

แนวทางการปฏิบัติเพื่อติดตามเงินยืมรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

1.กรณียืมเงินไปราชการ/ดำเนินโครงการ (ระยะเวลาครบกำหนดสัญญา 15 วัน นับจากวันกลับถึงวิทยาลัย/เสร็จสิ้นโครงการ)

ติดตามครั้งที่ 1 นับถัดจากวันที่กลับถึงวิทยาลัย/เสร็จสิ้นโครงการ 7 วัน ด้วยบันทึกข้อความ

ติดตามครั้งที่ 2 ก่อนครบกำหนดสัญญา 3 วัน ด้วยบันทึกข้อความ

2.กรณียืมเพื่อจัดซื้อวัสดุ/จ้างเหมาบริการ (ระยะเวลาครบกำหนดสัญญา 30 วัน นับแต่วันที่รับเงิน (อ้างอิงจากวันที่ในเช็ค))

ติดตามครั้งที่ 1 นับแต่วันที่ได้รับเงิน 15 วัน ด้วยบันทึกข้อความ

ติดตามครั้งที่ 2 ก่อนครบกำหนดสัญญา 5 วัน ด้วยบันทึกข้อความ

3.กรณีไม่ดำเนินการชดใช้เงินยืม ตามระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญา ผู้ยืมจะต้องจัดทำบันทึกข้อความเพื่อชี้แจงถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี