกล้แหล่งมั่วสุม หรือแหล่งท่องเที่ยวกลางคืน</li> <li>- มีความขัดแย้งในครอบครัวหรือทะเลาะกันเป็นประจำ</li> <li>- มีความรู้สึกที่ไม่ดีต่อบิดา หรือมารดา</li> <li>- มีการใช้สารเสพติดหรือเล่นการพนันในครอบครัว</li> <li>- มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคทางจิตเวช</li> <li>- มีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>- มีการถูกล่วงละเมิดทางเพศ</li> </ul>







#### ๔. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (พิจารณาจากแบบประเมิน SDQ)

๔.๑ ด้านอารมณ์	ปกติ	จำนวน .....	คน		
	เสี่ยง	จำนวน .....	คน		
	มีปัญหา	จำนวน .....	คน		
๔.๒ ด้านความประพฤติ	ปกติ	จำนวน .....	คน		
	เสี่ยง	จำนวน .....	คน		
	มีปัญหา	จำนวน .....	คน		
๔.๓ ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง	ปกติ	จำนวน .....	คน		
	เสี่ยง	จำนวน .....	คน		
	มีปัญหา	จำนวน .....	คน		
๔.๔ ด้านบุคลิกภาพและความสัมพันธ์ กับเพื่อน	ปกติ	จำนวน .....	คน		
	เสี่ยง	จำนวน .....	คน		
	มีปัญหา	จำนวน .....	คน		
ผลรวมทั้ง ๔ ด้าน			ปกติ	จำนวน .....	คน
			เสี่ยง	จำนวน .....	คน
			มีปัญหา	จำนวน .....	คน
๔.๕ ด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม	ปกติ	จำนวน .....	คน		
	เสี่ยง	จำนวน .....	คน		
	มีปัญหา	จำนวน .....	คน		

#### ๕. ด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มปกติ	จำนวน .....	คน
กลุ่มเสี่ยง	จำนวน .....	คน
( ) บิดาหรือมารดาตกงาน	จำนวน .....	คน
( ) รายได้น้อย(๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐บาท)	จำนวน .....	คน
( ) ใช้จ่ายแบบฟุ่มเฟือย	จำนวน .....	คน
( ) ได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท	จำนวน .....	คน
( ) อื่น ๆ คือ.....	จำนวน .....	คน
กลุ่มมีปัญหา	จำนวน .....	คน
( ) รายได้ครอบครัวต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท/ เดือน	จำนวน .....	คน
( ) ไม่มีอาหารกลางวันรับประทาน	จำนวน .....	คน
( ) บิดาและมารดาตกงาน	จำนวน .....	คน
( ) ไม่มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน	จำนวน .....	คน
( ) มีภาระหนี้สินจำนวนมาก	จำนวน .....	คน

#### ๖. ด้านการคุ้มครองนักเรียน นักศึกษา

กลุ่มปกติ	จำนวน .....	คน
กลุ่มเสี่ยง	จำนวน .....	คน
( ) อยู่หอพัก	จำนวน .....	คน
( ) พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่	จำนวน .....	คน
( ) มีความรู้สึกที่ไม่ดีต่อพ่อหรือแม่	จำนวน .....	คน
( ) อาชีพผู้ปกครองเสี่ยงต่อกฎหมาย	จำนวน .....	คน
( ) มีการใช้เครื่องตี้มแอลกอฮอล์	จำนวน .....	คน
( ) มีการใช้สารเสพติดหรือเล่นการพนัน ในครอบครัวเป็นบางครั้ง	จำนวน .....	คน
( ) ที่พักอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม	จำนวน .....	คน

กลุ่มมีปัญหา	จำนวน .....	คน
( ) ไม่มีผู้ดูแล	จำนวน .....	คน
( ) มีบุคคลในครอบครัวใช้สารเสพติด/ เล่นการพนัน	จำนวน .....	คน
( ) มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย ด้วย โรครุนแรง / เรื้อรัง	จำนวน .....	คน
( ) มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรง ในครอบครัว	จำนวน .....	คน
( ) มีการถูกล่วงละเมิดทางเพศ	จำนวน .....	คน
( ) มีการมั่วสุมทางเพศ	จำนวน .....	คน
( ) อื่น ๆ คือ.....	จำนวน .....	คน

#### ๗. ด้านสารเสพติด

กลุ่มปกติ	จำนวน .....	คน
กลุ่มเสี่ยง	จำนวน .....	คน
( ) เคยมีประสบการณ์ใช้ยาเสพติดแต่เลิกแล้ว	จำนวน .....	คน
( ) เคยใช้ยาเสพติดและยังใช้อยู่	จำนวน .....	คน
( ) ทะเลาะวิวาท พฤติกรรมเกร	จำนวน .....	คน
( ) ซึม กระสับกระส่าย หงุดหงิด	จำนวน .....	คน
( ) แยกตัวไม่เข้าร่วมกิจกรรม ขาดเรียน	จำนวน .....	คน
( ) ไม่สนใจสุขภาพ ความสะอาด	จำนวน .....	คน
( ) ต้องการใช้จ่ายเพิ่มขึ้น	จำนวน .....	คน
( ) คบเพื่อนในกลุ่มค้ายา/เสพยา	จำนวน .....	คน
( ) สมาชิกในครอบครัวใช้ยา/ค้ายา	จำนวน .....	คน
( ) เป็นผู้ติดบุหรี่หรือสุรา	จำนวน .....	คน
กลุ่มมีปัญหา	จำนวน .....	คน
( ) ติดยาเสพติด	จำนวน .....	คน
( ) ค้ายาเสพติด	จำนวน .....	คน
( ) มีอาการทางกาย ง่วงซึม	จำนวน .....	คน
( ) มีอาการติดยา ใช้จ่ายมากขึ้น	จำนวน .....	คน
( ) ต้องการใช้จ่าย ควบคุมตนเองไม่ได้	จำนวน .....	คน
( ) หมกมุ่นการใช้ยา	จำนวน .....	คน

#### ๘. ด้านความปลอดภัย

กลุ่มปกติ	จำนวน .....	คน
กลุ่มเสี่ยง	จำนวน .....	คน
( ) เดินทางมาโรงเรียนด้วยตนเอง โดยใช้รถจักรยานยนต์	จำนวน .....	คน
( ) มีพฤติกรรมเข้าไปอยู่ในบริเวณหรือ สถานที่ที่จัดว่าไม่ปลอดภัยในโรงเรียน	จำนวน .....	คน
( ) อื่น ๆ คือ.....	จำนวน .....	คน
กลุ่มมีปัญหา	จำนวน .....	คน
( ) พกพาอาวุธมาโรงเรียน	จำนวน .....	คน
( ) มีประวัติทะเลาะวิวาท	จำนวน .....	คน
( ) ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน	จำนวน .....	คน
( ) มีพฤติกรรมรวมกลุ่ม ก่อวุ่น สร้างปัญหา	จำนวน .....	คน

๙. ด้านพฤติกรรมทางเพศ

กลุ่มปกติ จำนวน ..... คน

กลุ่มเสี่ยง จำนวน ..... คน

( ) อยู่ในกลุ่มประพฤตินเหมือนเพศตรงข้าม จำนวน ..... คน

( ) ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถูกล่วงละเมิดทางเพศ จำนวน ..... คน

( ) จับคู่ชัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสองต่อสองบ่อยครั้ง จำนวน ..... คน

( ) อยู่ในกลุ่มชายบริการ จำนวน ..... คน

( ) มีพฤติกรรมอยู่ด้วยกันสองคนนอกเวลาเรียนบ่อยครั้ง จำนวน ..... คน

กลุ่มมีปัญหา จำนวน ..... คน

( ) ประพฤตินเหมือนเพศตรงข้าม จำนวน ..... คน

( ) ขาดเรียนไปอยู่กับคูของตนเสมอ ๆ จำนวน ..... คน

( ) อยู่ด้วยกัน จำนวน ..... คน

( ) ชายบริการทางเพศ จำนวน ..... คน

( ) มีการมั่วสุมทางเพศ จำนวน ..... คน

( ) ตั้งครรภ์ จำนวน ..... คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

## สรุปผลการคัดกรองนักเรียน นักศึกษา

ระดับชั้น.....กลุ่ม.....สาขาวิชา.....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน

กลุ่มปกติ (ทุกด้าน) .....คน    กลุ่มเสี่ยง.....คน    กลุ่มมีปัญหา.....คน

ความสามารถพิเศษ .....คน

จำแนกการคัดกรองออกเป็นรายด้าน ดังนี้

รายการคัดกรอง	กลุ่มปกติ (คน)	กลุ่มเสี่ยง (คน)	กลุ่มมีปัญหา (คน)
๑. ด้านการเรียนรู้			
๒. ด้านสุขภาพร่างกาย			
๓. ด้านเศรษฐกิจ			
๔. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย			
๕. ด้านพฤติกรรมใช้สารเสพติด			
๖. ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง			
๗. ด้านพฤติกรรมทางเพศ			
๘. การติดเกม			
๙. ด้านเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์			
๑๐. ด้านพฤติกรรม อารมณ์ (SDQ)			

ผลจากการประเมินพฤติกรรม (SDQ) นักเรียนประเมินตนเอง

กลุ่มพฤติกรรม	กลุ่มปกติ (คน)	กลุ่มเสี่ยง (คน)	กลุ่มมีปัญหา (คน)
๑. ด้านอารมณ์			
๒. ด้านพฤติกรรม/เกร			
๓. ด้านสมาธิ/ไม่อยู่นิ่ง			
๔. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน			

ลงชื่อ.....  
(.....)

ครูที่ปรึกษา

บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน .....  
ระดับชั้น..... กลุ่ม..... สาขาวิชา.....

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน

ชื่อเล่น..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□-□□□□□□-□□□□□-□

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-Mail.....

การเดินทางจากบ้านมาสถานศึกษา

- ( ) เดินเท้า ( ) จักรยาน ( ) รถรับจ้าง/รถโดยสาร ( ) พ่อ/แม่/ผู้ปกครองมาส่ง  
( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ระยะทางจากบ้านมาสถานศึกษา..... กิโลเมตร

กรณีนักเรียนอาศัยอยู่หอพัก ชื่อหอพัก..... เลขที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ข้อมูลครอบครัว

ที่อยู่อาศัย

- ( ) บ้านพักส่วนตัว ( ) บ้านเช่า ( ) หอพัก ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

สภาพที่อยู่อาศัย/ตัวบ้าน

- ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) เก่าทรุดโทรม ( ) พื้นที่คับแคบ ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมนักเรียน) .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

นักเรียนเป็นบุตรคนที่..... จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน

บิดา ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....รายได้.....บาท/เดือน โทรศัพท์.....

มารดา ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....รายได้.....บาท/เดือน โทรศัพท์.....

ผู้ปกครอง ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....รายได้.....บาท/เดือน โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....

สถานภาพบิดา - มารดา

- ( ) อยู่ด้วยกัน ( ) บิดาถึงแก่กรรม ( ) มารดาถึงแก่กรรม ( ) บิดามารดาถึงแก่กรรม  
( ) หย่าร้างกัน



นักเรียนอาศัยอยู่กับ..... รายได้เฉลี่ยของครอบครัว/เดือน..... บาท  
นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก..... นักเรียนได้รับเงินมาเรียนวันละ..... บาท  
นักเรียนทำงานหารายได้พิเศษ อาชีพ..... รายได้วันละ..... บาท  
เวลาทำงาน..... ชม.

### ผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๑. ผู้เรียนสมควรได้รับการช่วยเหลือด้านพฤติกรรม (ระบุได้มากกว่า ๑ รายการ)  
 การใช้สารเสพติด     การใช้ความรุนแรง     เพศหรือชู้สาว     ติดเกม  
 ติดเครื่องมือสื่อสาร     อื่น ๆ .....
๒. ผู้เรียนสมควรได้รับการช่วยเหลือด้านสภาพแวดล้อม (ระบุได้มากกว่า ๑ รายการ)  
 ความปลอดภัย     มีปัญหายาเสพติดในชุมชน     บ้านเรือน ที่พักอาศัย  
 อื่น ๆ .....
๓. ผู้เรียนสมควรได้รับการช่วยเหลือด้านการเงิน/ทุนการศึกษา  
 ไม่จำเป็น     จำเป็น     จำเป็นมากที่สุด     อื่น ๆ .....
๔. ผู้เรียนสมควรได้รับการช่วยเหลือด้านสุขภาพ (ระบุได้มากกว่า ๑ รายการ)  
 สุขภาพกาย     สุขภาพจิต     อื่น ๆ .....
๕. ผู้เรียนสมควรได้รับการส่งเสริมทางด้าน (ระบุได้มากกว่า ๑ รายการ)  
 การเรียน     ความสามารถพิเศษ     อื่น ๆ .....

### ความคิดเห็นของผู้ปกครอง

.....  
.....  
.....

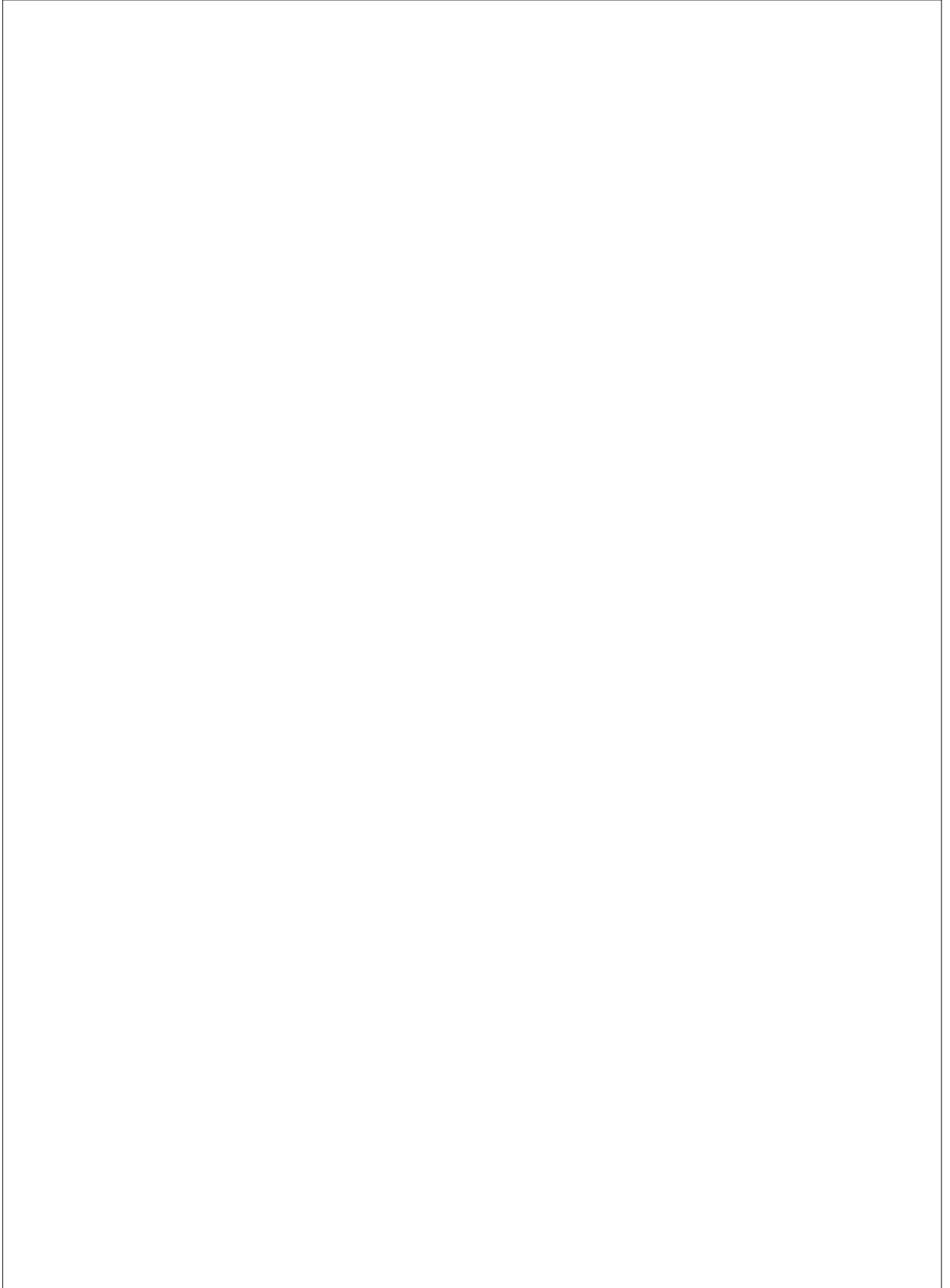
### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ปกครอง

## แผนที่บ้านเยี่ยมบ้าน



ภาพถ่ายบริเวณบ้าน พร้อมนักเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา

ภาพถ่ายบริเวณบ้าน พร้อมนักเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา

## เกณฑ์การคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา

การคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาเพื่อจัดกลุ่มในการดูแลช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตักเตือน แบ่งออกเป็นกลุ่ม ปกติ/ เสี่ยง/ มีปัญหา โดยครูที่ปรึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจาก

๑ แบบติดตามการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน นักศึกษา

๒ คัดกรองพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา จากการสังเกต การสอบถาม

ครูที่ปรึกษาต้องทำการคัดกรองทั้งหมด ๔ ครั้ง ตามกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ภายใน ๑ ภาคเรียน โดยมีเกณฑ์การคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	มีปัญหา
<b>๑ ไม่เข้าเรียน / ขาดเรียนบ่อย</b> (พิจารณาจากแบบติดตามการเข้าชั้นเรียน นักเรียน นักศึกษา)	เข้าเรียนปกติ/ไม่มีการขาดเรียน	ขาดครั้งละ ๑-๒ ครั้ง/ สัปดาห์ หรือในแต่ละวิชาเรียน	ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วันขึ้นไป/สัปดาห์ หรือขาดเรียน ๓ ครั้งขึ้นไป ในแต่ละรายวิชา
<b>๒ มาสายเป็นประจำ</b> (พิจารณาจากการเสกนหน้า จากงานปกครอง)	เสกนหน้ามาเรียนและเข้าแถวทันเวลา	เสกนหน้ามาเรียน/ มาเข้าแถวหน้าห้องไม่ทันทันตามรอบเวลาที่กำหนด ๑-๒ สัปดาห์	เสกนหน้ามาเรียน/ มาเข้าแถวหน้าห้องไม่ทันทันตามรอบเวลาที่กำหนด ๓ สัปดาห์
<b>๓ การแต่งกาย</b> (พิจารณาจากการสังเกต การแต่งกาย เครื่องแบบของผู้เรียน ตามระเบียบเครื่องแต่งกาย)	แต่งกายตามระเบียบวิทยาลัย	แต่งกายตามระเบียบวิทยาลัย ๑-๒ ครั้ง/ สัปดาห์	แต่งกายตามระเบียบวิทยาลัย ๓ ครั้ง/ สัปดาห์ขึ้นไป
<b>๔ ทรงผมผิดระเบียบ</b> (พิจารณาจากการสังเกต ทรงผม ของผู้เรียน ตามระเบียบเครื่องแต่งกาย)	ทรงผมตามระเบียบวิทยาลัย	ทรงผมตามระเบียบวิทยาลัย ๑-๒ ครั้ง/ สัปดาห์	ทรงผมตามระเบียบวิทยาลัย ๓ ครั้ง/ สัปดาห์ขึ้นไป
<b>๕ ทะเลาะวิวาท</b> (พิจารณาจากการสังเกต พฤติกรรมผู้เรียน)	ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานที่	มีพฤติกรรมเกรง/ รวมกลุ่ม/ ก่อกวน สร้างปัญหาทั้งในและนอกสถานที่	พกอาวุธ/ทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานที่
<b>๖ กิริยามารยาทไม่สุภาพ</b> (พิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน)	กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย พูดจาไพเราะ นอบน้อม เคารพผู้ใหญ่	กิริยามารยาทไม่สุภาพ ว่ากล่าวตักเตือนแล้วมีการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมได้	พฤติกรรมก้าวร้าว ไม่ให้ความเคารพผู้ใหญ่ ว่ากล่าวตักเตือนและไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	มีปัญหา
๗ ชู้สาว (พิจารณาจากการสังเกต พฤติกรรมผู้เรียน)	อยู่ในกลุ่มเพศเดียวกัน และเพื่อนต่างเพศปกติ	จับคู่กับมี พฤติกรรมสอง ต่อสองในที่ลับตาคน	จับคู่กับมี พฤติกรรมสอง ต่อสองในที่ลับตาคน ทั้ง ในสถานศึกษา และนอก สถานศึกษา
๘ เล่นการพนัน (พิจารณาจากการสังเกต พฤติกรรมผู้เรียน)	ไม่เล่นพนันทั้งในและ นอกสถานศึกษา รวมถึง พนันออนไลน์	เล่นพนันทั้งในและนอก สถานศึกษา รวมถึงพนัน ออนไลน์ ๑ ครั้ง	เล่นพนันทั้งในและนอก สถานศึกษา รวมถึงพนัน ออนไลน์ ๒ ครั้ง ขึ้นไป
๙ สูบบุหรี่/ยาเสพติด (พิจารณาจากการสังเกต พฤติกรรมผู้เรียน)	ไม่สูบบุหรี่/มีพฤติกรรม ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	อยู่ในกลุ่มสูบบุหรี่/มี พฤติกรรมยุ่งเกี่ยวกับยา เสพติด	อยู่ในกลุ่มสูบบุหรี่/มี พฤติกรรมยุ่งเกี่ยวกับยา เสพติด

#### หมายเหตุ

- นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มปกติให้ครูที่ปรึกษาดูแล สร้างภูมิคุ้มกัน ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนต่อไป
- **ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง** ให้ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือน เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาผู้เรียน ปรับพฤติกรรมไปในทิศทางที่ดี
- **ที่อยู่ในกลุ่มที่มีปัญหา** ให้ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือน เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ผู้เรียนปรับพฤติกรรมไปในทิศทางที่ดี ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการติดต่อกับผู้ปกครอง และประสาน กับงานครูที่ปรึกษา หรือส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....

ที่..... ฝพ..... /..... วันที่.....

เรื่อง..... รายงานผลการจัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ที่...../.....ได้มอบให้ข้าพเจ้าเป็นครูที่ปรึกษา ระดับ  
ชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....มีนักเรียน นักศึกษา ใน ความดูแล  
ทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติ และระเบียบสะสมผู้เรียนรายบุคคล เพื่อ  
ใช้เป็นข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผล  
การดำเนินงานจัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา..... เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูที่ปรึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....

ที่..... ฝพ..... /..... วันที่.....

เรื่อง..... รายงานผลการคัดกรองจัดกลุ่มนักเรียน นักศึกษา โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม.(SDO).....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาทำการ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....มีนักเรียน นักศึกษา จำนวน .....คน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามสภาพจริงนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการคัดกรองจัดกลุ่มนักเรียน นักศึกษา โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม(SDQ) และแปลผลการประเมินเรียบร้อยแล้วในการนี้ จึงขออนุญาตรายงานผลการคัดกรองพฤติกรรมฯ ประจำปีการศึกษา

ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. นักเรียน นักศึกษา กลุ่มปกติ  | จำนวน.....คน |
| ๒. นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ด้านที่ ๑ ด้านอารมณ์               | จำนวน.....คน |
| ๓. นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ด้านที่ ๒ ด้านพฤติกรรม             | จำนวน.....คน |
| ๔. นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ด้านที่ ๓ ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง  | จำนวน.....คน |
| ๕. นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ด้านที่ ๔ ด้านสัมพันธ์ภาพกับเพื่อน | จำนวน.....คน |
| ๖. นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ด้านที่ ๕ ด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม  | จำนวน.....คน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูที่ปรึกษา







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....

ที่..... ฝพ..... /..... วันที่.....

เรื่อง..... รายงานผลการคัดกรองพฤติกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาผู้เรียน ครั้งที่.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ตามทีมงานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาทำการคัดกรองพฤติกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาผู้เรียน ของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....มีนักเรียน นักศึกษา จำนวน .....คน ครั้งที่.....วันที่.....พบว่ามึนักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมอยู่กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑. ไม่เข้าเรียน/ขาดเรียนเป็นประจำ | จำนวน.....คน |
| ๒. มาเรียนสายเป็นประจำ            | จำนวน.....คน |
| ๓. แต่งกายผิดระเบียบ              | จำนวน.....คน |
| ๔. ทรงผมผิดระเบียบ                | จำนวน.....คน |
| ๕. ทะเลาะวิวาท                    | จำนวน.....คน |
| ๖. กิริยามารยาทไม่สุภาพ           | จำนวน.....คน |
| ๗. ชู้สาว                         | จำนวน.....คน |
| ๘. เล่นการพนัน                    | จำนวน.....คน |
| ๙. สูบบุหรี่/ยาเสพติด             | จำนวน.....คน |

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดูแล ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน

นักศึกษา ดังนี้

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ

ให้ครูที่ปรึกษารายงานผลการคัดกรองพฤติกรรม ๔ ครั้ง/ภาคเรียน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....

ที่.....ฝพ...../.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครอง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ที่...../..... ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นครูที่ปรึกษา  
ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา..... มีนักเรียน นักศึกษาในความดูแล  
ทั้งหมด จำนวน.....คน

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา เพื่อชี้แจงข้อมูล  
รายละเอียดต่าง ๆ สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้เรียน และผู้ปกครอง ในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษา จึงขออนุญาตรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา  
.....พร้อมบันทึกสรุปผลการจัดประชุมผู้ปกครองที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูที่ปรึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....

ที่..... ฝพ..... /..... วันที่.....

เรื่อง..... รายงานผลการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา.....  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ที่...../.....งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการ  
นักเรียน นักศึกษา ได้จัดโครงการกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัย ประจำปี  
การศึกษา.....เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ระหว่างวันที่..... ถึง  
วันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านฯ นักเรียน นักศึกษา เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผล  
การดำเนินงานเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัย พร้อมแบบรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาที่แนบ  
มานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูที่ปรึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....

ที่.....ฝพ...../.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ....

๒. ....

๓. ....

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ที่...../.....ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นครูที่  
ปรึกษาระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....มีนักเรียน  
นักศึกษาจำนวน.....คน ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา  
.....ดังนี้

๑. พบนักเรียน นักศึกษา ชั่วโมงโฮมรูม (Home room) จำนวน.....ครั้ง

๒. กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง (เช้าแถว) จำนวน.....ครั้ง

๓. กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญฯ จำนวน.....ครั้ง

๔. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษารายบุคคล จำนวน.....คน

๕. เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยนักเรียน นักศึกษา จำนวน.....ครั้ง

๖. ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา จำนวน.....ครั้ง

๗. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

ผ่านเกณฑ์ จำนวน.....คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน.....คน

๘. ผลกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา

ผ่านกิจกรรม จำนวน.....คน

ไม่ผ่านกิจกรรม จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

## รายชื่อผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

\*\*\*\*\*

๑. นายสุรชัย	เสาทงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ที่ปรึกษา
๒. นายบรรทัดพ์	ทรัพย์มัน	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	หัวหน้างาน
๓. นางสาวนภภรณ์	ศรีขวัญใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงาน
๔. นายมานะ	สุภาพผล	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยงาน
๕. นางสาวทิพรรัตน์	มารดาอัง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงาน
๖. นางสาวพรรัมภา	จินาพันธ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงาน
๗. นายวรรณสวัสดิ์	นุพิมพ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงาน
๘. นายวสุ	บุญอนันต์	ครูจ้างสอน	ผู้ช่วยงาน
๙. นางสาวสุนิชา	พิงวาริ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา