



# คู่มือการทำรายงาน

## วิจัยในชั้นเรียน



โดย

งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



## คู่มือการทำวิจัยในชั้นเรียน

.....

### องค์ประกอบของงานวิจัยในชั้นเรียน

- 1.ปกนอก
- 2.ปกใน
- 3.บทคัดย่อภาษาไทย
- 4.กิตติกรรมประกาศ
- 5.สารบัญ
- 6.สารบัญตาราง
- 7.สารบัญภาพ / แผนภูมิ / อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 8.บทที่ 1 บทนำ
- 9.บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 10.บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- 11.บทที่ 4 ผลการวิจัย
- 12.บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
- 13.บรรณานุกรม
- 14.ภาคผนวก
  - ภาคผนวก ก แผนการจัดการเรียนรู้
  - ภาคผนวก ข นวัตกรรม ชุดฝึกทักษะ แบบทดสอบ
  - ภาคผนวก ค ตารางคะแนน
  - ภาคผนวก ง ตารางวิเคราะห์ข้อมูล
- 15.ประวัติผู้วิจัย

หมายเหตุใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK

ตัวอย่างหน้าที่ 1 ปกนอก เข้าปกแข็ง  
ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน ล่าง ซ้าย ขวา 1 นิ้ว

ตราวิทยาลัย ขนาด  
1.50x1.50 นิ้ว



เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

การพิมพ์ปกนอก ให้ใช้ตัวอักษร  
TH SarabunPSK หน้า  
20 พอยต์

รายงานการวิจัย  
เรื่อง

การพัฒนาทักษะการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) สาขางานการออกแบบตกแต่ง  
ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หน้า  
ขนาด 18 พอยต์

นางสาว กานต์ธิดา โโพธิมา

ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หน้า  
ขนาด 18 พอยต์

งานวิจัยภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566  
ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขางานการออกแบบ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่างหน้าที่ 2

(กระดาษเปล่ารองปกใน 1 แผ่น)

ตัวอย่างหน้าที่ 3 ปกใน  
ตั้งค่าน้ำกระดาษ **บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว**

ให้ใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK หนา  
ขนาด 20พอยต์

รายงานการวิจัย  
เรื่อง

การพัฒนาทักษะการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) สาขางานการออกแบบตกแต่ง  
ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ให้ใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK หนา  
ขนาด 18 พอยต์

ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หนา  
ขนาด 18 พอยต์

นางสาว กานต์ธิดา โโพธิมา

ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หนา  
ขนาด 18 พอยต์

งานวิจัยภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566  
ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขางานการออกแบบ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่างหน้าที่ 5 บทคัดย่อ  
**ตั้งค่าน้ำกระดาช บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว**

ชื่อ : นางสาวกานต์ธิดา โโพธิมา  
 ชื่อเรื่อง : การพัฒนาทักษะการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ รายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.2) สาขางานการออกแบบประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
 สาขาวิชา : ศิลปกรรม  
 สาขางาน : การออกแบบ  
 ปีการศึกษา : 2566

ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 16 หนา

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

บทคัดย่อ

← การวิจัยเรื่อง..... มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....  
 \*\*การเขียนบทคัดย่อ  
 จะต้องกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้  
 \* ชื่องานวิจัย  
 \* วัตถุประสงค์  
 \* ขอบเขต วิธีการศึกษาวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง  
 \* เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย  
 \* สถิติที่ใช้ในงานวิจัย  
 \* ผลการวิจัยมีดังนี้  
 \*\*หมายเหตุบทคัดย่อที่ดี ควรมีลักษณะดังนี้  
 1.ความถูกต้อง โดยระบุวัตถุประสงค์และเนื้อหาของเรื่องตามที่ปรากฏ  
 2.ความสมบูรณ์ เช่น คำย่อ คำที่ไม่คุ้นเคยให้เขียนเต็มเมื่อกกล่าวถึงครั้งแรกไม่ จำเป็นต้องอ้างเอกสาร ยกตัวอย่าง ยกข้อความ  
 สมการ หรือภาพวาด คำที่ใช้ในบทคัดย่อเป็นคำ สำคัญเพื่อประโยชน์ ในการทำดัชนีสำหรับการสืบค้นข้อมูล  
 3.ความเฉพาะ กระชับ ชัดเจน ประโยคแต่ละประโยคมีความหมาย โดยเฉพาะประโยค นำพยายามเขียนให้สั้นที่สุด  
 4. ลักษณะของการรายงานมากกว่าการประเมิน จึงไม่ควรมีความวิจารณ์ นอกจากรายงาน ผล ข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย  
 5.ความน่าอ่านและราบรื่น  
 6. ใช้คำที่เป็นปัจจุบัน

คำสำคัญ \*\* .....

ขนาด 16 ปกติ

ตัวอย่างหน้าที่ 6 กิตติกรรมประกาศ  
ตั้งค่านำกระดาษ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

อักษร ขนาด 16 ปกติ  
ข

ขนาด 20 หนา

กิตติกรรมประกาศ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

ขนาด 16 ปกติ

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

Handwriting practice area with horizontal dotted lines and a vertical red dashed line.

เว้น 2 บรรทัด 16 พอยต์

ชื่อผู้จัดทำ\*\*นามสกุล (ไม่ต้องใส่ค่านำหน้าชื่อ)  
[ไปปฏิบัติหน้าที่ทำงานวิจัยเสร็จ]

ตัวอย่างหน้าที่ 7 สารบัญ  
ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

อักษร ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 20 หนา

สารบัญ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

ขนาด 16 ปกติ

(ลำดับหน้า)  
หน้า

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่\*1\*\*บทนำ

- 1.1\*\*ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2\*\*วัตถุประสงค์
- 1.3\*\*สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.4\*\*ขอบเขตของงานวิจัย
- 1.5\*\*นิยามศัพท์เฉพาะ
- 1.6\*\*ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 หัวข้อสำคัญ
- 2.2 หัวข้อสำคัญ
- 2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

บทที่ 4

ผลการวิจัย

- 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.2 การนำเสนอผลการวิจัย
- 4.3 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5

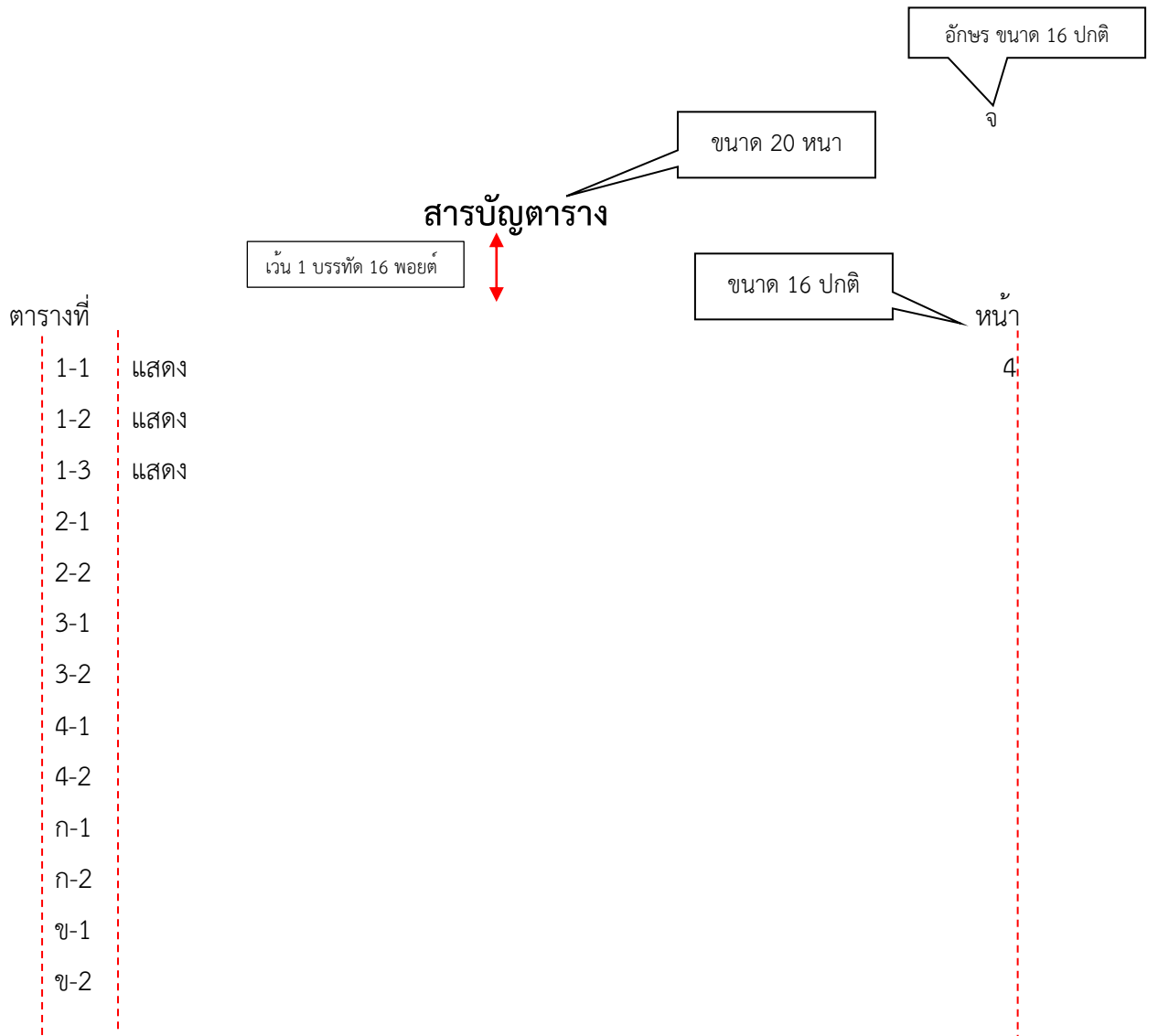
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

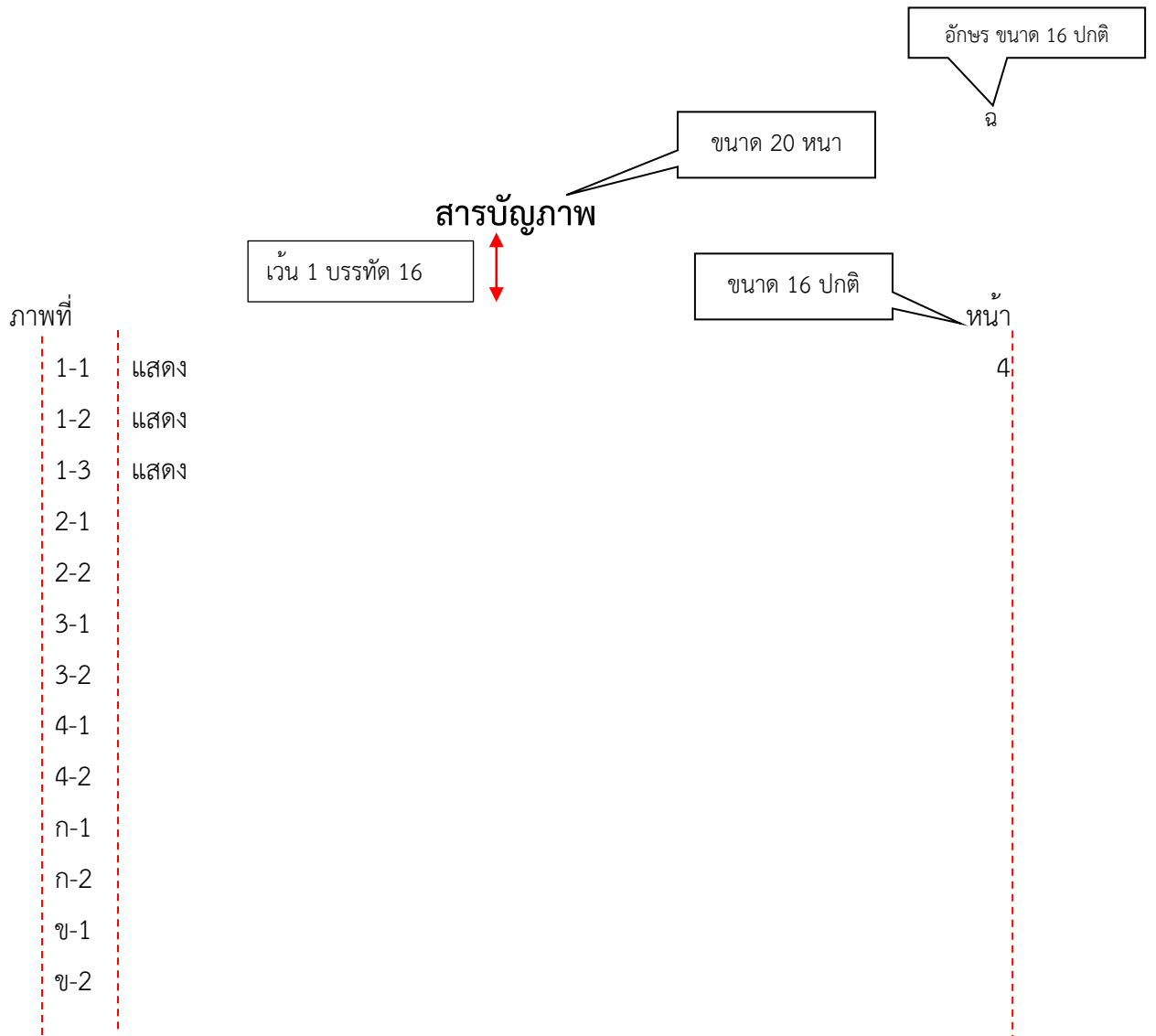
- 5.1 สรุปผลการศึกษา

ก  
ข  
ค  
ง  
จ  
.....  
.....  
.....









(ภาพที่ 1.1 หมายความว่า ภาพนี้อยู่ในบทที่ 1 และเป็นภาพแรกของบทที่ 1)

(ภาพที่ ก-1 หมายความว่า ตารางนี้อยู่ในภาคผนวก ก และเป็นภาพแรกของภาคผนวก ก)

หน้าแรกของทุกบท  
ตั้งค่านำกระดาษ บน2นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

บทที่ 1

ขนาด 20 หน้า

บทนำ

ขนาด 16 หน้า

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

1.1\*\*ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statement of the Problems) กล่าวถึง  
ความเป็นมาของปัญหา ประเด็นสาระสำคัญของหัวเรื่อง กรอบแนวคิดของการวิจัย  
(Conceptual Framework) ที่นำเสนอแนวคิด หลักการสำคัญ จากการประมวลมาจากทฤษฎี  
และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยในปัญหานั้น เพื่อความก้าวหน้า  
ของวิทยาการ ในแขนง นั้น รวมถึงการกล่าวถึงประเด็นสำคัญที่ผู้ทำวิจัยประสงค์ที่จะค้นหา  
คำตอบ โดยใช้แนวทางการวิจัย ตลอดจนข้อความที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อทำวิจัยแล้วเสร็จ จะ  
สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างไร

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์ เมื่อขึ้นหัวข้อสำคัญ

1.2\*\*วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1\*\*เพื่อ.....

1.2\*\*เพื่อ.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives) เป็นข้อความที่ระบุเป้าหมายที่ผู้ทำวิจัยต้องการ  
ค้นหาข้อเท็จจริงในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่นิยมเขียนขึ้นต้น ด้วยคำว่า “เพื่อ....” เช่น  
เพื่อศึกษา... เพื่อพัฒนา... เพื่อวิเคราะห์... เพื่อสังเคราะห์... และ เพื่อประเมิน... เป็นต้น ถ้ามี  
วัตถุประสงค์หลายข้อ นิยมเขียนเป็นข้อ ๆ โดยเรียงลำดับตามเป้าหมายที่จะทำการวิจัย

1.3\*\*สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

สมมติฐานของการวิจัย (Research Hypothesis) (ถ้ามี) เป็นข้อความที่กำหนด ขึ้น เพื่อ  
คาดคะเนถึงผลการวิจัยที่จะเกิดขึ้นว่าจะมีลักษณะใดหรือมีผลอย่างไรทั้งในเชิงปริมาณหรือ เชิง  
คุณภาพ ซึ่งนิยมเขียนเป็นข้อ ๆ โดยมีสาระสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย สามารถเขียน ได้  
ทั้งสมมติฐานการวิจัย (Research Hypothesis) และสมมติฐานทางสถิติ (Statistical Hypothesis)

หน้าต่อจากหน้าแรกของแต่ละบท  
ตั้งค่านักกระดาษ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

เลขหน้าขนาด 16 ปกติ

2

ขนาด 16 หนา

1.4\*\*ขอบเขตของงานวิจัย

1.4.1\*\*ขอบเขตด้านเนื้อหา

ขนาด 16 ปกติ

.....  
.....  
.....

1.4.2\*\*ขอบเขตด้านพื้นที่

1.4.2.1\*\*ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากร ได้แก่.....

.....  
.....

2) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่.....

.....

1.4.2.2\*\*ตัวแปร

1) ตัวแปรต้น คือ .....

.....

2) ตัวแปรตาม คือ .....

.....

3) กรอบแนวคิดในการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย (Scope of Study) เป็นข้อความที่กำหนดหรือจำกัดวงให้ ชัดเจนลงไปว่าการวิจัยครั้งนี้จะกระทำอะไร ปริมาณเท่าใด กระทำกับใคร สิ่งใด และ/หรือกระทำ เมื่อใด เพื่อให้การวิจัยสามารถกระทำได้สำเร็จภายในเวลา ภายใต้กรอบของปัญหาและความต้องการ ที่ระบุไว้ในความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาและกรอบคุณวุฒิต่างๆของการวิจัย โดยทั่วไป นิยมกำหนดขอบเขตของการวิจัยใน 3 ประเด็นดังนี้ 1) เนื้อหาสาระ (Content) กล่าวถึง ขอบเขต ของเนื้อหา ปริมาณงาน เทคนิคที่ใช้ วิธีการที่ใช้ ภาษาที่ใช้ ลักษณะข้อมูล และเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น 2) พื้นที่หรืออาณาเขต (Area) กล่าวถึง พื้นที่ในการวิจัย พื้นที่ศึกษาข้อมูล ขอบเขต อาณาเขต พันธะ รวมทั้งประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และ จำนวนข้อมูล เป็นต้น และ 3) เวลา (Time) กล่าวถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย เวลาในการศึกษา ข้อมูล เวลาในการดำเนินการทดลองหรือการสังเกตผล และเวลาในขั้นตอนต่าง ๆ ที่คาดว่าจะมีผลต่อ การวิจัย

ภาพที่\*1-1\*\*แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

หน้าต่อจากหน้าแรกของแต่ละบท  
ตั้งค่านากระดาศ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

เลขหน้าขนาด 16 ปกติ

ขนาด 16 หน้า

1.5\*\*นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1\*\* .....

นิยามศัพท์เฉพาะ (Definitions) เป็นข้อความที่อธิบายความหมายของคำสำคัญ บางคำ (Keywords) ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนั้น ซึ่งคำเหล่านั้นจะมีความหมายเฉพาะในการ วิจัยครั้งนั้น เท่านั้น ไม่ใช่เป็นความหมายทั่ว ๆ ไป โดยทั่วไปนิยมเขียนเป็นข้อ ๆ หรือเป็น คำ ๆ และมักจะขึ้นข้อ ใหม่หรือย่อหน้าใหม่เมื่อเป็นคำสำคัญคำใหม่

1.5.2\*\* .....

1.5.3\*\* .....

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์ เมื่อขึ้นหัวข้อสำคัญ

1.6\*\*ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1\*\* .....

1.6.2\*\* .....

1.6.3\*\* .....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) เป็นข้อความที่ร้อยเรียง ถึง ผลการวิจัยว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนั้น โดยอาจจะ นำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน พัฒนาระบบงาน ใช้ ในการบริหาร ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ และใช้ แก้ปัญหาเป็นต้น ในการเขียน ประโยชน์ที่คาด ว่าจะได้รับจากการวิจัยนั้นจะต้องสอดคล้อง กับประเด็นปัญหาของการวิจัยที่ผู้วิจัย ยกขึ้นมาใน ความ เป็นมาและความสำคัญของปัญหา ไม่ใช่ประโยชน์ที่เป็นข้อความเลื่อนลอย โดยที่ ไม่ทำวิจัยเรื่องนี้ก็ เขียนได้ การเขียน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ สามารถเขียนเป็นความเรียงหรือเขียน เป็นข้อ ๆ ก็ได้

หน้าแรกของทุกบท  
ตั้งค่านักกระดาษ บน2นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

## บทที่ 2

ขนาด 20 หน้า

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขนาด 16 ปกติ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

การดำเนินงานวิจัย.....ผู้วิจัยได้ศึกษา

ค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2.1\*\* .....

2.2\*\* .....

2.3\*\* .....

ขนาด 16 หน้า

2.4\*\*งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1\*\* .....

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Idea and Theories) เป็นส่วนที่ผู้วิจัยได้ทำการรวบรวม ทฤษฎี หลักการ แนวคิด เทคนิค วิธีการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัยครั้งนั้น โดยท การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสาระสำคัญ ดังกล่าวอย่าง ครอบคลุม กว้างขวาง และเจาะลึกในประเด็นที่จะศึกษาวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจใน เรื่องที่จะทำวิจัยอย่างชัดเจน สมบูรณ์ และครอบคลุมตามที่ระบุไว้ขอบเขตของการวิจัย การเขียนใน ส่วนนี้นิยม นำเสนอ ประเด็นสำคัญเป็นข้อ ๆ ก่อนในตอนต้น หลังจากนั้นจึงนำเสนอรายละเอียดแต่ละข้อ ๆ หรือ แต่ ละประเด็น ๆ โดยจะต้องสรุปให้เห็นอย่างชัดเจนว่าผู้วิจัยได้นำแนวคิดและทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องมาใช้ ในการวิจัยของตนอย่างไรและเกี่ยวข้องกับส่วนใด รวมทั้งแต่ละประเด็นๆมีความ สัมพันธ์หรือมี การเชื่อมโยงกันอย่างไร ไม่ใช่นำเสนอแนวคิดและทฤษฎีแต่ละประเด็น ๆ อย่างเลื่อน ลอย ปราศจาก การเชื่อมโยงเข้ากับงานวิจัยของตน

ขนาด 16 ปกติ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

2.2\*\* .....

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

หน้าต่อจากหน้าแรกของแต่ละบท  
ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

เลขหน้าขนาด 16 ปกติ

10

ขนาด 16 หนา

2.3\*\*

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

2.4\*\*งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขนาด 16 ปกติ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Research) เป็นส่วนที่นำเสนอผลงานวิจัยที่มี ผู้ทำมาก่อนทั้งงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนั้น โดยพิจารณาคำสำคัญจากชื่อเรื่องว่ามีความเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับชื่อเรื่องหรือประเด็นในการวิจัยมากน้อย เพียงใด รวมทั้งพิจารณาความใหม่หรือความเป็นปัจจุบัน โดยพิจารณาจากปีของการพิมพ์ ถ้ามากกว่า 10 ปี ไม่ควรนำมาอ้างอิง (ยกเว้นเอกสารที่แสดงทฤษฎีที่เป็นจริง) ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ก็ควรพิจารณา ระดับการศึกษาของการวิจัยเรื่องนั้นด้วย เช่น ถ้าเป็นดุษฎีนิพนธ์ก็ควรพิจารณางานวิจัยที่เกี่ยวข้องใน ระดับดุษฎีนิพนธ์เช่นกัน ในการเขียนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นิยมเขียนอ้างอิงจากงานวิจัยใน อดีตมาถึง งานวิจัยที่เป็นปัจจุบัน โดยนำเสนอเรียงลำดับจากปี พ.ศ. จากอดีตมาจนถึงปัจจุบัน



หน้าแรกของทุกบท  
ตั้งค่านำกระดาษ บน2นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

### บทที่ 3

ขนาด 20 หน้า

## วิธีดำเนินการวิจัย

ขนาด 16 ปกติ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

การดำเนินงานวิจัย.....ผู้วิจัยมีวิธีการ

ดำเนินงานวิจัยต่อไป

- 3.1\*\*ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2\*\*เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3\*\*วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4\*\*การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

### 3.1\*\*ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขนาด 16 หน้า

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample) ประชากร (Population) หมายถึง คน สัตว์ สิ่งของ หรือข้อมูล เป็นหน่วยข้อมูลทุกหน่วยที่ต้องการศึกษา การกล่าวถึง ประชากร จะต้อง ระบุ คุณสมบัติหรือคุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนของประชากรให้ชัดเจน ส่วนกลุ่มตัวอย่าง (Sample) หมายถึง ส่วนหนึ่งของประชากรที่จะนำมาศึกษา ซึ่งต้องระบุขนาดของกลุ่มตัวอย่าง วิธีการและขั้นตอนการ เลือกกลุ่มตัวอย่างโดยละเอียดว่าใช้วิธีการใด คัดเลือกอย่างไร และได้กลุ่มตัวอย่างจำนวนเท่าใด

วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) เป็น เนื้อหาส่วนสำคัญและถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญ ซึ่งผู้วิจัยจะต้อง รายงานเกี่ยวกับแผนการและ วิธีดำเนินงานเป็นลำดับ ก่อนลงมือทำ การวิจัย รวมถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การ สรุปผล อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะต่อไป การเขียนวิธีการ ดำเนินงานวิจัย มีรูปแบบการเขียนแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภท ของการวิจัย เนื้อเรื่อง และการออกแบบวิธีวิจัย

### 3.2\*\*เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Research Tools) เป็นการให้รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือ ที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม (Questionnaire) แบบสังเกตการณ์ (Observation Form) แบบสัมภาษณ์ (Interview Form) แบบทดสอบ (Test Sheet) แบบ ประเมิน (Evaluation Form) หรือเครื่องมือวิจัยอื่น ๆ โดยจะต้องระบุรายละเอียดของเครื่องมือ ว่ามีกี่ประเภทหรือกี่ฉบับ แต่ละฉบับต้องใช้ภายใต้สภาพแวดล้อมอย่างไร ใช้ในขั้นตอนใด มี วิธีการใช้อย่างไร และนำไปใช้ อย่างไร รวมทั้งแจกแจงเกี่ยวกับขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ตลอดจนวิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือ เพื่อให้ผู้อ่านมั่นใจว่าเครื่องมือวิจัยที่ใช้มีมาตรฐาน เชื่อถือได้

ขนาด 16 ปกติ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

หน้าต่อจากหน้าแรกของแต่ละบท  
ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

เลขหน้าขนาด 16 ปกติ  
30

ขนาด 16 หนา

### 3.3\*\*วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการอธิบายว่าการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนและวิธีการอย่างไร ใช้แบบแผนการดำเนินการอะไร หรืออ้างอิงตามแบบแผนของผู้ใด ซึ่งจะต้องอธิบายขั้นตอนนี้อย่างชัดเจน

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

### 3.4\*\*การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้(Data Analysis and Statistics) เป็นการอธิบายถึง วิธีการจัดการกับข้อมูลที่ได้มา เพื่อให้ได้คำตอบตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยอาจแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ ที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลการวิจัย

\*\*สำหรับการเขียนเนื้อหาในบทที่ 3 อาจนำเสนอด้วยแผนภูมิหรือไดอะแกรมที่แสดงขั้นตอนต่าง ๆ ก่อนในตอนต้นบท เช่น เขียนผังไหล (Flowchart) บล็อกไดอะแกรม (Block Diagram) ไดอะแกรม เครือข่าย (Network Diagram) หรือไดอะแกรมขั้นบันได (Ladder Diagram) เป็นต้น แผนภาพหลังจากนั้นจึงนำเสนอรายละเอียดในแต่ละขั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัยในภาพรวมเพื่อให้ ผู้อ่านเข้าใจก่อนลงสู่รายละเอียด

หน้าแรกของทุกบท  
ตั้งค่านักกระต๊าก บณ2นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

บทที่ 4

ขนาด 20 หน้า

ผลการวิจัย

ขนาด 16 ปกติ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

การวิจัย.....มีวัตถุประสงค์เพื่อ1.

..... 2. .... 3.

.....จากการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการวิจัย

ขนาด 16 หน้า

ดังต่อไปนี้

4.1\*\*สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2\*\*การนำเสนอผลการวิจัย

4.3\*\*การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1\*\*สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

4.1\*\*การนำเสนอผลการวิจัย

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

ผลการดำเนินงาน (Results) เป็นเนื้อหาที่นำเสนอผลการวิจัยที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางหรือในรูปอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ซึ่งผู้วิจัยจะต้องนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามความจริง ในส่วนของการแปลผลนั้นควรแปลผลเฉพาะประเด็นสำคัญ ๆ เท่านั้น ไม่เขียนวนวน ซ้ำซ้อน ต้องระมัดระวังการคัดลอกตัวเลขและการแปลความ ส่วนที่สำคัญในบทนี้ก็คือต้องไม่นำความคิดเห็นของผู้วิจัยเข้าไปอธิบายประกอบ บางครั้งในการวิเคราะห์ข้อมูลอาจมีอักษรย่อและสัญลักษณ์จำนวนมาก ผู้วิจัยอาจนำเสนอ อักษรย่อและสัญลักษณ์ก่อนที่จะนำเข้าสู่การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลก็ได้

หน้าต่อจากหน้าแรกของแต่ละบท  
ตั้งค่าน้ำกระดาษช บบ1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

เลขหน้าขนาด 16 ปกติ

ขนาด 16 หนา

### 4.3\*\*การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

เนื้อหาบทที่ 4 จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

1. ส่วนแรก กล่าวถึง ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาตามวัตถุประสงค์การวิจัย ผู้วิจัยจะต้อง นำเสนอทีละประเด็น ๆ จนครบตามวัตถุประสงค์
2. ส่วนที่สอง กล่าวถึง ผลการศึกษาทางสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทาง สถิติในรูปแบบของ ตาราง กราฟแท่ง กราฟวงกลม กราฟเส้น หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
3. ส่วนที่สาม กล่าวถึง ผลการทดสอบสมมติฐาน (ถ้ามี) โดยการนำเสนอผลการทดสอบสมมติฐานทีละข้อ ๆ จนครบ เพื่อสรุปว่าผลการทดสอบนั้นสอดคล้องตามสมมติฐานหรือไม่ โดยยังไม่ต้องอภิปรายผล

หน้าแรกของทุกบท  
ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน2นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

บทที่ 5

ขนาด 20 หน้า

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ขนาด 16 ปกติ

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

การวิจัย.....มีวัตถุประสงค์เพื่อ1.

..... 2. .... 3.

.....กลุ่มประชากร ได้แก่.....

.....กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่.....รวมทั้งสิ้น.....คน โดยเก็บ

ขนาด 16 หน้า

รวบรวมข้อมูลจากการแจกแบบสอบถามและผู้วิจัยได้ดำเนินการสรุปผลการวิจัย ดังนี้

5.1\*\*สรุปผลการศึกษา

5.2\*\*อภิปรายผล

5.3\*\*ข้อเสนอแนะ

5.1\*\*สรุปผลการศึกษา

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

สรุป (Conclusions) เป็นส่วนที่แสดงบทสรุปความสำคัญจากการดำเนินงานวิจัย โดยส่วนใหญ่จะแสดงวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัยที่ค้นพบ การเขียนเนื้อหาในบทนี้จะเป็นการเขียนด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่นำเสนอตัวเลขทางสถิติที่ซับซ้อน โดยถือว่าเป็นสรุปสาระสำคัญของการทำ ตามวัตถุประสงค์ที่ละข้อ ๆ

หน้าต่อจากหน้าแรกของแต่ละบท  
ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

ขนาด 16 หนา

5.2\*\*อภิปรายผล

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

อภิปรายผล (Discussion) เป็นส่วนที่แสดงการให้เหตุผลว่า เพราะเหตุใดผลที่ได้ครั้งนี้จึงได้ผลเช่นนั้น ข้อค้นพบที่ได้เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ มีประเด็นสำคัญ อะไรบ้างที่เป็นข้อสังเกต ในการอภิปรายผลส่วนนี้ผู้วิจัยจึงควรอภิปรายผลการวิจัยโดยอาศัยแนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยต่าง ๆ ที่สรุปไว้ในบทที่ 2 ว่าผลการวิจัยมีความเหมือนหรือแตกต่างจาก แนวคิดทฤษฎีของผู้อื่นที่ได้สรุปไว้ในบทที่ 2 อย่างไร ซึ่งการอภิปรายผลการวิจัยสามารถหาได้ 2 แนวทาง ได้แก่ ผลการวิจัยดังกล่าวหมายความว่าอย่างไร ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น และผลการวิจัย ดังกล่าวสอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการวิจัยในอดีตของผู้วิจัยใดบ้าง ซึ่งในการอภิปรายผลส่วนนี้ ผู้วิจัยสามารถเสนอความคิดเห็นส่วนตัวประกอบได้

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

5.3\*\*ข้อเสนอแนะ

เว้น ย่อหน้า 1 ซม.

ขนาด 16 ปกติ

ข้อเสนอแนะ (Suggestions) เป็นส่วนของเนื้อหาที่นำเสนอความคิดเห็นของผู้วิจัย เพื่อให้ผู้อ่านทราบว่าเมื่อนำงานวิจัยเรื่องนี้ไปใช้ จะมีข้อเสนอแนะสำคัญ ๆ อะไรบ้าง และ ถ้าจะทำการวิจัยในครั้งต่อไปในแนวทางเดียวกันนี้ ผู้วิจัยมีประเด็นสำคัญแนะนำที่จะให้นักวิจัยคนอื่นทำอย่างไรหรือเตรียมการอย่างไร โดยทั่วไปการเขียนข้อเสนอแนะจะแบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ และ ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป สำหรับการเขียนข้อเสนอแนะการวิจัย จะต้องเป็นประเด็นที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัยครั้งนี้จริง ๆ เท่านั้น ไม่ควรเสนอแนะประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเป็นประเด็นที่ไม่ทำวิจัยเรื่องดังกล่าวนี้ก็เสนอแนะได้

หน้าต่อจากหน้าแรกของแต่ละบท  
ตั้งค่านักกระดาษ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

เลขหน้าขนาด 16 ปกติ

40

ขนาด 20 หน้า

บรรณานุกรม

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

หนังสือ

บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น ฉบับปรับปรุงใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

ราชกิจจานุเบกษา

ราชกิจจานุเบกษา. (วันที่ 13 กรกฎาคม 2564). พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564. เล่มที่ 138 ตอนที่ 84 ก. หน้า 1-5.

วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์ในสถาบันอุดมศึกษา

วรสิทธิ์ เจริญพุด (2559). การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี. ปริญญานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

บทความจากวารสารและจุลสาร

ปิยลักษณ์ พุทธรังค์..(2557). “ความไม่เท่าเทียมกันทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับตำบล.” JOURNAL OF ECONOMICS. ฉบับที่ 2 ปีที่ 18 : 99-119.

ข้อมูลจาก Website ของหน่วยงานต่างๆ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. [ออนไลน์]. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. [สืบค้นวันที่ 26 มิถุนายน 2565]. จาก <http://www.dla.go.th/work/abt/>  
สนใจ เอื้อความดี. (23 กันยายน 2552). [ออนไลน์]. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร (หน่วยที่ 1). [สืบค้นวันที่ 30 มิถุนายน 2565]. จาก <https://www.gotoknow.org/posts/300089>

บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ณัฐฉากร ธีรวัฒน์พร. (2564). [วารสารออนไลน์]. “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์.” วารสารโครงการทวีปริญญาทางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ. [สืบค้นวันที่ 26 มิถุนายน 2565]. จาก [http://www.mpa-mba.ru.ac.th/images/Project/treatise\\_lopburi01\\_02082021/6124952427.pdf](http://www.mpa-mba.ru.ac.th/images/Project/treatise_lopburi01_02082021/6124952427.pdf)

ตัวอย่างการเขียน บรรณานุกรม โดยใช้หลัก  
แบบเอพีเอ (American Psychological Association)





ภาคผนวก

ขนาด 22 หน้า

ขนาด 22 หน้า

## ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก แผนการจัดการเรียนรู้

ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 22 หน้า

## ภาคผนวก ข

ขนาด 16 ปกติ

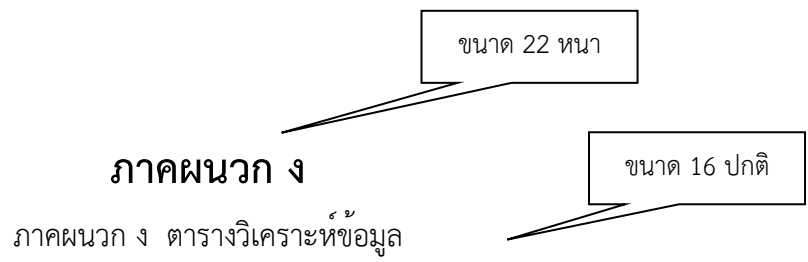
ภาคผนวก ข นวัตกรรม ชุดฝึกทักษะ แบบทดสอบ

## ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ค ตารางคะแนน

ขนาด 22 หน้า

ขนาด 16 ปกติ



หน้าต่อจากหน้าแรกของแต่ละบท

ตั้งค่านากระดาษ บน1.5นิ้ว, ล่าง1นิ้ว, ซ้าย1.5นิ้ว, ขวา1นิ้ว

ขนาด 20 หน้า

ขนาด 16 หน้า

ประวัติผู้วิจัย

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

ประวัติ

ชื่อ : \*\*

ประวัติส่วนตัว : เกิดวันที่ .....  
 ที่อยู่ .....

ประวัติการศึกษา : ปี พ.ศ. 2541 ประถมศึกษาศึกษา โรงเรียน.....  
 ปี พ.ศ. 2544 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียน.....  
 ปี พ.ศ. 2547 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)  
 สาขาวิชา.....  
 ปี พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)  
 สาขาวิชา.....

**\*\*ตัวอย่างหัวข้อการเขียน\*\***

- ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้า
- ถิ่นกำเนิด ภูมิลำเนา ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย
- วัน เดือน ปี และสถานที่เกิด
- วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
- ประสบการณ์การทำงาน ชื่อผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่
- รางวัลหรือทุนการศึกษาที่ได้รับ ระบุเฉพาะที่สำคัญ
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน และสถานที่ทำงานตามลำดับ

## ส่วนประกอบของวิจัยในชั้นเรียน

- ปก ทำด้วยกระดาษแข็ง และชื่อหัวข้อวิจัย ชื่อผู้จัดทำและปีการศึกษาที่ทำวิจัย สันข้างพิมพ์ชื่อ งานวิจัยชื่อผู้จัดทำ และปีการศึกษาที่ทำวิจัย
  - 1.1 ใบบรองปก มีไว้เพื่อยึดปกให้ติดกับเล่มหนังสือ และช่วยป้องกันเนื้อหนังสือเมื่อปกหลุดใช้กระดาษสีขาวป่นเป็นแผ่นซ้อนบนหนังสือ
  - 1.2 ปกใน ข้อความในปกจะเหมือนกับปกแข็งด้านนอกทุกอย่างและเป็นภาษาไทย พิมพ์ไม่ใช้ตัวหนา
  - 1.3 ใบบรองปกหลัง อยู่ก่อนปกหลังเป็นกระดาษเปล่าสีขาว
- บทคัดย่อ ให้เขียนบทคัดย่อ เป็นการสรุปย่อความหลักการและเหตุผลความสำคัญของเนื้อหาที่จัดทำ
- กิตติกรรมประกาศ เป็นการแสดงคำอุทิศความดีของหนังสือให้แก่ผู้มีพระคุณ ซึ่งได้ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนจนสำเร็จด้วยดี
- สารบัญ เป็นหน้าบอกรายการและตำแหน่งของเนื้อหาสาระในเล่ม เช่นบอกบทอยู่น้ำที่เท่าใดอาจเพิ่มหน้าสารบัญตาราง และสารบัญภาพประกอบเพิ่มเติม
- เนื้อเรื่อง
  - บทที่ 1 บทนำ
  - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
  - บทที่ 4 ผลการวิจัย
  - บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

*หมายเหตุ รายละเอียดแต่ละบท ได้แสดงไว้ในหน้าที่บทต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว*
- บรรณานุกรม เอกสารอ้างอิง เป็นรายการแสดงรายชื่อหนังสือที่ใช้ค้นคว้าหรืออ้างอิงต้องพิมพ์ให้ถูกต้อง และดูรายละเอียดได้ในหน้าบรรณานุกรม
- ภาคผนวก เป็นส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการเพิ่มเติม และ มีความสำคัญในการค้นคว้า และใช้เป็นอ้างอิงได้ เช่น Data sheet รายการอุปกรณ์ ภาพถ่ายชิ้นงาน โปรแกรมควบคุมการทำงานแต่ละเรื่อง แบ่งเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ตามความเหมาะสม
- ประวัติ ผู้จัดทำ แสดงชื่อ อายุ การศึกษา และ ความสามารถของผู้วิจัยเป็นกระดาษหน้าสุดท้ายของเนื้อหา

องค์ประกอบรูปเล่ม

ที่	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
1	ปกนอก หน้าปกแข็ง	
2	กระดาษเปล่า	
3	ปกใน	
4	บทคัดย่อ	
5	กิตติกรรมประกาศ	
6	สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ	
7	บทที่ 1	
8	บทที่ 2	
9	บทที่ 3	
10	บทที่ 4	
11	บทที่ 5	
12	บรรณานุกรม	
13	ภาคผนวก	
14	ภาคผนวก ก	
15	ภาคผนวก ข	
16	ภาคผนวก ค	
17	ประวัติผู้วิจัย	
18	กระดาษเปล่า	
19	ปกหลัง แข็ง	

**\*\*หมายเหตุ** การส่งไฟล์สำหรับส่งงานวิจัย ให้เรียงตามลำดับ เซฟเป็นไฟล์ pdf.

เข้ารูปเล่มเคลือบ ปกสีขาวย กระดาษหน้าปกแข็ง



## รายละเอียดการพิมพ์

### \* การพิมพ์ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. บทที่ และชื่อเรื่องบท ใช้ขนาด 20 แบบหนา ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว
2. หน้าอื่นที่ไม่ใช่หน้าบท ให้ห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว
3. ถ้าเป็นการพิมพ์ข้อความปกติใช้ ขนาด 16 และ หัวข้อเนื้อหา ให้ใช้ ขนาด 16

แบบหนา

4. การใช้ภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบเดียวกันรูปแบบที่เป็นภาษาไทย

### \* การตั้งหน้ากระดาษ

1. ขอบบน 1.5 นิ้ว
2. ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว
3. ขอบขวา 1 นิ้ว
4. ขอบล่าง 1 นิ้ว

### \* ขึ้นต้นบทใหม่ให้คำว่า "บทที่.." ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว และไม่พิมพ์ตัวเลขบอกหน้า

\* ตัวเลขบอกหน้าให้พิมพ์บนตำแหน่งของขอบบนขวา ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และห่างจากขอบขวา 0.5 นิ้ว และตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดปกติ 16

\* ตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงบทที่ 1 ให้พิมพ์เลขหน้าขอบบน ด้านขวา เป็นภาษาไทย โดยเริ่มหน้าบทคัดย่อเป็น ก ไปจนถึงหน้าก่อนบทที่ 1

### การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

1. การลำดับหน้าในส่วนนำเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย ก, ข, ... โดยพิมพ์ไว้ริมขอบขวาของกรอบกระดาษห่างจากขอบบนและขอบขวามือของกระดาษ ด้านละ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) โดยเริ่มนับจากหน้าปกใน แต่จะไม่พิมพ์ลำดับหน้าใน หน้าปกใน ให้เริ่มพิมพ์ลำดับหน้าจากหน้าบทคัดย่อเป็นต้นไป

2. การลำดับหน้าในส่วนเนื้อหาและส่วนอ้างอิง ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ... กำกับหน้าเรียงตามลำดับตลอดทั้งเล่ม โดยพิมพ์ไว้ริมขอบขวาของกรอบกระดาษห่างจากขอบบนและขอบขวามือของกระดาษด้านละ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ยกเว้นหน้าแรกของบทที่ขึ้นบทใหม่ หน้าแรก

ของบรรณานุกรม และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาค ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับแต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

### การพิมพ์บทที่ หัวข้อสำคัญ และหัวข้อย่อย

1. บท (CHAPTERS) เมื่อขึ้นบทใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีเลขประจำบท โดยให้ใช้เลขอารบิกเท่านั้น ให้พิมพ์คำว่า “บทที่” ไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ ส่วนชื่อบทให้พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษเช่นกัน โดยให้พิมพ์บรรทัดต่อไปไม่ต้องเว้นบรรทัด ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม การพิมพ์บทที่และชื่อบทให้ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา (Bold)

2. หัวข้อสำคัญ ในแต่ละบทให้พิมพ์ขีดกรอบกระดาษด้านซ้ายมือ ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา (Bold) และไม่ต้องขีดเส้นใต้ ให้ใส่ตัวเลขกำกับตามบท โดยพิมพ์เว้นห่าง จากบรรทัดชื่อบท 1 บรรทัด การพิมพ์บรรทัดต่อ ๆ ไปไม่ต้องเว้นบรรทัด

3. หัวข้อย่อย ให้พิมพ์ย่อหน้าโดยเว้นระยะให้ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อข้อความของหัวข้อสำคัญนั้น หากหัวข้อย่อยมีการแบ่งมากกว่า 5 ระดับ ให้ใส่ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาไทยคือ ก, ข, ค, ...

1.1\*\* หัวข้อสำคัญ (เครื่องหมาย \*\* หมายถึงเว้น 2 เคาะ กรณีหัวข้อย่อยมีถึงหลักสิบ ให้จัดให้ตรงกันทั้งหมด)

1.1.1\*\* หัวข้อย่อย.....

1.1.2\*\* หัวข้อย่อย.....

1.1.2.1\*\* หัวข้อย่อย.....

1.1.2.2\*\* หัวข้อย่อย.....

ก)\*\* หัวข้อย่อย.....

ข)\*\* หัวข้อย่อย.....

### การพิมพ์ตาราง

1. ตารางประกอบด้วย เลขที่ของตาราง ชื่อของตาราง ส่วนข้อความและที่มาของตาราง โดยปกติให้พิมพ์ย่อหน้าเดียวกันทั้งหมด ซึ่งตารางอาจมีทั้งแบบแนวตั้งและแบบแนวนอนก็ได้

2. ให้พิมพ์คำว่าตารางที่ขีดริมกรอบกระดาษซ้ายมือ ตามด้วยเลขที่ของตารางตามการแบ่งบท และชื่อตาราง กำกับไว้ด้านบนของตารางนั้น โดยเรียงลำดับหมายเลขตารางตามบทจาก 1 ไปจน

จบบท ตารางในภาคผนวกก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา (Bold) คำว่าตาราง  
ที่และ เลขที่ตาราง เช่น ตารางที่ 1-1 (อยู่ในบทที่ 1) ตารางที่ 2-1 (อยู่ในบทที่ 2) ตารางที่ ก-1

3. ให้พิมพ์ชื่อตารางต่อจากเลขที่ของตารางโดยเว้นระยะห่าง 2 เคาะ กรณีชื่อตารางยาวเกิน  
กว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง เช่น

### ตัวอย่างการใส่ตารางในงานวิจัย

ตารางที่\*1-1\* ข้อมูลแสดงความต้องการวิศวกรอุตสาหกรรมในรอบ 5 ปี จำแนกตามเพศ อายุ  
ประสบการณ์การทำงานและภูมิลำเนา

(1 Enter ก่อนใส่ตาราง และตารางควรจัดกลางเสมอ)

	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เฉยๆ	หมายเหตุ
ชาย	35	50	5	-
หญิง	10	87	3	-

เว้น 1 บรรทัด 16 พอยต์

(1 Enter ใต้ตาราง ก่อนขึ้นเนื้อหาหรือรูปต่อไป )

4. ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาไว้ท้ายตาราง เช่น ที่มา : บุญเสริม  
(2551) SOURCE : Yang (2005)

5. ขนาดของตารางต้องไม่เกินกรอบของหน้า สำหรับตารางขนาดใหญ่ ควรย่อขนาดลง โดย  
ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อย่อส่วน หรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนและอ่านง่าย  
สำหรับตารางที่มีขนาดใหญ่และไม่สามารถย่อขนาดได้

6. กรณีที่ตารางมีความยาว หรือกว้างมากจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวกันได้ให้  
ย่อส่วนหรือแยกมากกว่า 1 ตาราง ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องพิมพ์เลขที่ตารางและ  
ตามด้วยคำว่าต่อในวงเล็บ เช่น ตารางที่ 1-1 (ต่อ) เป็นต้น โดยไม่ต้องใส่ชื่อตารางและคัดลอกหัว  
ตารางมาจัดพิมพ์ด้วย

### การพิมพ์ภาพประกอบ

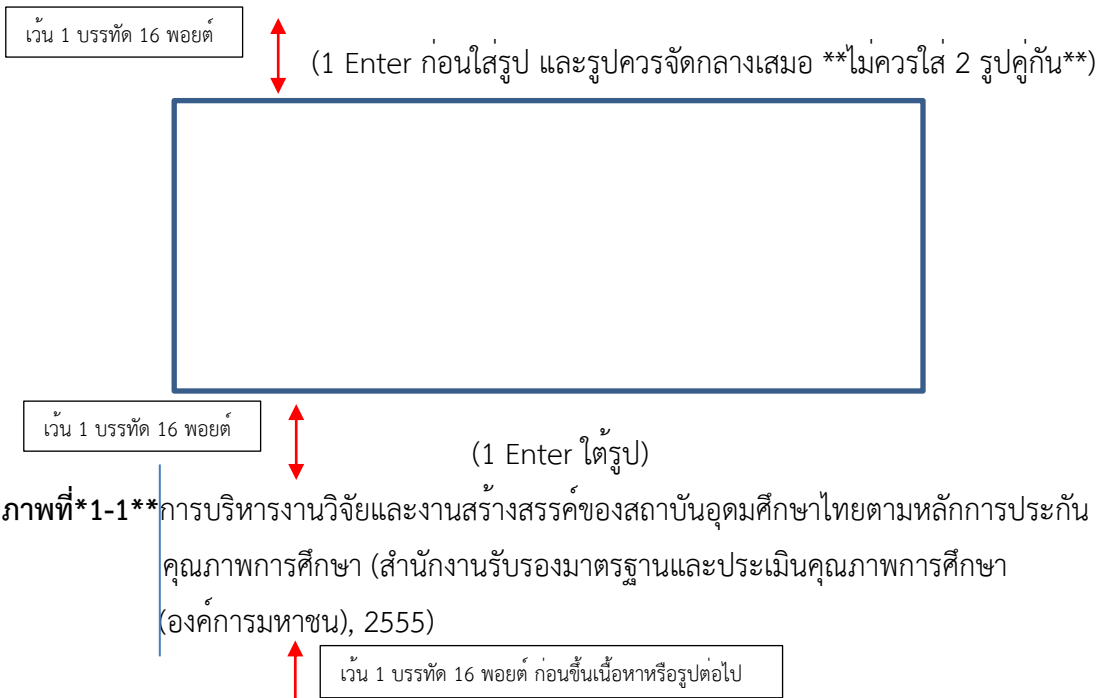
1. ภาพ ประกอบด้วย รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ

2. ภาพประกอบแต่ละภาพต้องมีเลขที่ของภาพ และชื่อหรือค อธิบายภาพกำกับไว้ได้

ภาพประกอบกลางหน้ากระดาษ โดยเรียงลำดับหมายเลขของภาพตามบทจาก 1 ไปจนจบบท ภาพที่  
ปรากฏในภาคผนวก ก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา (Bold) คำว่าภาพที่และ  
เลขที่ของภาพ เช่น ภาพที่ 1-1 (อยู่ในบทที่ 1) ภาพที่ 2-1 (อยู่ในบทที่ 2) ภาพที่ ก-1 (อยู่ใน  
ภาคผนวก ก) เป็นต้น

3. ให้พิมพ์ชื่อภาพต่อจากเลขที่ของภาพโดยเว้นระยะห่าง 2 เคาะ กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อภาพ เช่น

#### ตัวอย่างการใส่รูปในงานวิจัย



4. ภาพที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาไว้ท้ายชื่อหรือคำอธิบายภาพ เช่น บุญเสริม (2551) Yang (2005)

5. กรณีภาพที่มีความยาวหรือกว้างมากจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวกันได้ ให้ย่อส่วน หรือแยกมากกว่า 1 ภาพ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องพิมพ์เลขที่ภาพและตามด้วย คำว่าต่อในวงเล็บ เช่น ภาพที่ 1-1 (ต่อ) เป็นต้น โดยไม่ต้องใส่ชื่อภาพ

6. ภาพใด ๆ ก็ตาม จะต้องพิมพ์เป็นภาพบนกระดาษให้ชัดเจน ห้ามใช้วิธีการติดภาพด้วยกาว หรือวัสดุติดภาพอย่างอื่น และภาพประกอบที่เป็นภาพสี จะต้องพิมพ์เป็นภาพสีลงบนกระดาษขาวอย่างชัดเจน

#### การพิมพ์สมการ

1. สมการแต่ละสมการต้องมีเลขที่กำกับของสมการ โดยพิมพ์เรียงลำดับหมายเลขของสมการ ตามบทจาก 1 ไปจนจบบท สมการที่ปรากฏในภาคผนวกให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน โดยให้พิมพ์ตัวอักษรธรรมดา (Normal) ชิดขอบด้านขวา เช่น สมการที่ 1 อยู่ในบทที่ 1 ให้พิมพ์ (1-1) สมการที่ 1 อยู่ในบทที่ 2 ให้พิมพ์ (2-1) สมการที่ 1 อยู่ในภาคผนวก ก ให้พิมพ์ (ก-1) หรือ (1-1)

และสมการที่ปรากฏในเนื้อหาให้พิมพ์ใน ลักษณะเดียวกัน

### การเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี

1. ใช้ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี ซึ่งประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง หรือชื่อกลุ่มผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ ของเอกสาร เมื่อชื่อผู้แต่งปรากฏในประโยคให้ระบุเฉพาะปีในวงเล็บ เอกสารอ้างอิงภาษาไทย ให้ ขึ้นต้นชื่อผู้แต่งด้วยชื่อต้นเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่ชื่อสกุล เอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ ให้ขึ้นต้นชื่อผู้ แต่งด้วยชื่อสกุลเท่านั้นเป็นภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องกำกับชื่อภาษาไทยในวงเล็บ

2. การอ้างอิงเอกสารทุกประเภทไว้ในเนื้อหา ให้ใส่ไว้ในวงเล็บแทรกอยู่กับเนื้อหา กรณีที่มี เลขหน้า เลขที่ตารางหรือเลขที่ภาพของเอกสารที่นำมาอ้างอิงให้ใส่เลขที่นั้น ๆ ตามหลังปีที่พิมพ์โดย คั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (Colon)

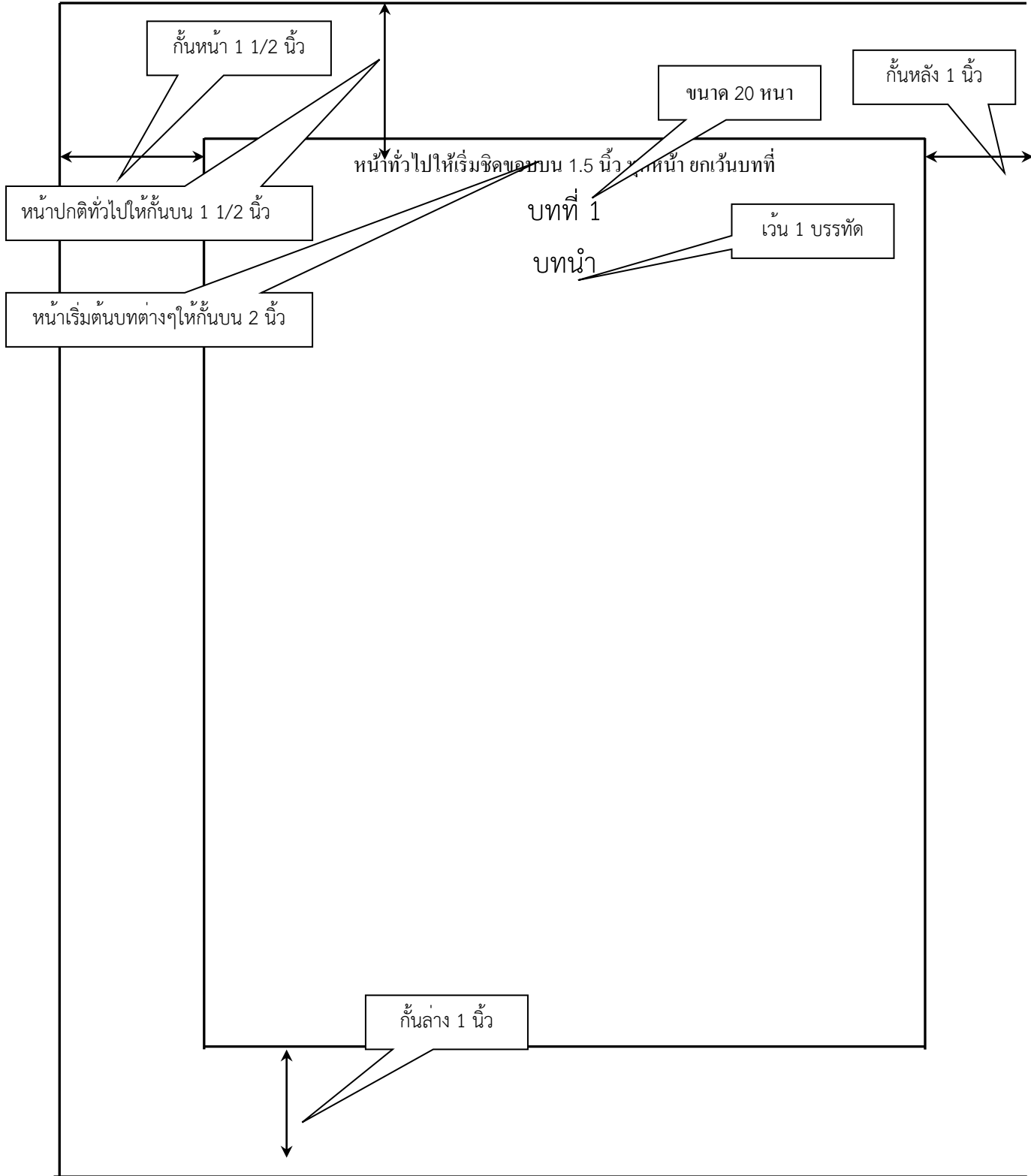
### ตัวอย่าง

คนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหารเพราะคนเป็นผู้ผลิตและผู้ใช้ปัจจัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงินวัสดุ และวิธีการจัดการ (สมาน, 2523 : 1-2)

จากการสำรวจในปี พ.ศ. 2528 ปรากฏว่ามีโรงงานอุตสาหกรรมผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกใน ประเทศทั้งรายใหญ่และรายย่อยอยู่ไม่น้อยกว่า 2,000 ราย โรงงานส่วนใหญ่ หรือประมาณร้อยละ 46.3 ผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ในครัวเรือน อีกร้อยละ 35 ผลิตภาชนะของบรรจุผลิตภัณฑ์ รวม กำลังผลิตทั้งสิ้นประมาณปีละ 250,000-300,000 ตัน ซึ่งคาดหมายได้ว่าในอนาคตอุตสาหกรรม ผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกจะเจริญมากขึ้นเป็นเท่าตัว และจะขยายไปได้ตามความต้องการของผู้บริโภค (กมลลักษณ์, 2528 : 18)

# การจัดหน้ากระดาษ

กระดาษ A4



### 3.10 การพิมพ์บรรณานุกรม

หลักเกณฑ์การพิมพ์บรรณานุกรม มีข้อกำหนดดังนี้

3.10.1 การพิมพ์บรรณานุกรม ให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวกให้พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” กลางหน้ากระดาษขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา โดยเว้นขอบกระดาษพิมพ์ เช่นเดียวกับการเริ่มบทใหม่ โดยให้เว้นระยะห่างจากชื่อบรรณานุกรม 1 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์บรรทัดแรกของแต่ละรายการของเอกสารที่ใช้อ้างอิง

3.10.2 ให้เรียงเอกสารที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดไว้ด้วยกัน โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรตัวแรกของรายการที่อ้างอิง โดยยึดวิธีการเรียงลำดับตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาไทยไว้ก่อน แล้วจึง ตามด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

3.10.3 การพิมพ์แต่ละรายการที่อ้างอิง ให้พิมพ์ชิตกรอบกระดาษด้านซ้ายมือ หากมีข้อความที่ต้องพิมพ์ต่อจากบรรทัดแรก ให้พิมพ์บรรทัดต่อไปโดยย่อหน้าเว้นระยะ 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว)

3.10.4 กรณีการอ้างอิงหนังสือหลายเล่มที่มีผู้แต่งเป็นชื่อเดียวกัน ให้เขียนชื่อผู้แต่งเฉพาะเล่มแรกเล่มต่อ ๆ ไป ให้ขีดเส้นใต้ยาว 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว) แล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และให้เรียงลำดับงานของผู้แต่งคนเดียวกันตามลำดับเวลาของผลงาน หรือลำดับตัวอักษรของชื่อ ผลงาน

3.10.5 ถ้าผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยชื่อต้นและชื่อกลาง (ถ้ามี) เช่น Reynolds, F. E., Mullen, N. D., Red, K. P., Muttiko, M., Turabian Kate L., เป็นต้น

3.10.6 ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทยให้พิมพ์ชื่อต้นก่อนแล้วตามด้วยนามสกุลถ้าเขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้นามสกุลก่อนแล้วตามด้วยชื่อต้น ในกรณีที่ผู้แต่งชาวไทยมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ ให้พิมพ์ชื่อตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และฐานันดรศักดิ์หรือบรรดาศักดิ์ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) เช่น ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา, วิจิตรวาทการ, หลวง, เป็นต้น

3.10.7 ถ้ามีผู้แต่ง 2 คน หรือมากกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งทุกคนโดยใช้คำว่า และ (หรือ and) ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย แต่ถ้ามีผู้แต่ง 4 คน หรือมากกว่า 4 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า และคนอื่น ๆ (หรือและคณะ หรือ et al. หรือ and others)

3.10.8 ถ้าเอกสารไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ หรือสถานที่พิมพ์ให้ระบุ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.) แล้วแต่กรณี

3.10.9 ถ้าเอกสารไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ระบุ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.) แล้วแต่กรณี

3.10.10 ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ชื่อวิทยานิพนธ์ ฯลฯ ให้เน้นข้อความโดยเลือกพิมพ์ด้วยตัวหนา (Bold) หรือขีดเส้นใต้ (Under Line) หรือตัวเอน (Italic) ตามความเหมาะสม แต่ให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

3.10.11 การเรียงบรรณานุกรม ใช้หลักเดียวกันกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตย-

สถาน โดยคำที่มีตัวสะกดจัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระตามลำดับตั้งแต่ กก-กฮ ดังนี้ ก ข ค ต ฆ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฤ ฌ ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน เรียงลำดับตามรูปสระ ดังนี้ อะ อัว อัวะ อา อำ อิ อี อี้ อุ อู เอะ เอ เอาะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

### 3.10.12 การเว้นระยะในการพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน มีดังนี้

- หลังเครื่องหมายมหัพภาค (- Period) เว้น 2 เคาะ ยกเว้นชื่อย่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ ให้เว้น 1 เคาะ
- หลังเครื่องหมายจุลภาค (- Comma) เว้น 1 เคาะ
- หลังเครื่องหมายอัฒภาค (- Semi-colon) เว้น 1 เคาะ
- หน้าและหลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (- Colon) เว้น 1 เคาะ

### 3.10.13 การใช้คำย่อ ควรใช้คำย่อที่เป็นที่ยอมรับในการเขียนรายการอ้างอิง ตัวอย่างมีดังนี้

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
ed.	editor	บรรณาธิการ, ผู้จัดพิมพ์	พหูพจน์ใช้ eds.
	editor by	จัดพิมพ์โดย	
enl.ed.	enlarged edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการเพิ่มเติม	
rev.ed.	revised edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการแก้ไข	
2nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
ed al.	et alii	และคณะ หรือ คนอื่น ๆ (and others)	
ibid	ibidem	เรื่องเดียวกัน (in the same place)	
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
n.p.	no place	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
no.	number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า (หลายหน้า)	พหูพจน์ใช้ pp.
r.p.m.	revolution per minute	รอบต่อนาที ที่หมุนไป	ความเร็วของแผ่นเสียง
tr.	translator	ผู้แปล	พหูพจน์ใช้ trs.
	translated by	แปลโดย	



### 3.11 การเขียนอ้างอิงแบบตัวเลข (กรณีการอ้างอิงในเนื้อหา)

การอ้างอิงแบบตัวเลขเป็นการระบุแหล่งที่ใช้อ้างอิงในการเรียบเรียงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพเป็นหมายเลข เรียงลำดับกันไป โดยใช้วิธีการดังนี้

3.11.1 ให้ใส่ตัวเลขกำกับไว้ท้ายข้อความ หรือชื่อบุคคลที่อ้างอิงด้วยตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บสี่เหลี่ยม [ ] เช่น [1, 2, 3, 4] หรือ [5, 6], [8] หรือ [9], [11], [20], [35] เป็นต้น

3.11.2 ตัวเลขจะต้องเรียงลำดับตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไปจนจบเล่ม

3.11.3 ในกรณีที่มีการอ้างอิงซ้ำ ให้ใช้ตัวเลขเดิมที่เคยใช้อ้างอิงมาก่อนแล้ว

3.11.4 แหล่งที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดนั้น ต้องนำไประบุไว้ในเอกสารอ้างอิง (References) ท้ายเล่ม

#### ตัวอย่าง

ในหัวข้อนี้ได้อธิบายถึงหลักการทำงานของวงจรตรวจหาวีเทอร์บีแบบทั่วไป [15] วงจรตรวจหาวีเทอร์บีแบบ 4 สถานะ 3 เส้นทางสาขา [6], [16] วงจรตรวจหาวีเทอร์บี สถานะ 8 เส้นทางสาขา [8] และสุดท้ายวงจรตรวจหาวีเทอร์บีแบบ 36 สถานะ 6 เส้นทางสาขา [17] ซึ่งการใช้งานวงจรตรวจหาวีเทอร์บีแต่ละแบบขึ้นอยู่กับทาร์เก็ตที่ต้องการนำมาใช้งาน โดยที่หลักการทำงานของวงจรตรวจหาวีเทอร์บีแต่ละแบบมีดังต่อไปนี้

### 3.12 การพิมพ์เอกสารอ้างอิง

กรณีการอ้างอิงท้ายเล่ม หลักเกณฑ์การพิมพ์เอกสารอ้างอิง (References) มีข้อกำหนดดังนี้

3.12.1 การพิมพ์เอกสารอ้างอิงให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อหา และก่อนภาคผนวกให้พิมพ์คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไว้กลางหน้ากระดาษขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา โดยเว้นขอบกระดาษพิมพ์เช่นเดียวกับการเริ่มบทใหม่ และให้เว้นระยะห่างจากชื่อเอกสารอ้างอิง 1 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์บรรทัดแรกของแต่ละรายการของเอกสารที่ใช้อ้างอิง

3.12.2 ให้เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงตามลำดับหมายเลขที่ได้กำกับไว้ภายในเครื่องหมายวงเล็บสี่เหลี่ยม [ ] ที่ได้อ้างอิงในเนื้อหาของโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (ข้อ 3.11) โดยไม่ต้องเรียงตัวอักษรและไม่ต้องใส่ วงเล็บสี่เหลี่ยม [ ]

3.12.3 การอ้างอิงไม่ต้องแยกภาษาและประเภทของเอกสาร

3.12.4 ให้พิมพ์หมายเลขของเอกสารทุกฉบับชิดกับขอบกระดาษด้านซ้าย

3.12.5 ถ้าข้อความในเอกสารอ้างอิงข้อใดข้อหนึ่งมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดถัดไปโดยย่อหน้าเว้นระยะ 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว)

3.12.6 กรณีการอ้างอิงหนังสือหลายเล่มที่มีผู้แต่งเป็นชื่อเดียวกัน ให้เขียนชื่อผู้แต่งเฉพาะเล่มแรกเล่มต่อ ๆ ไป ให้ชิดเส้นใต้ยาว 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว) แล้วตามด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.) และ

ให้เรียงลำดับงานของผู้แต่งคนเดียวกันตามลำดับเวลาของผลงาน หรือลำดับตัวอักษรของชื่อผลงาน  
หมายเหตุ เมื่อใช้วิธีการเขียนรายการอ้างอิงวิธีใดแล้วให้ใช้วิธีการนั้นตลอดทั้งเล่ม

### 3.13 การเขียนรายการบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

การเขียนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายไม่ว่าในเนื้อหาข้อความที่ผู้วิจัยได้อ้างจากเอกสารต่าง ๆ  
แบบตัวเลข หรือแบบนาม-ปีให้ใช้วิธีเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์ในการเขียนรายการจำแนกตาม  
ประเภทของเอกสารคือ หนังสือ บทความ บทวิจารณ์ วิทยานิพนธ์ บทความย่อ เอกสารอัดสำเนา  
สิทธิบัตร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์อื่น ๆ ตลอดจนการสัมภาษณ์ โดยมีสาระดังนี้

1. การเขียนบรรณานุกรมจะต้องมีการอ้างอิง บอกแหล่งที่มาของข้อมูลซึ่งจะปรากฏอยู่ใน  
บรรณานุกรมท้ายเล่ม
2. การอ้างอิงบรรณานุกรม เป็นการอ้างอิงแหล่งสารนิเทศซึ่งเป็นทฤษฎี ข้อมูล ความรู้เพื่อ  
นำมาประกอบในผลงานทางวิชาการ เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ซึ่งเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของ  
ผลงานนั้น

การเขียนบรรณานุกรม อาจทำได้ 2 รูปแบบ

1. แบบของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (American Psychological Association) หรือ  
เรียกว่า “APA Style” เป็นที่นิยมใช้เขียนกันในงานด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. แบบของสมาคมภาษาศาสตร์สมัยใหม่ (Modern Language Association) หรือเรียกว่า “MLA  
Style” เป็นที่นิยมใช้เขียนกันในงานด้านมนุษยศาสตร์ โดยเฉพาะด้านภาษาและวรรณคดี

การเขียนบรรณานุกรมไม่ว่าจะเขียนเป็นแบบใด มีการกำหนดแบบแผน หลักเกณฑ์การเขียน  
แตกต่างกันไป ดังนั้น เมื่อใช้แบบใดแบบหนึ่งแล้ว ควรใช้แบบเดียวกันตลอดเล่ม

การพิมพ์บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง ให้เว้นระยะในการพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน  
ดังนี้

- หลังเครื่องหมายมหัพภาค (- Period) เว้น 2 เคาะ (ยกเว้นชื่อย่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ ให้  
เว้น 1 เคาะ) - หลังเครื่องหมายจุลภาค (- Comma) เว้น 1 เคาะ
- หลังเครื่องหมายอัฒภาค (;- Semi-colon) เว้น 1 เคาะ
- หน้าและหลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่

---

---

#### แบบเอพีเอ (American Psychological Association)

---

---

##### หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ถ้ามี) สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

ชื่อเรื่อง ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ชื่อวิทยานิพนธ์ ฯลฯ ให้เน้นข้อความโดยเลือกพิมพ์ด้วย **ตัวหนา (Bold)** หรือขีดเส้นใต้ (Under Line) หรือ*ตัวเอน* (Italic) ตามความเหมาะสม แต่ให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม (ในคู่มือฉบับนี้ ใช้วิธีการขีดเส้นใต้)

- ผู้แต่ง 1 คน

- กิจฉนิตพงศ์ อินทอง. (2552). เทคนิคการเขียนบันทึกเสนอ และการเก็ยณหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่ 1. จำนวน 5,000 เล่ม. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.
- มนต์ชัย เทียนทอง. (2555). ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัท แดเน็กซ์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด.
- สุเมธ ศิริคุณโชติ. (2559). ภาษีมูลค่าเพิ่ม : หลักการและหลักปฏิบัติในทางระหว่างประเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : วิญญูชน.
- สมพงษ์ พรอุบลัมภ์. (2559). รู้ทันรายงานทางการเงินและเข้าถึงรายงานของผู้สอบบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ผู้แต่ง 2 คน

- ปกรณัม เพ็ญภาคกุล และศิลปะพร ศรีจันเพชร. (2559). แนวการจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีภาษีอากร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็นเพรส
- สมวงศ์ พงศ์สถาพร และสุนทร เลหาพัฒน์วงศ์. (2551). CRM เกมครองใจลูกค้า. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นภลัย สุวรรณธาดา และอดุล จันทรงค์ดี. (2554). เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม. พิมพ์ครั้งที่ 7 (ปรับปรุงแก้ไข). กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

Gorman Gary, E. and Clayton Peter. (2005). Qualitative Research for the Information Professional: A Practical Handbook. 2nd ed. London : Facet Publishing.

- ผู้แต่ง 3 คน

- วัฒนา วิริยะดนตรี, สุปกิต ประติมากรรม และศิริชัย มงคลสิทธิ์. (2542). คู่มือการเรียนรู้โปรแกรม Photoshop 5 technic. กรุงเทพมหานคร : Imagination.
- สรिता ธีระวัฒน์สกุล, จิราพร สุวรรณธีรางกุล และวราภรณ์ ปัญญวลี. (2549). การตีพิมพ์และมาตรการเพื่อลดการตีพิมพ์ซ้ำ : กรณีศึกษา 2 ชุมชนภาคเหนือ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์วิจัยปัญหาสุรา.

Skoog, D. A., West Donald, M. and Holler, F. James. (1990). Analytical Chemistry : An Introduction. 5th ed. Philadelphia : Saunders College.

- ผู้แต่ง 4 คน หรือมากกว่า 4 คน

ชนงกรณ์ กุณทลบุตร และคนอื่น ๆ. (2546). หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

กิติพงศ์ อรุณพัฒน์พงศ์ และคณะ. (2550). การควบรวมกิจการ โอกาสของธุรกิจไทย. กรุงเทพมหานคร : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

เข้มเพชร เจริญรัตน์ และคนอื่น ๆ. (2557). การเงินธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : พูจีซีร็อกซ์.

สมเดช โรจน์ศรีเสถียร และคณะ. (2557). แตกประเด็นการวางแผนภาษีหัก ณ ที่จ่าย อย่างเหนือ ชั้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ธรรมนิติ เพรส.

- ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล, ฐานะของหน่วยงาน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ได้แก่ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ สมาคม เป็นต้น ให้ลงชื่อหน่วยงาน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และตามด้วยฐานะของหน่วยงาน เช่น การศึกษานอกโรงเรียน, กรม หรือแรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง

พัฒนาและส่งเสริมพลังงาน, กรม. (2542). กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการ ส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535. กรุงเทพมหานคร : กรมพัฒนาและส่งเสริม พลังงาน.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2540). ระบบการประเมินคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554. พิมพ์ครั้งที่ 1. จำนวน 100,000 เล่ม. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์ จำกัด.

ควบคุมมลพิษ, กรม. (2548). คู่มือแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกรในการเลี้ยงสัตว์น้ำจืด และการจัดการสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร : กรมควบคุมมลพิษ.

สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. (2550). การประเมินมูลค่า ตราสารทุน. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายสื่อความรู้และสิ่งพิมพ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

Institution of Civil Engineers and the Faculty and Institute of Actuaries. (2005). RAMP: Risk Analysis and Management for Project. London : Thomas Telford.

Institute of Electrical Engineers. (1994). Energy Storage for Power Systems. London : Peter Peregrinus.

- ผู้แต่งคนเดียวกันหรือคณะเดียวกัน ในปีเดียวกัน

อรรถกร เก่งพล. (2553 ก). การตัดสินใจเกณฑ์พหุคูณ เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ผลิตตำราเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. .

\_\_\_\_\_.(2553 ข). การตัดสินใจเกณฑ์พหุคูณ เล่มที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ผลิตตำราเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

Ruth Karola Westheimer. (2000 a). Grandparenthood. New York : Routledge. .

\_\_\_\_\_.(2000 b). The Art of Arousal: A Celebration of Erotic Art Throughout History. (n.p.) : Madison Books.

- ผู้แต่งที่เป็นพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แต่งที่มีราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ให้ใส่ราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ นั้น ไว้ข้างหลังชื่อ โดยหลังชื่อผู้แต่งให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ

ปรมาธิบดีชิโนรส, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี, กรมหลวง

(ร.ศ.124). คำขวัญ. พระนคร : โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ.

เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี, กรมหลวง

กรุงเทพมหานคร : โครงการส่งเสริมอาชีพตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี.

พุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. (2540). บทละครเรื่องรามเกียรติ์พระราชานิพนธ์

ในพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช. 4 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 9.

กรุงเทพมหานคร : กรมศิลปากร.

- ส่วนคำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการ อาชีพ หรือยศ ไม่ต้องระบุ เช่น

พล.ต.อ.วิเชียร เดชกุญชร ให้เขียนเป็น วิเชียร เดชกุญชร ยกเว้น นามแฝง เช่น ว.วินิจฉัยกุล,

ดร.ปิ๊อป, หลังชื่อผู้แต่งให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

สารโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน. (2546). แผนธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ. กรุงเทพมหานคร : โนเบิลบุ๊ค.

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต). (2545). ภัยแห่งพระพุทธศาสนาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : มูลนิธิพุทธธรรม.

ว.วชิรเมธี. ธรรมะติดปีก. (2550). พิมพ์ครั้งที่ 17. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์.

#### - ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง มีแต่ผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ

ชื่อบรรณาธิการ. (บรรณาธิการ). (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

มัทนา หาญวนิชย์ และอุษา ทิสยากร. (บรรณาธิการ). (2535). เอดส์ : การดูแลรักษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ดีไซน์.

ณัฐภัทร จันทวิช. (บรรณาธิการ). (2549). พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับบรมรดกของแผ่นดิน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร.

Kellner, R. (editor). (1998). Analytical Chemistry: The Approved Text to the FECS Curriculum Analytical Chemistry. Weinheim : Wiley.

Bradley Phil. (ed.). (2000). The Business and Economy Internet Resource Handbook. London : Library Association Publishing.

#### - ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อหนังสือ. (ปีที่พิมพ์). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

65 เรื่องน่ารู้เทคนิคเครื่องกล. (2533). กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ : บนเส้นทางพัฒนาอำเภอท่าหลวง. (2542). กรุงเทพมหานคร : กลุ่มวังขนาย.

15 ปีซีไรต์. (2536). กรุงเทพมหานคร : สมาคมภาษาและหนังสือแห่งประเทศไทย.

#### - หนังสือที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.).

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. สถานที่พิมพ์ : (ม.ป.ท.).

ชื่อผู้แต่ง. (ม.ป.ป.). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.) : สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ม.ป.ป.). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.).

ภาษาอังกฤษ ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า (n.p.).

ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า (n.d.).

บุญใจ ศรีสถิตยน์รากร. (2545). ระเบียบวิธีการวิจัยทางพยาบาลศาสตร์. (ม.ป.ท.).

พัฒนา สุขประเสริฐ. (ม.ป.ป.). กลยุทธ์ในการฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ฐิระ ประवालพฤกษ์. (ม.ป.ป.). การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. (ม.ป.ท.).

ประคอง กรรณสูต. (2542). สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. (ม.ป.ท.): ศูนย์หนังสือแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

### การอ้างอิงสองทอด

ในกรณีที่ไม่สามารถสืบค้นจากเอกสารต้นฉบับ แต่ได้สืบค้นจากเอกสารที่ผู้อื่นได้อ้างอิงไว้แล้ว (Secondary Source) สามารถเขียนได้ 2 แบบ ดังนี้

**แบบ 1** การอ้างอิงผู้แต่งที่นำผลงานผู้อื่นมาอ้างอิง ให้ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับรอง ตามด้วยคำ “อ้างถึง” แล้วระบุชื่อ ผู้แต่งเอกสารอันดับแรก ซึ่งรูปแบบการอ้างอิงเอกสารอันดับแรกและอันดับรองให้เป็นไปตามประเภท ของเอกสารนั้น ๆ

จันทร์พร ช่วงโชติ และนฤมล ศรราชพันธุ์. (2549). “การประกอบธุรกิจขนาดย่อมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี : กรณีศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาด้านคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.”

วิทยาสารเกษตร. 27 (1) : 51-57 อ้างถึง R. Luis and B. David. (2002). Management. New York : McGraw Hill, Inc.

สายจิตต์ เหมินทร์. (2507). การเสียดัฐไทรบุรี กลันตัน ตรังกานูและปะลิสของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ้างถึง อนุমানราชธน, พระยา. (2479). แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ. พระนคร : สำนักพิมพ์คลังวิทยา.

**แบบ 2** การอ้างอิงโดยระบุชื่อผู้แต่งต้นฉบับ (Original) ที่ผู้อื่นนำมาอ้างอิงต่อ ให้ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำ “อ้างถึงใน” แล้วระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับรอง ซึ่งรูปแบบการอ้างอิงเอกสารอันดับแรกและอันดับรองให้เป็นไปตามประเภทของเอกสารนั้น ๆ

อนุমানราชธน, พระยา. (2479). แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ. พระนคร : สำนักพิมพ์คลังวิทยา อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์. (2507). การเสียดัฐไทรบุรี กลันตัน ตรังกานูและปะลิสของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่งดั้งเดิม. (ปีที่พิมพ์ฉบับแปล). ชื่อหนังสือฉบับแปล. แปลโดย ชื่อผู้แปล. ครั้งที่พิมพ์.  
สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

วิลเลียม สตีเวนสัน. (2539). นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. ทรงแปลโดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.  
บัน คาสิมะ. (2546). สู่การเป็นผู้นำในการใช้ ERP (Enterprise Resource Planning). แปลโดย อธิ ฤทธาภรณ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).  
คูโดฮาตะ, ซี. (2549). คิระ คิระ งามระยับดังดวงดาว. แปลโดย สุதாகาญจน์ ปัทมดิลก  
กรุงเทพมหานคร : มติชน.

## หนังสือรายงานการวิจัยหรือรายงานทางเทคนิคที่มีชื่อชุด

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. (ชื่อชุด). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู. (2531). อาหารและโภชนาการ. (เอกสารการนิเทศ  
การศึกษา ฉบับที่ 108). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์

## ราชกิจจานุเบกษา

ราชกิจจานุเบกษา. (วัน เดือน ปีที่ประกาศใช้). ชื่อกฎ, ระเบียบ, ประกาศ, ข้อบังคับ, คำสั่ง.  
ชื่อเรื่อง. เล่ม ตอนที่ : เลขหน้า.

ราชกิจจานุเบกษา. (วันที่ 25 พฤษภาคม 2548). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ. เกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548. เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง : 20-31.  
\_\_\_\_\_ (วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551). กฎกระทรวง ว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง  
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551. เล่ม 125 ตอนพิเศษ 28 ก : 134-136.

## วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์ในสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา ภาควิชา คณะ  
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.

อนิรุทธ์ สติมัน. (2550). ผลการใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน  
บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการเรียนรู้แบบนำตนเองและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ  
นักศึกษาระดับอุดมศึกษา. ปริญญานิพนธ์การศึกษาคุษภูบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.



ธนาพร เพชรกุล. (2557). สายอากาศเรโซเนเตอร์อันดับที่ศูนย์ที่ใช้แพทช์เยรูซาเลมบนพื้นฐานโครงสร้างเสมือนเห็ด. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

### การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. (วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์). ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์.(ถ้ามี) สัมภาษณ์.

ปริญญา จินดาประเสริฐ. (วันที่ 20 สิงหาคม 2542). อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สัมภาษณ์.

แมนมาส ขวลิต, คุณหญิง. (วันที่ 11 มีนาคม 2537). นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

สัมภาษณ์.

สุวรรณ จันทิวาสารกิจ. (วันที่ 28 ตุลาคม 2548). วิศวกรระบบ บริษัท ทู-ปี-วัน เทคโนโลยี จำกัด.

สัมภาษณ์.

### บทความที่พิมพ์เผยแพร่

#### - บทความในหนังสือรวบรวมบทความ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ชื่อหนังสือ. เลขหน้า. ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

บุญนาค พยัคเดช. (2506). “พุทธศาสนากับมรรยาทประจำวัน.” พุทธศาสนาก้าวหน้า. 445-448. รวบรวมและจัดพิมพ์โดย ทวน วิริยาภรณ์. ธนบุรี : ป. พิศนาคะการพิมพ์.

#### - บทความจากวารสารและจุลสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ชื่อวารสารและจุลสาร. ปีที่หรือเล่มที่ ฉบับที่ : เลขหน้า.

วัฒนา แก้วมณี. (2556). “แบบจำลองเซลล์เชื้อเพลิงชนิด PEM อย่างง่ายสำหรับวิศวกรไฟฟ้า.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 : 122-129.

เอียน สมิต และอนงค์ วิเศษสุวรรณ. (2550). “การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.” วารสารศึกษาศาสตร์. ปีที่ 18 ฉบับที่ 2 : 1-10.

#### - บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียน. (วัน เดือน ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความหรือชื่อข่าว.” ชื่อหนังสือพิมพ์ : เลขหน้า.

พัฒน์พงษ์. (วันที่ 10 พฤษภาคม 2519) “อุปสรรคในการรวมเวียดนาม.” สยามรัฐ : 11.

สาริต บุชบก. (วันที่ 22 มิถุนายน 2552). “พบฟอสซิลเต่าสกุลใหม่ และชนิดใหม่ของโลกในไทย.”  
ไทยรัฐ: 5.

#### - บทความในสารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ชื่อสารานุกรม. เล่มที่. เลขหน้า.

เจริญ อินทรเกษตร. (2515-2516). “ฐานันดร.” สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน. เล่มที่ 11.  
6912-6930.

วิกรม เมลลานนท์. (2516-2517). “ทอดตลาด.” สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน. เล่มที่ 13.  
8453-8460.

#### -บทวิจารณ์หนังสือ (Book Reviews)

ผู้เขียนวิจารณ์. (เดือน ปีที่พิมพ์). วิจารณ์เรื่อง ชื่อหนังสือที่วิจารณ์. โดย ชื่อผู้แต่ง. ชื่อวารสาร.  
ปีที่ : เลขหน้า

ชำนาญ นาคประสม. (มิถุนายน-สิงหาคม 2510). วิจารณ์เรื่อง ลายมือสยาม. โดย สุลักษณ์ ศิวลักษณ์.  
สังคมศาสตร์ปริทัศน์. ปีที่ 5 : 139-141.

เกศินี หงสนันท์. (กรกฎาคม 2517). วิจารณ์เรื่อง การวัดในการจัดงานบุคคล. โดย สวัสดิ์ สุคนธ์รังสี.  
วารสารพัฒนบริหารศาสตร์. ปีที่ 14 : 379-381.

#### หนังสือรายงานการประชุม เอกสารการประชุมวิชาการ (Conference Proceedings)

ชื่อผู้จัดทำหรือบรรณาธิการ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ชื่อการประชุม. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.  
ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ใน ชื่อหนังสือ. ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม.  
(ถ้ามี) ครั้งที่พิมพ์.(ถ้ามี) สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, เลขหน้า.

ณรงค์ โฉมเฉลา. (2542). เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษาในศตวรรษที่ 21. การประชุม  
ประจำปีของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทยและการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ 16.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ.

#### บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers)

##### - กรณีที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม มีหัวข้อการประชุมหรือชื่อการประชุม

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร.” ใน ชื่อหัวข้อการประชุมหรือชื่อการประชุม.  
สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, (เลขหน้า).

วิภา โภยสุโข. (2538). “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ.” ใน ห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวทางการพัฒนา.  
พิษณุโลก : งานส่งเสริมการผลิตตำรา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร, (20-34).

- **กรณีที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม ไม่มีหัวข้อการประชุมและมีเฉพาะชื่อการประชุม**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร.” ใน ชื่อการประชุม. สถานที่พิมพ์ :  
โรงพิมพ์, (เลขหน้า).

ธีรวัฒน์ เบ็ญจวิไลกุล. (2554). “ระบบควบคุมการแสดงอารมณ์ด้วยภาษาท่าทางของหุ่นยนต์.”  
ใน การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมเครื่องกลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 25 (19-21  
ตุลาคม 2554). (ม.ป.ท.), (DRC 8).

สมมารท ขำเกลี้ยง. (2552). “การพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เพื่อประยุกต์  
ใช้กับการศึกษาวงจรคลื่นระนาบไมโครเวฟร่วมกับการเรียนการสอนแบบซีเดีย.”  
ใน การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วันที่ 10-11 กันยายน 2552. กรุงเทพมหานคร :  
หจก. สหพัฒนไพศาล, (27).

- **กรณีเป็นเอกสารเสนอในการประชุม/สัมมนา ที่ไม่ได้จัดพิมพ์เป็นเล่ม**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องเอกสาร. เอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา..... . สถานที่ประชุม  
, เดือน.

บัญชา แก้วส่อง. (2540). บทบาทและแนวทางส่งเสริมองค์กรท้องถิ่นในการจัดการป่าอย่างยั่งยืน.  
เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง เขตกันชน : ยุทธวิธีสู่การจัดการป่า อย่าง  
ยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร สมาคมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม

**สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แฟ้มข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Electronic Document)**

- **บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์ (Printed Version)**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [วารสารออนไลน์]. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อวารสาร. ฉบับที่ ปีที่หรือเล่มที่ :  
เลขหน้า.

จุฑามาส สรุประสิทธิ์. (2555). [วารสารออนไลน์]. “การประยุกต์ใช้สถิติ MANOVA กับ การวิจัย  
ทางการศึกษา.” นิตยสาร สสวท. ฉบับที่ 175 ปีที่ 40 : 54-57.

สาทิส อินทรกำแหง. (2555). [วารสารออนไลน์]. “เกร็ดสุขภาพ.” ชีวจิต. ฉบับที่ 331 ปีที่ 14.

- บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [วารสารออนไลน์]. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อวารสาร. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง].  
จาก URL

“เติมพันครั้งใหม่ SHISEIDO MEN ตลาดนี้เราจอง.” (2547). [วารสารออนไลน์]. Positioning Magazine. [สืบค้นวันที่ 11 มีนาคม 2551]. จาก <http://www.positioningmag.com/Magazine/Details.aspx?id=27382>

- บทความหนังสือพิมพ์เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [วารสารออนไลน์]. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อหนังสือพิมพ์. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL

เพ็ญพิชญา เตียว. (24 กรกฎาคม 2545). [วารสารออนไลน์]. “มีน้ำใช้ในสวนทั้งปีด้วยวิธีระบบฉีดฝอย.” ไทยรัฐ. [สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2546]. จาก <http://www.avantgothai.com/mazingo/news/thairath/agricult/agr1.html>.

- บทความวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [บทความออนไลน์]. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย/สถาบัน. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL

สุจิตา ชัยชมชื่น. (2553). [บทความออนไลน์]. การพัฒนาระบบปรับกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์บนพื้นฐานกระบวนการจัดการความรู้ สำหรับหลักสูตรผลิตครูช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. [สืบค้นวันที่ 20 สิงหาคม 2555]. จาก [http://thailis.or.th/tdc/search\\_result.php](http://thailis.or.th/tdc/search_result.php).

- เอกสารประกอบการสอนเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [ออนไลน์]. ชื่อเรื่อง. (ลักษณะของเอกสาร). [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง].  
จาก URL

สุจิตรา สว่างโรจน์. (2551). [ออนไลน์]. ประโยคในภาษาไทย. (บทเรียนวิชาภาษาไทย). [สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2551]. จาก <http://www.thaieclass.com/thaiwords/varee.html>

หลักภาษาไทยในชีวิตประจำวัน. (2551). [ออนไลน์]. (เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ รายวิชา ท40105 หลักภาษาไทยในชีวิตประจำวัน). [สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2551]. จาก <http://61.19.192.212/Digital/mahidol/ภาษาไทย/งานอสมศักดิ์/สื่อ/ชนิดของคำ.doc>.

#### - ข้อมูลจาก Website ของหน่วยงานต่าง ๆ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [ออนไลน์]. ชื่อเรื่อง. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL การสื่อสารแห่งประเทศไทย. (2542). [ออนไลน์]. เศรษฐกิจพอเพียง. [สืบค้นวันที่ 18 สิงหาคม 2542]. จาก [http://www.mcot.or.th/king/king\\_news16.html](http://www.mcot.or.th/king/king_news16.html).  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2551). [ออนไลน์]. คู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามมติ คณะรัฐมนตรี. [สืบค้นวันที่ 8 สิงหาคม 2551]. จาก [http://www.npu.ac.th/pdf/51/july/NRPM\\_2553.pdf](http://www.npu.ac.th/pdf/51/july/NRPM_2553.pdf).

#### - ข้อมูลจาก Website ของบุคคล ไม่ระบุแหล่ง/หน่วยงานที่สังกัด

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [ออนไลน์]. ชื่อเรื่อง. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL มิชัย ฤชุพันธุ์. (8 กรกฎาคม 2545). [ออนไลน์]. ความคิดเสรีของมิชัย : การปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ. [สืบค้นวันที่ 23 กรกฎาคม 2545]. จาก <http://www.meechaithailand.com/meechai/shows.html>.

#### - ข้อมูลจาก Website ไม่ระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้จัดทำ

ชื่อเรื่อง. (ปีที่ออนไลน์). [ออนไลน์]. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL ไต้หวันมุ่งตลาดกล้องดิจิทัลจอแทนธุรกิจผลิตคอมพิวเตอร์. (2544). [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 23 กรกฎาคม 2545]. จาก <http://technology.mweb.co.th/hotnews/7078.html>.

#### สิทธิบัตร (Patent)

ชื่อผู้จดสิทธิบัตร. (วัน เดือน ปีที่ได้รับการจดสิทธิบัตร). ชื่อวิธีหรือสิ่งประดิษฐ์. ประเทศที่ จดสิทธิบัตร หมายเลขของสิทธิบัตร.

ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (13 สิงหาคม 2547). กรรมวิธีการผลิตวัสดุตกแต่งผลจากอนุพันธ์ไคติน/ไคโตซาน. ประเทศไทย เลขที่สิทธิบัตร 17473.

## ลิขสิทธิ์ (Copyright)

ชื่อผู้ขอจดลิขสิทธิ์. (วัน เดือน ปีที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์). ชื่อผลงาน. ประเทศที่จดลิขสิทธิ์ ทะเบียน  
ข้อมูลเลขที่ลิขสิทธิ์.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอคครีท. (วันที่ 4 ตุลาคม 2548). โปรแกรม WISP-Management. ประเทศ  
ไทย ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว1.1878.

มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (วันที่ 24 มีนาคม  
2549). โปรแกรมคอมพิวเตอร์ CephSmile. ประเทศไทย ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว1.1421.

## แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม

ชื่อผู้จัดทำ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อแผนที่. มาตรฐาน. (ถ้ามี)

กรมแผนที่ทหาร. (2517). แผนที่ประเทศไทย ชุด L 7017. มาตรฐาน 1 : 50,000.

กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน, สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กองสำรวจ  
ทรัพยากรธรรมชาติด้วยดาวเทียม. (2513). เมืองพิษณุโลกจากอวกาศภาพถ่ายจาก  
ดาวเทียมแลนดแซทระบบซีแมกิดแบบเปอร์ (T. M.) (ภาพสีผสม). มาตรฐาน 1 : 50,000.

## สูจิบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว และเอกสารประกอบการสอนที่ไม่เป็นเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. (ลักษณะของเอกสาร). สถานที่พิมพ์ : ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม. (2545). ความรู้เรื่องประเพณีวันสงกรานต์.

(สูจิบัตร). ชลบุรี : สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา.

เทอดศักดิ์ รองวิริยะพานิช. (2547). Special Topic in Transportation Engineering. (เอกสาร  
ประกอบการสอน วิชา 185588 Special Topic in Transportation Engineering).

กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

## ประกาศ คำสั่ง

ชื่อหน่วยงาน. (วัน เดือน ปีที่ประกาศ หรือมีคำสั่ง). ชื่อเอกสาร.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (วันที่ 2 กรกฎาคม 2552). ประกาศสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.  
2552.

\_\_\_\_\_(วันที่ 12 กันยายน 2557). ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อนามข้อมูลวารสาร วิชาการ ระดับปริญญาตรีบัณฑิตและระดับปริญญาโทบัณฑิต เพื่อใช้ประกอบการ สำเร็จ การศึกษา.

### หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษ (หนังสืองานศพ งานวันสถาปนา กฐิน หรืออื่น ๆ)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเอกสาร. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. (ลักษณะเอกสารที่พิมพ์ในโอกาส พิเศษ).

ขจร สุขพานิช. (2549). เมื่อเซอร์ยอนเบาริงเข้ามาเจริญทางพระราชไมตรี. พระนคร : โรงพิมพ์ มหามกุฏราชวิทยาลัย. (มหามกุฏราชวิทยาลัย พิมพ์ถวาย หม่อมเจ้าชัชวลิต เกษมสันต์ ในมงคลสมัยมีพระชนม์ 5 รอบ 12 มิถุนายน 2497).

### มาตรฐานการทดสอบ

ชื่อมาตรฐานการทดสอบ. ชื่อเรื่องการทดสอบ.

มยผ. 1223-51. มาตรฐานการทดสอบหาค่าความชื้นของไม้.

มยผ. 1227-51. มาตรฐานการทดสอบหาค่าความถ่วงจำเพาะของไม้.

### มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. (ปีที่ออกประกาศ). ชื่อมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม. เลขที่ มอก. ชื่อมาตรฐานการทดสอบ.

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. (2551 ก). รถจักรยานยนต์เฉพาะด้านความปลอดภัย : สารมลพิษจากเครื่องยนต์ ระดับที่ 6. มอก. 2350-2551.

### 3.14 การพิมพ์ภาคผนวก

การพิมพ์ภาคผนวกให้พิมพ์ในหน้าถัดจากภาคเอกสารอ้างอิง ถ้าภาคผนวกมีภาคเดียวไม่ได้ แบ่งออกเป็นหลายภาคให้ใช้เป็น “ภาคผนวก ก” หรือ “APPENDIX A” (ไม่ใช่ตัวหนา) โดยพิมพ์อยู่ กลางหน้ากระดาษ บรรทัดต่อมาให้พิมพ์ชื่อของภาคผนวกโดยเว้นจากบรรทัดบน 1 บรรทัด ถ้า ภาคผนวก มีหลายภาคให้ใช้เป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ฯลฯ หรือ APPENDIX A, APPENDIX B ฯลฯ ตามลำดับ และให้ขึ้นหน้าใหม่เมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่